

**Dodatek č. 1 k Metodice  
pro poskytování účelové  
dotace dle §101a zákona  
č. 108/2006 Sb.,  
o sociálních službách,  
ve znění pozdějších předpisů,  
z rozpočtu Jihočeského kraje  
poskytovatelům sociálních  
služeb v roce 2017**

Schváleno Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 238//2017/ZK-7 ze dne 22. 06. 2017



**Jihočeský kraj**

Obsah:

Úvodní ustanovení.....	3
Část II.....	3
Forma a účel dotace .....	3
Část III.....	4
Podmínky pro poskytnutí dotace.....	4
Část IV.....	5
Podání žádosti o poskytnutí dotace.....	5
Část V.....	5
Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace.....	5
Část VI.....	6
Uzavření smlouvy, platební podmínky .....	6
Část VII.....	7
Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady .....	7
Část VIII. ....	7
Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola čerpání dotace.....	7
Část IX.....	9
Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně .....	9
Část X.....	10
Harmonogram .....	10
Část XI.....	10
Přílohy k Dodatku .....	10

## Část I. Úvodní ustanovení

1. Vydáním tohoto dodatku k Metodice pro poskytování účelové dotace dle §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2017 schválené Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 234/2016/ZK-24 ze dne 23. 6. 2016 (dále jen „Dodatek“) Jihočeský kraj reaguje na schválené nařízení vlády č. 168/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2017 a na poskytnutí doplatku dotace ze státního rozpočtu určeného na platy, mzdy a jejich navýšení (dále jen „dofinancování“).
2. Jihočeský kraj v návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a s cílem transparentního a nediskriminačního rozdělení dofinancování poskytovatelům sociálních služeb vyhláší nové kolo dotačního řízení, které je upraveno tímto Dodatkem. Nebude-li v aplikaci OKslužby-poskytovatel z technických či jiných důvodů umožněno podávání dotací v novém kole dotačního řízení dle tohoto Dodatku, vyhrazuje si Jihočeský kraj právo postupovat dle platné Metodiky pro poskytování účelové dotace dle §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2017 a rozdělit dofinancování dle původních žádostí na rok 2017.
3. Dotační řízení je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Dodatek upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti včetně uvedeného rozpočtu a požadavku na dotaci, stanovení výše dotace, čerpání, kontrolní systém, sankce a finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace. Součástí Dodatku jsou i závazné formuláře a vzory dokumentů. V případech neřešených v tomto Dodatku se užijí ustanovení v Metodice pro poskytování účelové dotace dle §101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2017.

## Část II. Forma a účel dotace

1. Dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude příjemci poskytnuta jako součást vyrovnávací platby v souvislosti s jeho plněním závazku veřejné služby (dále jen „dotace“). Dotace bude poskytnuta jako neinvestiční.
2. Účelem dotace je **spolufinancování nákladů na navýšení platů / mezd, které souvisí** s poskytováním sociálních služeb v období od 1. 7. 2017 do 31. 12. 2017 v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu **základních činností** na území kraje (dále jen „Pověření“). Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se **neposkytuje** na tyto účely:
  - a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
  - b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

### Část III.

## Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb, které jsou v souladu s platným **Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** (dále jen „SPRSS“), tj. **podpořeno může být jen poskytování sociálních služeb, které jsou zařazeny do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a jejichž poskytovatelé akceptovali Pověření dle Části II. odst. 2.**
2. Zařazením sociální služby do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a akceptací Pověření ještě nevzniká poskytovateli sociálních služeb nárok na poskytnutí dotace. Jedná se jen o dílčí podmínky, přičemž další podmínky pro získání dotace a způsob určení výše poskytované dotace jsou uvedené dále v tomto Dodatku.
3. Účelová dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude poskytována příjemcům dotace v souladu s podmínkami uvedenými v **nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení §101a zákona o sociálních službách** a se závaznou **Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a Hlavnímu městu Praze**, která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2017.
4. Dotaci nelze poskytnout:
  - a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti,
  - b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
  - c) fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
  - d) právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost dle ustanovení §79 odst. 2 zákona o sociálních službách,
  - e) na takové sociální služby se zaměřením na vybrané cílové skupiny, u kterých je na území Jihočeského kraje dána možnost financování ze zdrojů výzvy č. 042 Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti,
  - f) právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
  - g) právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
  - h) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
  - i) žadatelům, kteří v období od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o dotaci pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, nebo pokud byla daná sociální služba vyřazená ze sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji,
  - j) žadatelům, kteří mají v evidenci daní zachycený daňový nedoplatek, nebo kteří mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Tyto skutečnosti budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.
5. Dotace může být poskytnutá jen na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace (dále jen “žádost”) podané v souladu s Částí IV. tohoto Dodatku.
6. Na účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **není právní nárok.**

## Část IV.

### Podání žádosti o poskytnutí dotace

1. O účelovou dotaci může požádat poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) na daný druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci. Žádost nelze podat v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
2. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě výlučně prostřednictvím příslušné internetové aplikace OKslužby-poskytovatel a pouze v termínu **od 24. 7. 2017 do 11. 8. 2017. Tento termín může být upravený dle termínu technické připravenosti aplikace OKslužby-poskytovatel k podávání žádostí a tato úprava by byla oznámena na webových stránkách Jihočeského kraje.**
3. Každý poskytovatel sociální služby podává pouze jednu žádost.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. V rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh sociální služby. **Požadovaná dotace musí být uvedena jen na položce "pracovní smlouvy" a musí být vyčíslena jako navýšení platů / mezd pracovníků v přímé péči a ostatních pracovníků způsobem dle Části VII. odst. 2 pro rozsah dle vydaného Pověření.**
5. K žádosti o dotaci je poskytovatel sociální služby povinen připojit též přílohy (aplikace umožňuje vložení těchto příloh přímo do žádosti o dotaci), které jsou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje společně s informacemi a dokumenty týkajícími se vyhlášení tohoto dotačního řízení.
6. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím příslušné aplikace jsou neplatné.
7. Žadatel o dotaci je povinen na žádost odboru sociálních věcí KÚ JČK bezodkladně poskytnout požadované doplňující informace související s podanou žádostí o dotaci a s poskytovanými sociálními službami.
8. Poskytovatel sociální služby, který podá žádost o dotaci dle tohoto Dodatku, tímto vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním údajů ze žádosti, včetně údajů o jeho osobě a podmínkách, za kterých mu byla dotace poskytnuta, a to způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

## Část V.

### Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace

1. Posouzení žádosti o dotaci je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je požadována dotace, a to po formální i věcné stránce.
2. **Posouzení formálních náležitostí** žádosti provádí pracovník odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který zejména posuzuje zda:
  - a) žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné internetové aplikaci,
  - b) žádost byla podaná ve stanoveném termínu,
  - c) žádost je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi.
3. **Věcné posouzení** žádostí a stanovení návrhu výše dotace je prováděno odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který se při posouzení řídí tímto Dodatkem, SPRSS a aktuálním Akčním plánem pro rok 2017.
4. **Výše návrhu dotace** pro jednotlivé sociální služby bude stanovena podle vzorce:

$$\text{Výše návrhu dotace} = \text{DS} * \text{U}$$

**DS** – jednotná sazba dotace na jeden přepočtený úvazek pracovníka v přímé péči na období 6 měsíců pro všechny druhy sociálních služeb, která v sobě zahrnuje i část mezd / platů u ostatních pracovníků, a zohledňuje výši dofinancování a objem celkové požadované dotace.

**U** – skutečný přepočtený počet úvazků pracovníků v přímé péči v pracovním poměru k 1. 7. 2017 uvedený poskytovatelem sociální služby v samostatné příloze k žádosti o dotaci (v případě sociálních služeb s ambulantní a terénní formou maximálně do výše uvedené v Pověření).

5. Věcné posouzení žádostí a vypočtené návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby budou předloženy k projednání v Dotační komisi, kterou tvoří zástupci krajské samosprávy.
6. Návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby jsou následně předloženy ke schválení Radě Jihočeského kraje a Zastupitelstvu Jihočeského kraje.
7. Hodnotící proces končí usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje o poskytnutí dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na financování sociálních služeb.
8. Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neposkytnutí účelové dotace je konečné.
9. Zaměstnanci kraje zařazení do Krajského úřadu Jihočeského kraje nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.
10. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace v přehledových tabulkách na webových stránkách Jihočeského kraje u příslušného dotačního programu. Nevyhovění žádosti o dotaci včetně důvodu nevyhovění bude žadatelům sděleno pouze formou zveřejnění této informace na webových stránkách Jihočeského kraje a žadatelé podáním své žádosti v tomto dotačním řízení tento způsob sdělení akceptují.
11. Příjemce je povinen seznámit se prostřednictvím příslušné aplikace pro podávání žádosti o dotaci s hodnocením své žádosti u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných / nadhodnocených nákladů.

## Část VI.

### Uzavření smlouvy, platební podmínky

1. Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uzavřena veřejnoprávní **Smlouva o poskytnutí dotace** (dále jen „smlouva“) mezi poskytovatelem dotace (Jihočeským krajem) a příjemcem dotace (žadatelem), jejíž vzor tvoří Přílohu č. 1 Dodatku. Za příjemce smlouvu uzavírá statutární zástupce organizace, za poskytovatele smlouvu uzavírá hejtmanka Jihočeského kraje na základě rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při jejím čerpání, vyúčtování, finančním vypořádání a kontrolách dodržet, včetně sankcí, které se pojí s nedodržením stanovených podmínek.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje o nastalých změnách údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na textaci smlouvy před jejím uzavřením, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost žadatele o dotaci oznámit změny dle tohoto odstavce.
4. Dotace bude zasílána bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na sjednaný účet příjemce (je-li příjemcem obec, tak na účet vedený u ČNB, příspěvkovým organizacím zřízeným obcí bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele vedeným u ČNB).
5. **Dotace bude vyplacena po uzavření smlouvy jedinou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace nejpozději do 15. 11. 2017.**
6. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních

rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit vyplácení dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, bude pozastavená dotace příjemci dotace uvolněna.

7. Dohoda o zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

## Část VII.

### Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu nákladů na navýšení platů / mezd, které souvisí s poskytováním sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách, a to v rozsahu dle Pověření.
2. **Uznatelné osobní náklady** jsou
  - a) částky navýšení platů zaměstnancům v pracovním poměru dle nařízení vlády č. 168/2017, kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, s účinností od 1. 7. 2017,
  - b) částky navýšení měsíčních mezd zaměstnanců v pracovním poměru a to maximálně o 23 % v případě mezd pracovníků v přímé péči a maximálně o 9,4 % v případě mezd ostatních pracovníků s účinností od 1. 7. 2017 nebo jednorázové (pololetní) odměny zaměstnancům v pracovním poměru vypočtené stejným způsobem.
3. **Neuznatelné osobní náklady** jsou:
  - a) zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je příjemce dotace povinen podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
  - b) ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti a z dohod o provedení práce),
  - c) zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.
4. **Veškeré provozní náklady jsou neuznatelné.**
5. Čerpání dotace v položce "pracovní smlouvy" rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout částku uvedenou pro tuto položku v žádosti o dotaci ve sloupci "Požadovaná dotace", v případě že tato částka byla v průběhu hodnocení žádosti korigována poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částku po korekcích. Změny v čerpání dotace se nepřipouští.
6. Nevyčerpá-li příjemce dotaci v plné výši, je povinen vrátit její nevyčerpanou část poskytovateli dotace způsobem a v termínech uvedených v Části VIII.

## Část VIII.

### Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola čerpání dotace

1. Příjemce dotace je **při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání** povinen:
  - a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a zároveň dodržet podmínky uvedené v Části VII.,
  - b) **vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu**

**základních činností (bez zahrnutí případných fakultativních služeb), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,**

- c) **v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit v účetnictví oddělené účtování nákladů a výnosů dle jednotlivých zdrojů financování (např. pomocí účelového znaku),**
- d) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- e) zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání účelových finančních prostředků z více zdrojů na stejný konkrétní náklad,
- f) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 kalendářních let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen **písemně oznámit** odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 2 Dodatku:
- a) jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,
- b) **přeměnu, insolenci nebo likvidaci právnické osoby (příjemce dotace)** v termínech uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Příjemce je povinen provést **finanční vyúčtování** na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 a **vypořádání** poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 Dodatku a doručit tyto formuláře prostřednictvím informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje:
- a) v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději do 25. ledna následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem 6402013305 a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby,
- b) v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem 3013305017 a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce,
- c) v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy s variabilním symbolem 3013305017 a se specifickým symbolem odpovídajícím identifikátoru sociální služby a současně zašle poskytovateli písemné avízo o vratce.
- Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.
4. Nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího odstavce může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
5. Příjemce je dále povinen mimo písemné vyúčtování dle odst. 3 zaslat v témže termínu prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zaslání pracovním odboru sociálních věcí Ing. Petře Sigmundové ([sigmundova@kraj-jihocesky.cz](mailto:sigmundova@kraj-jihocesky.cz)) a zároveň Ing. Bc. Petře Hypšové ([hypsova@kraj-jihocesky.cz](mailto:hypsova@kraj-jihocesky.cz)) v elektronické podobě **sestavu nákladů a výnosů (z účetního softwaru) v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle tohoto Dodatku.**



6. **Při kontrole dodržování podmínek** čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem:
  - a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
  - b) umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu čerpání dotace na účel dle uzavřené smlouvy o dotaci,
  - c) realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

## **Část IX.**

### **Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně**

1. Poskytovatel dotace je oprávněn smlouvu o poskytnutí dotace vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele dotace, že údaje, které mu sdělil příjemce dotace, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci dotace.
3. V písemné výpovědi poskytovatel dotace uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce dotace k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování a vypořádání dotace způsobem a ve lhůtách dle Části VII. odst. 3. písm. c). Pokud dotace nebo část dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo ji neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, bude příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
  - a) Za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5% dotace,
  - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
  - c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a vypořádání dotace až do výše 5% z dotace,
  - d) za nedodržení rozsahu poskytování sociální služby stanoveného v Pověření – poměrná část dotace poskytnuté na příslušnou sociální službu.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, vyzve poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.

8. Porušení povinností příjemce uvedených v Části VIII. v odst. 7 písm. a) a b) tohoto Dodatku má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky poskytnuté dotace.
9. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 a 8 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

## Část X. Harmonogram

Datum vyhlášení	23. 6. 2017
<b>Termín pro podávání žádostí</b>	24. 7. 2017 - 11. 8. 2017 (může být upraveno dle Části IV. odst. 2)
Termín pro konzultace	3. 7. 2017 – 11. 8. 2017
Hodnocení žádostí a schvalování výše dotace na jednotlivé sociální služby v orgánech kraje	14. 8. 2017 – 21. 9. 2017
Uzavření smluv s poskytovateli a zaslání dotačního dopisu poskytovatelům	do 31. 10. 2017
Termín výplaty dotace	do 15. 11. 2017
Uznatelnost nákladů	1. 7. 2017 - 31. 12. 2017
Finanční vyúčtování a vypořádání účelové dotace	do 25. 01. 2018

V případě změn v termínech zasedání Rady Jihočeského kraje či Zastupitelstva Jihočeského kraje může být harmonogram upraven.

## Část XI. Přílohy k Dodatku

Příloha č. 1 - Vzor smlouvy

Příloha č. 2 - Formulář hlášení změn

Příloha č. 3 - Formuláře pro vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 4 - Formulář pro finanční vypořádání účelové dotace

Kontaktní osoby (odbor sociálních věcí):

Mgr. Renata Zumrová tel. 386 720 646  
 Ing. Jiří Pavlíček tel. 386 720 781  
 Ing. Lucie Marischková tel. 386 720 783

mail: [zumrova@kraj-jihocesky.cz](mailto:zumrova@kraj-jihocesky.cz)  
 mail: [pavlicek@kraj-jihocesky.cz](mailto:pavlicek@kraj-jihocesky.cz)  
 mail: [marischkova@kraj-jihocesky.cz](mailto:marischkova@kraj-jihocesky.cz)