

Metodika pro poskytování
účelové dotace dle §101a
zákona č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů,
z rozpočtu Jihočeského kraje
poskytovatelům sociálních
služeb v roce 2018

Schváleno Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 237/2017/ZK-7 ze dne 22. 6. 2017



Jihočeský kraj

Obsah:

Úvodní ustanovení.....	3
Část II.	3
Vymezení některých pojmů.....	3
Část III.	5
Forma a účel dotace	5
Část IV.....	5
Podmínky pro poskytnutí dotace.....	5
Část V.....	6
Podání žádosti o poskytnutí dotace.....	6
Část VI.....	7
Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace.....	7
Část VII.....	8
Uzavření smlouvy, platební podmínky	8
Část VIII.	9
Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady	9
Část IX.....	10
Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola čerpání dotace.....	10
Část X.....	12
Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně	12
Část XI.....	13
Harmonogram	13
Část XII.....	13
Přílohy k metodice	13

Část I.

Úvodní ustanovení

1. Jihočeský kraj v návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro účely dotačního řízení a posouzení žádostí o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **Metodiku pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2018** (dále jen “Metodika”).
2. Dotační řízení dle této Metodiky je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Metodika je určena pro rozdělení finančních prostředků poskytnutých dle § 101a zákona o sociálních službách ze státního rozpočtu formou dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen “MPSV”) na plnění povinností kraje uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách.
4. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti včetně uvedeného rozpočtu a požadavku na dotaci, stanovení optimální a reálné výše dotace, čerpání, kontrolní systém, sankce a finanční vypořádání poskytnuté dotace. Součástí Metodiky jsou i závazné formuláře a vzory dokumentů.
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.
6. **Výše dotace MPSV pro Jihočeský kraj** je dána vyšší procentního podílu na celkovém ročním objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok; výše procentního podílu každého kraje je uvedena v příloze k zákonu o sociálních službách.
7. V případě výrazného snížení objemu finančních prostředků získaných Jihočeským krajem ze státního rozpočtu oproti požadované výši bude na území Jihočeského kraje zvolena tzv. **stabilizační varianta**, která se vyznačuje zachováním stávajícího systému poskytovaných sociálních služeb v nezbytném rozsahu.

Část II.

Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Jihočeského kraje příjemci dotace na stanovený účel.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. **Žadatelem** se rozumí poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje na podporu poskytování sociálních služeb.
4. **Poskytovatelem účelové dotace** (dále jen “poskytovatel dotace”) se rozumí Jihočeský kraj, který poskytuje finanční prostředky, vyhlašuje a určuje podmínky jejich poskytování a rozhoduje o účelu

jejich vynakládání v souladu s platnou Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze a nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách.

5. **Příjemcem dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žádostí o dotaci** z rozpočtu Jihočeského kraje se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určené aplikace OKslužby. Aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti (včetně povinných příloh) a musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.
7. **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** je strategický dokument pro oblast plánování sociálních služeb schvalovaný Zastupitelstvem Jihočeského kraje v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách. Jsou v něm deklarovány priority se zaměřením na podporu a rozvoj sociálních služeb na území kraje, přičemž síť sociálních služeb je součástí tohoto dokumentu. Tento strategický dokument může být doplněn akčními plány zpracovanými na období jednoho roku.
8. **Síť sociálních služeb** je přehled sociálních služeb s působností na území Jihočeského kraje, u kterých byla zjištěna potřebnost z důvodu zajištění místní a časové dostupnosti dané sociální služby pro definovanou cílovou skupinu.
9. **Pověřením** se rozumí dokument Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje, který vydává Jihočeský kraj poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a jehož akceptací přijímá poskytovatel sociálních služeb závazek veřejné služby.
10. **Optimální výše dotace** je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji za předchozí roky a je vypočtená bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.
11. **Reálná výše dotace** služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který je přidělen Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihočeskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti o dotaci.
12. Postup stanovení optimální i reálné výše dotace upravuje dokument „**Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2018**“, který je Přílohou č. 1 této Metodiky, a to včetně použití redukčních koeficientů.
13. **Porušení rozpočtové kázně** je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity.
14. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
15. **Zadržením finančních prostředků** poskytnutých v rámci dotačního titulu je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně

je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

Část III. Forma a účel dotace

1. Dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude příjemci poskytnuta jako součást vyrovnávací platby v souvislosti s jeho plněním závazku veřejné služby (dále jen "dotace"). Dotace bude poskytnuta jako neinvestiční.
2. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících s poskytováním sociálních služeb v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 a v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu **základních činností** na území kraje (dále jen "Pověření"). Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace se **neposkytuje** na tyto účely:
 - a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
 - b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Část IV. Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb, které jsou v souladu s platným **Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** (dále jen "SPRSS") a jeho aktualizací formou **Akčního plánu pro rok 2018**, tj. **podpořeno může být jen poskytování sociálních služeb, které jsou zařazeny do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a jejichž poskytovatelé akceptovali Pověření dle Části III. odst. 2.**
2. Zařazením sociální služby do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a akceptací Pověření ještě nevzniká poskytovateli sociálních služeb nárok na poskytnutí dotace. Jedná se jen o dílčí podmínky, přičemž další podmínky pro získání dotace a způsob určení výše poskytované dotace jsou uvedené dále v této Metodice.
3. Účelová dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude poskytována příjemcům dotace v souladu s podmínkami uvedenými v **nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení §101a zákona o sociálních službách** a se závaznou **Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze**, která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2018.
4. Dotaci nelze poskytnout:
 - a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti,
 - b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
 - c) fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
 - d) právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona o sociálních službách,
 - e) na takové druhy sociálních služeb, u kterých je na území Jihočeského kraje dána možnost financování prostřednictvím projektu "Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV", který je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj

s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti,

- f) na takové sociální služby se zaměřením na vybrané cílové skupiny, u kterých je na území Jihočeského kraje dána možnost financování ze zdrojů výzvy č. 042 Koordinovaný přístup k sociálně vyloučeným lokalitám Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti,
- g) právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- h) právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- i) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
- j) žadatelům, kteří v období od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o dotaci pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, nebo pokud byla daná sociální služba vyřazená ze sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji,
- k) žadatelům, kteří mají v evidenci daní zachycený daňový nedoplatek, nebo kteří mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Tyto skutečnosti budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.

- 5. Dotace může být poskytnutá jen na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace (dále jen "žádost") podané v souladu s Částí V. této Metodiky.
- 6. Na účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **není právní nárok**.

Část V.

Podání žádosti o poskytnutí dotace

- 1. O účelovou dotaci může požádat poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) na daný druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci. Žádost nelze podat v případě, že organizace nemá oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 2. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě výlučně prostřednictvím příslušné internetové aplikace a pouze v termínu **od 2. 10. 2017 do 31. 10. 2017**.
- 3. Každý poskytovatel sociální služby podává pouze jednu žádost.
- 4. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. V rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady na základní činnosti služby stanovené zákonem o sociálních službách pro příslušný druh sociální služby. V případě, že plánované náklady na celý rozsah sociální služby budou odlišné od plánovaných nákladů na rozsah téže sociální služby uvedený v Akčním plánu pro rok 2018 (**zařazení jen části z celkové kapacity poskytovatele do sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji**), pak je poskytovatel sociální služby povinen v samostatné příloze žádosti uvést výši jednotlivých nákladových položek, které budou odpovídat poskytování sociální služby v rozsahu dle Akčního plánu pro rok 2018 a rozpočet položkového čerpání dotace pro tento rozsah. Povinnost se vztahuje na pobyťovou, ambulantní i terénní formu poskytování sociální služby. Údaje z této samostatné přílohy pak budou předmětem dalšího vyhodnocování žádosti, podkladem pro výpočet dotace a kontrolu čerpání dotace.
- 5. K žádosti o dotaci je poskytovatel sociální služby povinen připojit též přílohy (aplikace umožňuje vložení těchto příloh přímo do žádosti o dotaci), které jsou zveřejněny na webových stránkách

Jihočeského kraje společně s informacemi a dokumenty týkajícími se vyhlášení tohoto dotačního řízení.

6. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím příslušné aplikace jsou neplatné.
7. Žadatel o dotaci je povinen na žádost odboru sociálních věcí KÚ JČK bezodkladně poskytnout požadované doplňující informace související s podanou žádostí o dotaci a s poskytovanými sociálními službami.
8. Poskytovatel sociální služby, který podá žádost o dotaci dle této Metodiky, tímto vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním údajů ze žádosti, včetně údajů o jeho osobě a podmínkách, za kterých mu byla dotace poskytnuta, a to způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

Část VI.

Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace

1. Základní principy uplatňované při posuzování žádostí o dotaci včetně stanovených priorit a způsobu výpočtu dotace jsou uvedené v Příloze č. 1 "Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2018" této Metodiky.
2. Posouzení žádosti o dotaci je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je požadována dotace, a to po formální i věcné stránce.
3. **Posouzení formálních náležitostí** žádosti provádí pracovník odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který zejména posuzuje zda:
 - a) žádost byla podána v elektronické podobě v příslušné internetové aplikaci,
 - b) žádost byla podaná ve stanoveném termínu,
 - c) žádost je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi.
4. **Věcné posouzení** žádostí a stanovení návrhu výše dotace je prováděno odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který se při posouzení řídí touto Metodikou, SPRSS a aktuálním Akčním plánem pro rok 2018.
5. Věcné posouzení žádostí a vypočtené návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby budou předloženy k projednání v Dotační komisi, kterou tvoří zástupci krajské samosprávy.
6. Návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby jsou následně předloženy ke schválení Radě Jihočeského kraje a Zastupitelstvu Jihočeského kraje.
7. Hodnotící proces končí usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje o poskytnutí dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na financování sociálních služeb.
8. Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neposkytnutí účelové dotace je konečné.
9. Zaměstnanci kraje, zařazení do Krajského úřadu Jihočeského kraje, nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.
10. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace v přehledových tabulkách na webových stránkách Jihočeského kraje u příslušného dotačního programu. Nevyhovění žádosti o dotaci včetně důvodu nevyhovění bude žadatelům sděleno pouze formou zveřejnění této informace na webových stránkách Jihočeského kraje a žadatelé podáním své žádosti v tomto dotačním řízení tento způsob sdělení akceptují.
11. Příjemce je povinen seznámit se prostřednictvím příslušné aplikace pro podávání žádosti o dotaci s hodnocením své žádosti u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných / nadhodnocených nákladů.

12. V případě poskytnutí dalších finančních prostředků od MPSV v průběhu roku na stejný účel nebo v případě vrácení finančních prostředků od příjemců dotace v průběhu roku bude při jejich rozdělování přihlíženo k údajům uvedeným v žádostech o dotaci poskytovatelů sociálních služeb na příslušný rok. O rozdělení těchto prostředků bude rozhodovat zastupitelstvo kraje. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyplatit takto rozdělené prostředky jednorázově ve výši 100 % mimo termíny stanovené v části VII. bod 5. Metodiky.

Část VII.

Uzavření smlouvy, platební podmínky

1. Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uzavřena veřejnoprávní **Smlouva o poskytnutí dotace** (dále jen „smlouva“) mezi poskytovatelem dotace (Jihočeským krajem) a příjemcem dotace (žadatelem), jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2 Metodiky. Za příjemce smlouvu uzavírá statutární zástupce organizace, za poskytovatele smlouvu uzavírá hejtman Jihočeského kraje na základě rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při jejím čerpání, vyúčtování, finančním vypořádání a kontrolách dodržet, včetně sankcí, které se pojí s nedodržením stanovených podmínek.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje o nastalých změnách údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na textaci smlouvy před jejím uzavřením, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost žadatele o dotaci oznámit změny dle tohoto odstavce.
4. Dotace bude zasílána bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na sjednaný účet příjemce (je-li příjemcem obec, tak na účet vedený u ČNB, příspěvkovým organizacím zřízeným obcí bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele vedeného u ČNB).
5. Dotace bude vyplacena po uzavření smlouvy ve dvou splátkách:
 - **1. splátka do 15. 04. 2018 ve výši 60% poskytnuté dotace,**
 - **2. splátka do 31. 07. 2018 ve výši 40% poskytnuté dotace.**
6. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od MPSV, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky nebudou ze strany MPSV připsány včas na bankovní účet Jihočeského kraje, má Jihočeský kraj právo prodloužit termín splátky dle předchozího bodu na nezbytně dlouhou dobu, avšak maximálně do 15 dnů ode dne obdržení finančních prostředků. O této skutečnosti je povinen Jihočeský kraj příjemce informovat prostřednictvím svých internetových stránek.
7. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit vyplácení dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucího odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, budou pozastavené splátky dotace příjemci dotace uvolněny.
8. Dohoda o zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

Část VIII.

Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu **neinvestičních** nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách, a to v rozsahu dle Pověření. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
2. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
3. Náklady jsou **uznatelné** pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující **obecná hlediska**, zejména musí:
 - být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti, a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase,
 - časově a věcně souviset s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce dotace,
 - být uvedené příjemcem v rozpočtu služby v jeho žádosti o dotaci (ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje").
4. **Uznatelné osobní náklady** - jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí, administrativní a provozní pracovníci) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách. Uznatelné osobní náklady jsou náklady na mzdy / platy (včetně odměn), ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), náhrady mzdy/platu za dočasnou pracovní neschopnost, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.
5. **Uznatelné provozní náklady** - jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle bodu 1.
6. **Neuznatelné budou provozní a osobní náklady, které se vztahují k poskytování sociální služby cílové skupině klientů ve věku od 15 do 65 let, a to od okamžiku zahájení financování těchto nákladů prostřednictvím projektu "Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V"**, který bude podpořen z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti. Protože poskytovatel dotace nemůže v okamžiku schvalování Metodiky garantovat ani dotčený druh sociální služby ani přesný termín zahájení financování dle předchozí věty, zahrne žadatel o dotaci do své žádosti dle Části V. i náklady na celoroční poskytování sociální služby pro cílovou skupinu klientů ve věku od 15 do 65 let a při hodnocení rozpočtu služby v aplikaci OKslužby nebudou odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje označené jako částečně neuznatelné. Neuznatelné náklady dle věty první tohoto odstavce je povinen příjemce dotace zohlednit při finančním vyúčtování a vypořádání dotace dle Části IX. odst. 3.
7. **Uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené poskytovatelem účelové dotace v Příloze č. 6 této Metodiky a jsou pro příjemce dotace závazné.**
8. Čerpání dotace v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout výši požadované dotace pro tyto položky ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje" v žádosti, v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Změny

v čerpání dotace u jednotlivých položek může povolit odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to jen v případě závažných důvodů na straně příjemce a na základě jeho písemné žádosti podané do konce kalendářního roku, vždy však přiměřeně k podmínkám této Metodiky a uzavřené smlouvy a při dodržování zásad opodstatněnosti a hospodárnosti.

9. Nevyčerpá-li příjemce dotaci v plné výši, je povinen vrátit její nevyčerpanou část poskytovateli dotace způsobem a v termínech uvedených v Části IX.

Část IX.

Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola čerpání dotace

1. Příjemce dotace je **při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání** povinen:
 - a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a jejím hodnocením (korekcemi) a zároveň dodržet podmínky uvedené v Části VIII.,
 - b) pro dodržení zásad efektivnosti a hospodárnosti postupovat při výběru dodavatelů na poskytnutí dodávek či služeb nebo provedení stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v případě, že se jedná o zakázky malého rozsahu, na které se tento zákon vztahuje pouze v obecných zásadách, je povinen příjemce u plnění přesahujících částku 100.000,- Kč bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení přičemž nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu a záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány, toto neplatí má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek a v takovém případě postupuje podle nich, na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly,
 - c) **vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu základních činností (bez zahrnutí případných fakultativních služeb), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,**
 - d) **v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit v účetnictví oddělené účtování nákladů a výnosů dle jednotlivých zdrojů financování (např. pomocí účelového znaku) a jednotlivé účetní doklady označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace na základě smlouvy uzavřené dle této Metodiky,**
 - e) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a daňové doklady byly vystavené a obsahovaly náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
 - f) zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání účelových finančních prostředků z více zdrojů na stejný konkrétní náklad,
 - g) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 kalendářních let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příjemce dotace je povinen **písemně oznámit** odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 Metodiky:
 - a) jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději

do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,

- b) **přeměnu, insolenci nebo likvidaci právnické osoby (příjemce dotace)** v termínech uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Příjemce dotace je povinen provést **finanční vyúčtování** na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 a **vypořádání** poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 této Metodiky a doručit tyto formuláře prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje:
- a) v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději **do 25. ledna** následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta,
- b) v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta,
- c) v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta.
- Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.
4. Nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího odstavce může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
5. Příjemce je dále povinen mimo doručení formulářů způsobem a v termínu dle odst. 3 doručit v téže termínu prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zasláného na adresu osovdotace@kraj-jihocesky.cz v elektronické podobě tyto přílohy:
- a) z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů vztahujících se pouze k základním činnostem dané sociální služby s rozlišením zdrojového financování,
- b) z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů **v členění podle jednotlivých účetních dokladů** prokazující čerpání dotace poskytnuté dle této Metodiky,
- c) účtový rozvrh včetně soupisů všech číselných znaků (číselníků) používaných v účetnictví příjemce platný pro dané účetní období.
6. **Při kontrole dodržování podmínek** čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržetí dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
7. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem:
- a) vytvořit podmínky pro výkon kontroly a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům,
- b) umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kontrolu čerpání dotace na účel dle uzavřené smlouvy o dotaci,
- c) realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
8. Příjemce dotace dále nesmí drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.

Část X.

Výpověď smlouvy a porušení rozpočtové kázně

1. Poskytovatel dotace je oprávněn smlouvu o poskytnutí dotace vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele dotace, že údaje, které mu sdělil příjemce dotace, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci dotace.
3. V písemné výpovědi poskytovatel dotace uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce dotace k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování a vypořádání dotace způsobem a ve lhůtách dle Části IX. odst. 3. písm. c). Pokud dotace nebo část dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo ji neposkytnout.
4. V případě porušení povinností stanovených pro čerpání dotace, zjištěných na základě provedené kontroly, bude příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
 - a) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce, jejichž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě až do výše 5% dotace,
 - b) za nedoložení všech požadovaných podkladů k vyúčtování až do výše 5% dotace,
 - c) za nedodržení termínu odevzdání vyúčtování a vypořádání dotace až do výše 5% z dotace,
 - d) za nedodržení rozsahu poskytování sociální služby stanoveného v Pověření – poměrná část dotace poskytnuté na příslušnou sociální službu,
 - e) za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek:
 1. neprovedení výběrového řízení 100% výdajů této zakázky
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10 - 25% výdajů této zakázky
 3. dělení předmětu zakázky 10 - 25% výdajů této zakázky
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5% výdajů této zakázky (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.)
 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5% výdajů této zakázky (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.)
 - f) za porušení povinnosti uvedené v Části IX. odst. 1 písm. b) této Metodiky 100% výdajů zakázky.

Jednotlivá porušení zákona o zadávání veřejných zakázek se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, vyzve poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržení dotace.
8. Porušení povinností příjemce uvedených v Části IX. v odst. 7 písm. a) a b) této Metodiky má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% z celkové částky poskytnuté dotace.

9. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 a 8 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

Část XI. Harmonogram

Datum vyhlášení	26. 6. 2017
Termín pro podávání žádostí	2. 10. 2017 - 31. 10. 2017
Termín pro konzultace	1. 9. 2017 – 31. 10. 2017
Hodnocení žádostí a schvalování výše dotace na jednotlivé sociální služby v orgánech kraje	1. 11. 2017 – 28. 2. 2018
Uzavření smluv s poskytovateli a zaslání dotačního dopisu poskytovatelům	do 31. 3. 2018
Termín výplaty 1. splátky dotace	do 15. 4. 2018
Termín výplaty 2. splátky dotace	do 31. 7. 2018
Uznatelnost nákladů	1. 1. 2018 - 31. 12. 2018
Finanční vyúčtování a vypořádání účelové dotace	do 25. 01. 2019

V případě změn v termínech zasedání Rady Jihočeského kraje či Zastupitelstva Jihočeského kraje může být harmonogram upraven.

Část XII. Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2018

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy

Příloha č. 3 - Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 - Formuláře pro vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 5 - Formulář pro finanční vypořádání účelové dotace

Příloha č. 6 – Uznatelné a neuznatelné náklady

Kontaktní osoby (odbor sociálních věcí):

Mgr. Renata Zumrová tel. 386 720 646
Ing. Jiří Pavlíček tel. 386 720 781
Ing. Lucie Marischková tel. 386 720 783

mail: zumrova@kraj-jihocesky.cz
mail: pavlicek@kraj-jihocesky.cz
mail: marischkova@kraj-jihocesky.cz