

## POKYNY PRO FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE POSKYTNUTÉ V RÁMCI KRAJSKÉHO DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ 2020

Dle Pravidel Krajského dotačního programu na podporu sociálních služeb pro rok 2020 (dále jen "Pravidla") je příjemce dotace povinen provést finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace za rok 2020 - viz článek 6 Pravidel a článek VII. Smlouvy o poskytnutí dotace (dále jen "Smlouva").

Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 Pravidel a vypořádání poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 Pravidel pod přiděleným účelovým znakem 389 a doručit tyto formuláře prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, v písemné podobě, odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to **nejpozději do 10. 1. 2021.**

Pokud příjemce dotace nevyčerpá všechny prostředky dotace na stanovený účel, je povinen vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele č. ú. 170320242/0300 s variabilním symbolem 6402000389 a specifickým symbolem, který bude odpovídat identifikátoru dané sociální služby. Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném výše tj. 10. 1. 2021. V souvislosti s vrátkou zašle příjemce dotace avízo formou emailu na adresy: [dvorakova@kraj-jihocesky.cz](mailto:dvorakova@kraj-jihocesky.cz) a kopii na [osovdotace@kraj-jihocesky.cz](mailto:osovdotace@kraj-jihocesky.cz). V avízu příjemce dotace uvede odkaz na číslo Smlouvy, ke které se vratka váže.

Příjemce dotace je dále povinen mimo doručení výše uvedených formulářů způsobem a v termínu uvedeném výše doručit v témže termínu prostřednictvím emailu zaslání na adresu [osovdotace@kraj-jihocesky.cz](mailto:osovdotace@kraj-jihocesky.cz):

- **V případě čerpání dotace v rámci Opatření č. 1, 2, nebo 3** - v elektronické podobě účetní sestavu nákladů a výnosů v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto Opatření. Kopie účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci se nepřikládají, mohou však být při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace vyžádány a příjemce je povinen je zaslat ve stanoveném termínu poskytovateli dotace.
- **V případě čerpání dotace v rámci Opatření č. 4** – v elektronické podobě:
  - účetní sestavu v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle tohoto Opatření,
  - kopii daňového dokladu (faktury),
  - kopii výpisu bankovního účtu prokazující úhradu kupní ceny,
  - kopii Osvědčení o registraci vozidla ("velkého" technického průkazu), a to části Základní údaje o registraci (1.strana), kde bude příjemce zapsaný jako vlastník vozidla a části Technický popis vozidla (2.strana),
  - kopii kupní smlouvy, případně i jejich příloh, kde bude uvedený stav tachometru ke dni prodeje.

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány za uznatelné, musí:

- být v Opatřeních č. 1, 2 a 3 pouze neinvestiční,
- být v Opatření č. 4 pouze investiční,
- a zároveň se vztahovat v případě:
  - **Opatření č. 1 a 2 – k období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,**
  - **Opatření č. 3 - k období realizace rozvoje uvedeného v žádosti o dotaci nejdříve však od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,**
  - **Opatření č. 4 - od 15. 9. 2020 do 31. 12. 2020,**

přičemž prokazatelně uhrazeny ze strany příjemce dotace mohou být až do termínu stanoveného pro doručení vyhotoveného vyúčtování a finančního vypořádání dotace dle bodu 6 Pravidel, tj. **do 10. 1. 2021 včetně.**

Upozorňujeme, že nedodržení termínu pro finanční vyúčtování a vypořádání dotace nebo jejich neprovedení může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok. Pokud příjemce dotace neprovede finanční vypořádání a vyúčtování ve stanoveném termínu a současně nevrátí nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele, bude porušení těchto povinností považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a poskytovatel dotace je oprávněn požadovat sankci 5 000 Kč za každou dotčenou sociální službu (Smlouva čl. IX bod 5 písm. b).