

INFORMACE K FINANČNÍMU VYPOŘÁDÁNÍ A VYÚČTOVÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE poskytnuté dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

Dle Metodiky pro poskytování účelové dotace dle §101a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2021 (dále jen "Metodika"), je **příjemce dotace povinen provést finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace za rok 2021 a to nejpozději do 20. 1. 2022.**

Příjemce dotace je povinen **provést finanční vyúčtování** na formuláři uvedeném v **Příloze č. 4 Metodiky** a **vypořádání** poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v **Příloze č. 5 Metodiky** a doručit tyto formuláře prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje nejpozději do 20. ledna 2022 a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele, z něhož byla dotace poskytnuta s variabilním symbolem 6402013305 a specifickým symbolem, který bude odpovídat identifikátoru dané sociální služby.

Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace v lednu 2022, a to nejpozději v termínu uvedeném výše. V souvislosti s vrátkou zašle příjemce dotace avízo formou emailu na adresy [dvorakova@kraj-jihocesky.cz](mailto:dvorakova@kraj-jihocesky.cz) a [osovdotace@kraj-jihocesky.cz](mailto:osovdotace@kraj-jihocesky.cz) a do předmětu tohoto mailu uvede "název poskytovatele – avízo o vratce MPSV".

Příjemce je dále povinen doručit v témže termínu prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zasláno na adresu [osovdotace@kraj-jihocesky.cz](mailto:osovdotace@kraj-jihocesky.cz) v elektronické podobě tyto přílohy:

- a) z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle této Metodiky,
- b) účtový rozvrh včetně soupisů všech číselných znaků (číselníků) používaných v účetnictví příjemce platný pro dané účetní období.

Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k finančnímu vyúčtování nepřikládají, mohou však být při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace vyžádány k ověření správnosti zasláno vyúčtování.

Příjemce dotace se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci. Povinnosti publicity jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ – Příručka pro publicitu, která je dostupná na webu JČK. Splnění povinnosti publicity sděluje příjemce prostřednictvím Přílohy č. 7 Metodiky při finančním vyúčtování a vypořádání dotací.

Upozorňujeme, že nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího odstavce může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.