

JIHOČESKÝ KRAJ



Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2020

PRAVIDLA

Vypracoval: OSOV

Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 163/2020/ZK-28 ze dne 25. 6. 2020

Platná od: 25. 6. 2020

Účinná od: 27. 7. 2020

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu.....	3
1.2 Účel programu.....	3
1.3 Opatření programu.....	3
1.4 Vztah programu k veřejné podpoře.....	4
2. Pravidla programu	4
2.1 Všeobecné podmínky.....	4
2.2 Oprávnění žadatelé.....	5
2.3 Uznatelné a neuznatelné náklady.....	5
2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu.....	7
3. Přijímání žádostí	7
3.1 Žádost.....	7
3.2 Způsob a místo doručení žádosti.....	7
3.3 Termín podání.....	7
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti.....	7
4. Hodnocení	8
4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše dotace.....	8
4.2 Hodnotící komise.....	9
4.3 Rozhodování o přidělení dotace.....	9
5. Realizace	9
6. Vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola dotace	10
7. Organizační zajištění programu	10
8. Přílohy	10

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2020 (dále jen „program“).
Jedná se o program neinvestičního charakteru v opatřeních č. 1, 2, a 3 a investičního charakteru v opatření č. 4.

1.2 Účel programu

Účelem programu je finanční podpora sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Jihočeského kraje, program je určen na spolufinancování neinvestičních nákladů v opatřeních č. 1, 2, a 3 a investic v případě opatření č. 4, které souvisejí se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb.

Dotace je určena na podporu:

- **Sociálních služeb, kterým bylo vydáno Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2020 (dále jen “Pověření MPSV”), a to pouze v rozsahu základních činností poskytovaných na území Jihočeského kraje.**
- **Sociálních služeb, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2019 – 2021 (dále jen “SPRSS JČK”) a s jeho aktualizací formou Akčního plánu pro rok 2020 a jsou zařazeny do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji pro období 2020 – 2021 (dále jen “Sít’ JČK”), a to pouze v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen “Pověření JČK”).**
- **Vybraných druhů sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), jejichž rozvoj za účelem zajištění základní dostupnosti vychází z aktuálního zjištění potřeb cílových skupin a je v souladu se SPRSS JČK.**

Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách) a na úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.

1.3 Opatření programu

V rámci programu jsou vyhlášována 4 opatření:

Opatření č. 1: Podpora spolufinancování sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem

Jedná se o podporu sociálních služeb, které mají celostátní nebo nadregionální charakter a jsou poskytovány na území Jihočeského kraje v rozsahu dle vydaného Pověření MPSV.

Opatření č. 2: Podpora spolufinancování sociálních služeb zařazených do Sítě JČK

Jedná se o podporu sociálních služeb poskytovaných na území Jihočeského kraje zařazených do Sítě JČK v rozsahu dle vydaného Pověření JČK s výjimkou druhů sociálních služeb, u kterých je na území Jihočeského kraje dána možnost financování prostřednictvím projektu “Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V”, který je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti.

Opatření č. 3: Podpora rozvoje vybraných druhů sociálních služeb

Jedná se o podporu "volných kapacit" v **Akčním plánu pro rok 2020** u vybraných druhů sociálních služeb:

- **Centra denních služeb** (§ 45 zákona o sociálních službách) - podpora úvazků pracovníků v přímé péči:

Okres	ČB			ČK		JH			PÍ		PT		ST			TÁ	
	ČB	TrS	TNV	ČK	KAP	DAČ	JH	TŘE	MIL	PÍ	PT	VIM	BLA	ST	VOD	TÁ	SOB
Volná kapacita pro cílovou skupinu: OZP	0	0,79	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,0	1,23

- **Domovy pro seniory** (§ 49 zákona o sociálních službách) - podpora lůžek:

Okres	ČB			ČK		JH			PÍ		PT		ST			TÁ	
	ČB	TrS	TNV	ČK	KAP	DAČ	JH	TŘE	MIL	PÍ	PT	VIM	BLA	ST	VOD	TÁ	SOB
Volná kapacita pro cílovou skupinu: senioři	0	0	60	3	0	0	90	0	34	0	0	2	0	0	0	0	0

- **Chráněné bydlení** (§ 51 zákona o sociálních službách) – podpora lůžek:

Okres	ČB			ČK		JH			PÍ		PT		ST			TÁ	
	ČB	TrS	TNV	ČK	KAP	DAČ	JH	TŘE	MIL	PÍ	PT	VIM	BLA	ST	VOD	TÁ	SOB
Volná kapacita pro cílovou skupinu: OZP s duševním onemocněním	0	0	0	5	0	0	7	0	0	5	4	0	0	6	0	4	0

V rámci tohoto opatření mohou žádat poskytovatelé sociálních služeb o podporu svých kapacit, které nemají dosud zařazené do Sítě JČK, přičemž tyto kapacity musí být nejpozději ke dni podání žádosti o dotaci uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

Opatření č. 4: Podpora pořízení vybavení sociálních služeb zařazených do Sítě JČK

Jedná se o podporu zkvalitnění a zlepšení dostupnosti pečovatelských služeb (§ 40 zákona o sociálních službách) zařazených do Sítě JČK a to prostřednictvím investiční dotace na pořízení osobních automobilů nezbytných pro terénní formu poskytování této sociální služby.

1.4 Vztah programu k veřejné podpoře

V Opatřeních č. 1, 2, 3 a 4 je program nastaven v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Pravidla programu

2.1 Všeobecné podmínky

Celková částka, která je pro program na rok 2020 k dispozici, činí **43.482.882,91 Kč**.

Číslo	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace opatření	Min. - max. výše přiznané dotace
1	Podpora spolufinancování sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem	43.482.882,91 Kč	30.000 Kč – 200.000 Kč
2	Podpora spolufinancování sociálních služeb zařazených do Sítě JČK		30.000 Kč – 500.000 Kč
3	Podpora rozvoje vybraných druhů sociálních služeb		30.000 Kč – 900.000 Kč
4	Podpora pořízení vybavení sociálních služeb zařazených do Sítě JČK		100.000 Kč – 200.000 Kč

2.2 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem v rámci tohoto programu je poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociální služby (registraci), na kterou žádá a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na sociální službu, na kterou žádá.

V rámci tohoto programu nebudou podporovány:

- žádosti o podporu sociální služby, které nebudou odpovídat zaměření opatření programu uvedenému v bodu 1.3. Pravidel,
- sociální služby s celostátní a nadregionální působností poskytované na území JČK, u kterých nebude doložena prostá kopie platného Pověření MPSV (v rámci Opatření č. 1),
- jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- příspěvkovým organizacím zřizovaným Jihočeským krajem,
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
- žadatelům, kteří v období od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o dotaci pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, nebo pokud Pověření JČK nebo Pověření MPSV pro danou sociální službu poskytovanou na území Jihočeského kraje pozbyde platnosti,

Bezdlužnost, bezúhonnost a nemožnost uplatnění nároku na odpočet DPH na vstupu budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.

2.3 Uznatelné a neuznatelné náklady

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu tohoto programu za uznatelné, musí:

- odpovídat zaměření opatření programu uvedenému v bodu 1.3. Pravidel,
- souviset s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností,
- být v Opatřeních č. 1, 2 a 3 pouze neinvestiční a v Opatření č. 4 pouze investiční,
- se vztahovat v případě Opatření č. 1 a 2 k období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, v případě Opatření č. 3 k období realizace rozvoje uvedeného v žádosti o dotaci nejdříve však od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020 a v případě Opatření č. 4 od 15. 9. 2020 do 31. 12. 2020, přičemž prokazatelně uhrazeny ze strany příjemce dotace mohou být až do termínu stanoveného pro doručení vyhotoveného vyúčtování a finančního vypořádání dotace dle bodu 6 Pravidel,
- být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), hospodárnosti a účelnosti, jejich výše nesmí přesahovat výši obvyklou v daném čase a místě,
- být uvedené v rozpočtu u nákladových položek pro plánované čerpání dotace v žádosti o dotaci a zároveň musí být v souladu s hodnocením a případnými korekcemi těchto položek, tzn., že čerpání dotace nesmí překročit takto korigované výše nákladových položek,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady.

Uznatelnými náklady pro Opatření č. 1, 2 a 3 jsou:

Osobní náklady

- platy/mzdy zaměstnanců v pracovním poměru (včetně odměn),
- ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti a z dohod o provedení práce),
- náhrady platu/mzdy,
- zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující poskytování základních činností sociální služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách, kteří jsou uvedeni v registru poskytovatelů sociálních služeb (personální zajištění sociální služby),

- ostatní pracovníci (činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby):
 - vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci),
 - administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci),
 - obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru činnosti.

Provozní náklady

- drobný dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou do 40 tis. Kč a dobou použitelnosti více než rok (dotaci nelze čerpat na zdravotnické potřeby, sportovní vybavení, hudební nástroje, zvukové aparatury, herní zařízení, výpočetní techniku používanou klienty, dataprojektory a jízdní kola, popř. koloběžky),
- energie (teplo, elektrická energie, plyn, vodné a stočné),
- nájemné za nebytové prostory, popř. budovu, v případě chráněného bydlení i za bytové jednotky,
- právní a ekonomické služby (v případě auditu lze dotaci čerpat do výše 10.000 Kč, a to pouze pokud má účetní jednotka zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem),
- náklady na tuzemské vzdělávání pracovníků v přímé péči k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností sociální služby (dotaci lze na vzdělávání čerpat do výše 30.000 Kč v rámci jedné žádosti pro jednu sociální službu, přičemž náklady na supervize jsou neuznatelné).

Uznatelná pro Opatření č. 4 je:

- investice - pořízení osobního automobilu pro poskytování pečovatelské služby (§ 40 zákona o sociálních službách)
Pořizovaný osobní automobil musí splňovat všechny následující podmínky:
 - rok výroby 2015 a později (uvedený v technickém průkazu vozidla),
 - počet najetých kilometrů dle stavu na tachometru je maximálně 100.000 km,
 - dodavatelem automobilu musí být buď fyzická s příslušným živnostenským oprávněním nebo právnická osoba s příslušným živnostenským oprávněním,
 - nesmí se jednat o užitkový automobil (SUV),
 - výběr automobilu musí probíhat buď podle platných vnitřních pravidel příjemce dotace pro zadávání veřejných zakázek; pouze v případě, že tato pravidla nemá, musí výběr probíhat dle ustanovení odst. 8 čl. VI uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace (viz Příloha č. 3 těchto Pravidel).

Poskytovatel sociálních služeb může v rámci Opatření č. 4 podat pouze jednu žádost, a to i v případě, že má registrováno více pečovatelských služeb se samostatným identifikátorem.

Povinná výše spolufinancování ze strany příjemce dotace ani maximální pořizovací cena automobilu se nestanovují.

Typ, popř. další předpokládané technické parametry pořizovaného automobilu se v komentáři v žádosti neuvádějí z důvodu, aby se předešlo možným komplikacím při snaze o dodržení údajů v žádosti při výběru automobilu a sjednávání koupě o několik měsíců později. Výše uvedené podmínky pro pořízení automobilu zůstávají závazné.

Příjemce dotace nesmí automobil financovaný z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.

Dotaci z tohoto opatření nelze čerpat na náklady, které nesouvisí s cenou pořízení automobilu (např. sjednané povinné ručení, havarijní pojištění, příprava vozu k prodeji, popř. další sjednané služby).

Neuznatelnými náklady pro všechna Opatření jsou:

- jiné náklady než uznatelné náklady uvedené výše v tomto bodu a náklady, které nejsou uvedeny v rozpočtu žádosti, či přesahují částky uvedené v rozpočtu v žádosti po případných korekcích provedených při hodnocení žádosti nebo vznikly mimo stanovené období.

Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejný náklad nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů.

V případě, že je žadateli poskytnutá dotace v rámci dvou a více opatření tohoto programu na stejnou sociální službu (stejný identifikátor sociální služby), je příjemce dotací povinen vést oddělenou účetní evidenci čerpání dotací z jednotlivých opatření tak, aby byly zřejmé výnosy a náklady čerpané z dotace v rámci každého jednotlivého opatření.

Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých v rámci tohoto programu jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu

Zveřejnění na úřední desce	Od 26. 6. 2020 do 31. 10. 2020
Termín pro podávání žádostí	Od 27. 7. 2020 do 10. 8. 2020 do 12.00 hod.
Hodnocení žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace	Od 11. 8. 2020 do 10. 9. 2020
Uzavření smluv	Max. 2 měsíce po schválení v ZK
Zveřejnění smluv poskytovatelem dotace	Do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy
Převod finančních prostředků příjemci dotace	Do 2 měsíců od uzavření smlouvy
Uznatelnost nákladů	1. 1. 2020 (15. 9. 2020 pro Opatření č. 4) – 31. 12. 2020
Závěrečné vyúčtování a finanční vypořádání	Do 10. 1. 2021
Vrácení nevyčerpaných prostředků z dotace	Do 10. 1. 2021

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Žádost o dotaci se podává na každou sociální službu zvlášť do každého Opatření, a to v elektronické a zároveň v listinné podobě (v případě, že poskytovatel žádá o dotace v rámci Opatření č. 2 a zároveň v rámci Opatření č. 3 na stejnou sociální službu tzn. stejný identifikátor sociální služby, musí podat dvě žádosti).

Žádost o dotaci musí být předložena na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost v elektronické podobě odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje.

V listinné podobě zasílá žadatel, pokud podává více žádostí, všechny žádosti v jedné obálce souhrnně, na obálce bude nalepena identifikace pouze jedné ze žádostí (libovolně), ostatní vytištěné identifikace pro obálky budou vloženy u jednotlivých žádostí v obálce.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz ode dne zveřejnění programu.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se pro podávání písemností neuvžívají datové schránky. Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude volně ke stažení na internetových stránkách Jihočeského kraje. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí souboru pro zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler viz Příloha č. 2 Pravidel). Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami (viz Požadovaná dokumentace k žádosti), které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytištěnou identifikací (PID), formátu A4, doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

- poštou na adresu: Jihočeský kraj, Odbor sociálních věcí, oddělení kontroly a financování, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
- osobním doručením na adresu: Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 Č. Budějovice.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslovány v pořadí uvedeném v bodu 3.4 Pravidel a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Obálka pro doručení spolu s číselným kódem žádosti (PID) se automaticky vygeneruje po elektronickém odeslání žádosti. **Kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti.** Elektronickou verzi žádosti je tedy důležité odeslat pouze jedenkrát tak, aby se shodoval kód vytištěné obálky s kódem (PID) odesílané elektronické žádosti.

3.3 Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je **10. 8. 2020 do 12:00 hod.** Jakákoli žádost obdržená po tomto termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující dokumenty:

- Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby (je součástí žádosti, musí být zvlášť podepsáno).
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti, bezúhonnosti, o DPH (je součástí žádosti, musí být zvlášť podepsáno).

3. Prostá kopie dokladu oprávnění osob/y jednat za žadatele:
 - statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevantnosti bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu,
 - oprávněná pověřená osoba - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.
4. Prostá kopie Pověření MPSV pro rok 2020 (týká se pouze žádostí podaných v rámci Opatření č. 1).
5. Vyplněný a potvrzený formulář "Vyjádření obecního úřadu obce s rozšířenou působností (OÚ ORP) a Vyjádření obce k potřebnosti sociální služby" (týká se pouze žádostí podaných v rámci Opatření č. 3, a to pouze v případě, že žadatel už nepodával tato vyjádření spolu se žádostí dle Metodiky pro poskytování účelové dotace dle §101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2020). Formulář je dostupný na webových stránkách <https://socialniportal.kraj-jihocesky.cz/?pravidla-pro-tvorbu-a-aktualizaci-site-socialnich-sluzeb-v-jihoceskem-kraji>.

4. Hodnocení

4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše dotace

Vyhodnocování žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádosti na uvedenou adresu, zaevidováním a končí schválením návrhů jednotlivým žadatelům Zastupitelstvem Jihočeského kraje.

Všechny řádně doručené a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, včetně požadované dokumentace k žádosti (viz bod 3.4 Pravidel). Žádost, která nebude splňovat podmínky kompletnosti, bude po evidenci z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. První fázi posouzení provede odbor sociálních věcí.
- **Věcné posouzení** - je prováděno odborem sociálních věcí, řídí se těmito Pravidly.
- **Stanovení návrhů výše dotace**

Pro Opatření č. 1 a 2 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena dle vzorce:

$$\text{Výše návrhu dotace} = a \text{ (VP} - \text{D} - \text{P)}$$

a – podíl kraje na spolufinancování služby z veřejných zdrojů, který nabývá hodnot v intervalu $<0;1>$ se zohledněním výše alokovaných finančních prostředků v tomto programu a objemu celkové požadované dotace. Výše tohoto podílu pro jednotlivé druhy sociálních služeb bude určena i s ohledem na priority uvedené v SPRSS JČK, popř. v Metodice pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2020.

VP – výše vyrovnávací platby stanovená žadateli o dotaci pro danou sociální službu pro rok 2020.

D – výše získané dotace od Jihočeského kraje dle §101a zákona o sociálních službách nebo dotace MPSV dle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách pro danou sociální službu pro rok 2020.

P – předpokládané další veřejné zdroje pro danou sociální službu na území Jihočeského kraje pro rok 2020.

Pro Opatření č. 3 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena dle principů, priorit a pravidel (vzorců) uvedených v Metodice pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2020.

Pro Opatření č. 4 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena jednotně, a to dle objemu disponibilních finančních prostředků v tomto programu a dle počtu platných žádostí.

Pokud vypočtená výše návrhu dotace bude nižší než její minimální stanovená výše (viz bod 2.1. Pravidel), nebude dotace přidělena.

Výše návrhu nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele soc. služeb o finanční podporu.

Návrh dotací vypočtených dle uvedených vzorců posoudí Hodnotící komise (dále HK). Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání v HK předkládán ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. Výsledky budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách Jihočeského kraje, dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

4.2 Hodnotící komise

Věcné posouzení žádostí a návrhy výše dotace budou předloženy a vyhodnoceny Hodnotící komisí. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace. Tato informace bude uveřejněna na stejných webových stránkách kraje, na kterých byl zveřejněn program, a to včetně důvodů nevyhovění žádosti. Žadatel tento postup podáním žádosti akceptuje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti budou následující:

- žádost byla obdržena až po stanoveném termínu,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný kód formuláře,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám (např. v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha, písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány apod.)
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek Pravidel,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace

Smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor tvoří Příloha č. 3 Pravidel. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

Konečná výše dotace a platební podmínky

Schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě a bude vyplacena jedinou splátkou ve výši 100 %.

Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a současně převést na účet Jihočeského kraje případnou vratku dotace.

Oznámení změny

Příjemce dotace je povinen písemně oznámit odboru sociálních věcí:

- změnu, která má vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,
- přeměnu, insolvenční nebo likvidační právní osobu (příjemce dotace) v termínech uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Čerpání dotace v rámci rozpočtu v žádosti

Čerpání dotace v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout částky uvedené pro tyto položky v žádosti o dotaci ve sloupci "Požadavek na dotaci z Krajského dotačního programu", v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem dotace z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Provedené korekce budou uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek se nepřipouští.

Publicita

Příjemce dotace se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o podporované činnosti, na který prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná podporovaná činnost byla realizována v rámci dotačního řízení Jihočeského kraje. Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ – Příručka pro publicitu, která je dostupná na webu JČK.

6. Vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola dotace

Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 Pravidel a vypořádání poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 Pravidel pod přiděleným účelovým znakem 389 a doručit tyto formuláře prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to nejpozději **do 10. 1. 2021** a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele 170320242/0300. Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.

Příjemce je dále povinen mimo doručení formulářů způsobem a v termínu dle předchozího odstavce doručit v témže termínu prostřednictvím e-mailu zaslání na adresu osovdotace@kraj-jihocesky.cz:

- **V případě čerpání dotace v rámci Opatření č. 1, 2, nebo 3** - v elektronické podobě účetní sestavu nákladů a výnosů v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto Opatření. Kopie účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci se nepřikládají, mohou však být při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace vyžádány a příjemce je povinen je zaslat ve stanoveném termínu poskytovateli dotace.
- **V případě čerpání dotace v rámci Opatření č. 4** – v elektronické podobě:
 - účetní sestavu v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle tohoto Opatření,
 - kopii daňového dokladu (faktury),
 - kopii výpisu bankovního účtu prokazující úhradu kupní ceny,
 - kopii Osvědčení o registraci vozidla (“velkého“ technického průkazu), a to části Základní údaje o registraci (1.strana), kde bude příjemce zapsaný jako vlastník vozidla a části Technický popis vozidla (2.strana),
 - kopii kupní smlouvy, případně i jejich příloh, kde bude uvedený stav tachometru ke dni prodeje.

Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

7. Organizační zajištění programu

Administraci programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor sociálních věcí.

Kontaktní osoby: Mgr. Renata Zumrová, tel.: 386 720 646, e-mail: zumrova@kraj-jihocesky.cz
Ing. Jiří Pavlíček, tel. 386 720 781, e-mail: pavlicek@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy

1. Elektronická žádost o dotaci v programu 602XML Filler (jejíž součástí je čestné prohlášení o bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby)
2. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
4. Vyúčtování dotace
5. Formulář pro finanční vypořádání dotace