

Dne 1.1.2007 nabyl účinnosti zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění (dále jen zákon o sociálních službách).

Z tohoto zákona vyplývá povinnost poskytovatelů poskytovat sociální služby pouze na základě oprávnění – rozhodnutí o registraci (§ 78, odst. 1 zákona o sociálních službách). O registraci poskytovatele sociálních služeb rozhoduje místně příslušný krajský úřad. Místní příslušnost se řídí místem sídla právnické osoby nebo místem trvalého či hlášeného pobytu fyzické osoby.

Současně byl vytvořen **Registr poskytovatelů sociálních služeb** (viz Dokumenty ke stažení), který je základním předpokladem k získání přehledu o rozsahu a charakteru sítě sociálních služeb.

Podmínky registrace jsou upraveny § 79 zákona o sociálních službách.

K žádosti o registraci se přikládají tiskopisy **Žádost o registraci** a **Údaje o registrované sociální službě**, které jsou k dispozici ke stažení viz Dokumenty ke stažení – formuláře k oblasti registru poskytovatelů a spolu s nimi dokládá žadatel níže uvedené doklady a přílohy:

#### **ŽÁDOST O REGISTRACI – tiskopis**

1. Pokud je žadatelem právnická osoba: doloží **úředně ověřené kopie zakladatelských dokumentů a dokladů o registraci** podle zvláštních právních předpisů, případně výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence podle zvláštních právních předpisů, **včetně jmenovacích dekretů** statutárního zástupce organizace.
2. Rozhodnutí o schválení **provozního řádu** zařízení sociálních služeb vydané orgánem ochrany veřejného zdraví (rozhodnutí předloží poskytovatelé sociálních služeb: týdenní stacionáře, domovy pro osoby se zdravotním postižením, domovy pro seniory, domovy se zvláštním režimem).
3. Doklad **o vlastnickém nebo jiném právu k objektu** nebo **prostorám**, v nichž budou poskytovány sociální služby, z něhož vyplývá oprávnění žadatele tyto objekty nebo prostory užívat (nájemní smlouva, smlouva o pronájmu, výpůjčka, výpis z katastru nemovitostí, ...)
4. Doklad, že žadatel nemá daňové nedoplatky – Finanční **úřad**.
5. Doklad, že žadatel nemá nedoplatek na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – Okresní **správa sociálního zabezpečení**.
6. Doklad, že žadatel nemá nedoplatek na veřejném zdravotním pojištění – Zdravotní **pojišťovny (7 pojišťoven)**, viz Dokumenty ke stažení.
7. **Čestné prohlášení**, že na majetek fyzické nebo právnické osoby, která je žadatelem o registraci, nebyl prohlášen konkurs nebo proti ní nebylo zahájeno insolvenční řízení anebo nebyl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku – podepisuje statutární zástupce poskytovatele.
8. **Pojistná smlouva pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou při poskytování sociální služby** (§ 80) - smlouvu nutno uzavřít před poskytováním sociální služby.
9. **Zajištění materiálních a technických podmínek pro zajištění sociální služby** – popisuje se v Popisu realizace služby (viz. dále), ověřuje se místním šetřením provedeným registrujícím orgánem.

#### **ÚDAJE O REGISTROVANÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBĚ – tiskopis (pro každou sociální službu zvlášť)**

- je zejména nezbytné uvést den započetí poskytování sociálních služeb (nejdříve však od pravomocnosti rozhodnutí o registraci)

### 1. Plán finančního zajištění – v písemné podobě i ve formátu PDF

Popis finanční náročnosti celé sociální služby včetně předpokládaných příjmů pro zajištění rozpočtu soc. služby.

### 2. Popis realizace poskytované sociální služby – v písemné podobě i ve formátu PDF

Popis realizace poskytování sociálních služeb, a to včetně popisu materiálního a technického zabezpečení realizace poskytování sociální služby. Doporučuje se, aby popis byl stručný a dostatečně popisoval zamýšlený způsob realizace poskytování sociální služby, tj. především kde, komu, co a jak je poskytováno - § 79, odst. 5, písm. d) bod 4.  
\* Ize využít nabízený vzor popisu realizace – viz dokumenty ke stažení.

### 3. Popis personálního zajištění sociální služby – v písemné podobě i ve formátu PDF

- organizační struktura poskytovatele – pracovní zařazení a úvazky – elektronická verze v PDF
- jmenný seznam zaměstnanců s vyznačením jednotlivých pracovních pozic a úvazků – do listinné podoby spisu
- doklady o odborné způsobilosti všech fyzických osob, které budou přímo poskytovat sociální služby (okruh pracovníků vymezený v § 115 zákona o soc. službách), tj. nejvyšší dosažené vzdělání, případně akreditovaný kvalifikační kurz u pracovníka v sociálních službách – úředně ověřené  
\*Ize využít nabízenou přílohu popis personálního zajištění - viz. dokumenty ke stažení

V případě, že pracovníci **vykonávají svou pracovní činnost ve více sociálních službách jednoho poskytovatele**, dodávají doklady o odborné způsobilosti pouze jednou.

V případě, že je sociální služba **poskytována na více místech** nebo existuje **více kontaktních údajů sociální služby**, je dalším tiskopisem dokládáným k registraci **formulář Údaje o místech poskytování sociálních služeb**.

Totéž platí i v případě, že má územně samosprávný celek zřízeno více organizačních složek. V tomto případě vyplníte **formulář Údaje o organizačních složkách územního samosprávného celku** (obě taktéž k dispozici viz Dokumenty ke stažení – formuláře k oblasti registru poskytovatelů).

## OZNÁMENÍ ZMĚN K REGISTRACI

1. V souladu s ustanovením § 82 odst. 1 zákona o sociálních službách je poskytovatel sociálních služeb povinen do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém změny nastaly, **písemně oznámit registrujícímu orgánu**:

- **změny v dokladech předkládaných podle ust. § 79 odst. 5 zákona o sociálních službách** a doložit tyto změny příslušnými doklady (výjimka: finanční plán se nedokládá).

Může se jednat o tyto změny:

- změna kontaktních údajů na poskytovatele či na zařízení (telefon, e-mail, web)
- v personálním zajištění sociální služby (nástupy, odchody, změny úvazků stávajících pracovníků)
- v časovém rozsahu poskytovaných služeb
- způsobu zajištění zdravotní péče (u vybraných druhů služeb)
- údajů obsažených v popisu realizace
- v dokladech o vlastnickém nebo jiném právu k prostorám (nájemní smlouvy, dodatky ke smlouvám na dobu určitou)
- pojistné smlouvy (dodatky)

Nejčastější bývají změny z důvodu **přijetí nového zaměstnance** (okruh pracovníků vymezený v ust. § 115 zákona o soc. službách), kdy dokládáte tyto údaje:

- jméno a příjmení zaměstnance,
- pracovní pozici,
- datum nástupu do pracovního poměru (a soc. službu, ve které působí, má-li jich poskytovatel více),
- pracovní úvazek (pokud zaměstnanec pracuje ve více službách, úvazek rozčlenit na každou službu zvlášť, v souladu se skutečností),
- výpis z rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíce,
- úředně ověřený doklad nejvyššího dosaženého vzdělání, osvědčení o akreditovaném kurzu aj. dle právní úpravy.

Nesplní-li poskytovatel tuto uvedenou povinnost, je dle § 107, odst. 2 písm. l) téhož zákona naplněna podstata přestupku, za který může být poskytovateli sociálních služeb uložena pokuta do výše 10 000 Kč.

**2. Změny týkající se údajů obsažených v rozhodnutí o registraci (§ 81 odst. 2 zákona o sociálních službách)** - v tomto případě je třeba s předstihem podat žádost o změnu registrace, neboť poskytovat sociální službu v souladu s těmito změnami je možné až po právní moci rozhodnutí o změně registrace.

Jedná se o tyto změny:

- název poskytovatele,
- právní forma poskytovatele,
- IČ,
- adresy sídla,
- statutárního orgánu,
- názvu služby,
- míst poskytování služby,
- okruhu osob, pro které je služba určena – cílové skupiny a věkové struktury služby,
- kapacity služby,
- druhu sociální služby,
- formy poskytování sociální služby,
- názvu zařízení a
- dne započetí poskytování sociální služby.

Nesplní-li poskytovatel tuto uvedenou povinnost, je dle § 107, odst. 2 písm. a) téhož zákona naplněna podstata přestupku, za který může být poskytovateli sociálních služeb uložena pokuta do výše 20 000 Kč.

## ZRUŠENÍ REGISTRACE

V souladu s ustanovením § 82 odst. 3 a 4 zákona o sociálních službách rozhoduje registrující orgán o zrušení registrace, jestliže:

- a) poskytovatel sociálních služeb přestane splňovat podmínky uvedené v § 79 a 80,
- b) poskytovateli sociálních služeb byl uložen správní trest za přestupek v případě zvlášť závažného porušení povinností stanovené poskytovatelům sociálních služeb,
- c) poskytovatel sociálních služeb ani po uložení správního trestu za přestupek podle § 107 odst. 2 písm. m) nesplní opatření uložená k odstranění nedostatků v oblasti dodržování standardů kvality sociálních služeb zjištěných při inspekci poskytování sociálních služeb,
- d) poskytovatel sociálních služeb požádá o zrušení registrace; tato žádost musí být podána nejméně 3 měsíce přede dnem ukončení činnosti.

Rozhodnutí o registraci pozbývá platnosti, jestliže poskytovatel sociálních služeb nezapočne poskytovat sociální služby ve lhůtě do 6 měsíců od právní moci rozhodnutí o registraci.

Registrace je nepřevoditelná a pozbývá platnosti dnem zániku právnické osoby nebo dnem úmrtí fyzické osoby.

## REGISTR POSKYTOVATELŮ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Krajský úřad vede dle ust. § 85, odst. 1 zákona o sociálních službách registr poskytovatelů sociálních služeb (dále jen registr), do kterého zapisuje poskytovatele sociálních služeb, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnické a fyzické osoby uvedené v § 84 odst. 1 zákona o sociálních službách. Do registru jsou povinni se na žádost zapsat také poskytovatelé:

- sociálních služeb ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče podle ust. § 52 zákona o sociálních službách, v platném znění
- speciální lůžková zdravotnická zařízení hospicového typu
- dětské domovy

Jednotlivé formuláře k výše uvedeným poskytovatelům jsou ke stažení v dokumentech ke stažení – formuláře k oblasti registru poskytovatelů.

Je-li předmětem žádosti zapsání do registru sociální služba poskytovaná ve zdravotnickém zařízení lůžkové péče podle ust. § 52 zákona o sociálních službách, musí žadatel doložit jako přílohu také formulář Údaje o registrované sociální službě.

## VYKAZOVÁNÍ DAT

Od roku 2010 mají poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru, povinnost vykazovat data o poskytovaných sociálních službách v návaznosti na ust. § 85 odst. 5 zákona o sociálních službách, a to ve lhůtě do 30. června za předchozí kalendářní rok. Nesplní-li poskytovatel tuto uvedenou povinnost, je dle ust. § 107, odst. 2 písm. k) téhož zákona naplněna podstata přestupku, za který může být poskytovateli sociálních služeb uložena pokuta do výše 50 000 Kč.

Vykazování dat o sociálních službách probíhá od 1. 1. 2012 pouze prostřednictvím stanoveného elektronického systému.

## KONTAKTY

Kontaktními osobami pro poskytovatele sociálních služeb žádající o registraci jsou:

**Mgr. Lucie ANDERLOVÁ**

- území bývalého okresu České Budějovice
- tel.: 386 720 619, e-mail: [anderloval@kraj-jihocesky.cz](mailto:anderloval@kraj-jihocesky.cz)

**Mgr. Alena JANŮ**

- území bývalých okresů Strakonice, Prachatice a Tábor
- tel.: 386 720 620, e-mail: [janu@kraj-jihocesky.cz](mailto:janu@kraj-jihocesky.cz)

**Bc. Sylva ZDEŇKOVÁ**

- území bývalých okresů Jindřichův Hradec, Český Krumlov a Písek
- tel.: 386 720 621, e-mail: [zdenkova@kraj-jihocesky.cz](mailto:zdenkova@kraj-jihocesky.cz)