

Statut Krajské koordinační skupiny Jihočeského kraje

Platné znění k 25. 03. 2021 na základě usnesení č. 275/2021/RK-13

Článek 1 Úvodní ustanovení

Krajská koordinační skupina (dále jen KKS) je zřízena na základě usnesení č. 120/2016/RK-81 ze dne 11. 2. 2016 Rady Jihočeského kraje o zřízení KKS jako poradního orgánu pro oblast plánování sociálních služeb a správy jejich sítě na území Jihočeského kraje.

Článek 2 Činnost KKS

- 1 KKS je součástí organizační struktury procesu plánování sociálních služeb na území Jihočeského kraje. Podílí se na koordinační a metodické činnosti v rámci procesu plánování sociálních služeb. Navrhuje, jmenuje a odvolává členy pracovních skupin v rámci procesu plánování sociálních služeb, schvaluje výstupy pracovních skupin, podílí se na zpracování strategického materiálu v podobě střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb. Návrhy, doporučení, stanoviska předkládá vedení Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje (dále jen OSOV), Sociální komisi, Výboru pro zdravotnictví a samospráve kraje.
- 2 KKS v rámci aktualizace sítě sociálních služeb JČK posuzuje a hodnotí žádosti o zařazení nových sociálních služeb do sítě i žádosti o akceptaci změny v jednotkách u sociálních služeb, které jsou součástí krajské sítě. Průběžně posuzuje efektivitu, dostupnost a kvalitu sociálních služeb, které jsou součástí sítě.
- 3 KKS může působit jako poradní orgán pro další záležitosti ohledně plánování sociálních služeb, zajištění jejich dostupnosti na území kraje a souvisejících oblastí.

Článek 3 Složení KKS

1. KKS je poradním orgánem pro oblast plánování sociálních služeb a správy jejich sítě na území Jihočeského kraje složeným ze zástupců samosprávy, poskytovatelů sociálních služeb, odborníků na sociální oblast a zaměstnanců OSOV.

Minimální složení:

- a) manažeři pracovních skupin v procesu plánování sociálních služeb,
- b) metodik plánování sociálních služeb,
- c) vedoucí odboru sociálních věcí,
- d) vedoucí oddělení sociálních služeb,
- e) vedoucí oddělení kontroly a financování
- f) vedoucí oddělení projektů a plánování sociálních služeb,
- g) koordinátor pro plánování sociálních služeb,
- h) předseda Sociální komise,
- i) předseda Výboru pro zdravotnictví.

2. Členy KKS jmenuje a výkonem funkce manažera a tajemníka KKS pověřuje náměstek/radní hejtmána Jihočeského kraje pro sociální oblast.
3. Členství v KKS vzniká dnem jmenování a zaniká buď vypršením mandátu, rezignací, úmrtím, nebo odvoláním z funkce. Funkční období je 4leté.

Článek 4 Manažer KKS

1. Manažer KKS odpovídá za činnost KKS náměstkovi/ radnímu hejtmána Jihočeského kraje pro sociální oblast.
2. Manažer KKS svolává a řídí jednání KKS. Jednání KKS se konají podle potřeby. Manažer KKS svolá jednání, jestliže o to požádá náměstek hejtmána Jihočeského kraje.
3. Manažer KKS předkládá zejména náměstkovi hejtmána návrhy a doporučení přijaté KKS. Dále rozhoduje o pozvání hostů na jednání KKS.

Článek 5 Tajemník KKS

Tajemník KKS organizuje jednání skupiny po administrativní stránce, řídí jednání KKS v případě nepřítomnosti manažera KKS. Zajišťuje vyhotovení písemného záznamu z jednání KKS.

Článek 6 Členové KKS

Členové KKS (dále jen „členové“) mají právo účastnit se jednání KKS a podílet se na přípravě návrhů a doporučení KKS. Pokud se člen nemůže na jednání dostavit, omluví se a postupuje v souladu s Jednacím řádem.

Článek 7 Jednacím řád KKS

KKS se řídí jednacím řádem, který je nedílnou součástí tohoto Statutu.

Článek 8 Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabyl účinnosti dnem schválení Radou Jihočeského kraje.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají schválení Radě Jihočeského kraje.
3. Statut je přístupný veřejnosti na internetovém portálu Jihočeského kraje.

Jednací řád Krajské koordinační skupiny Jihočeského kraje

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Jednací řád KKS upravuje přípravu, obsah jednání, způsob a náležitosti usnášení, formy kontroly plnění usnesení a zajišťování úkolů.
2. Jednací řád je závazný pro jednání KKS.

Článek 2 Základní úkoly

1. KKS plní úkoly plynoucí z jejího statutu schváleného Radou Jihočeského kraje.

Článek 3 Příprava a svolávání jednání KKS

1. Řádná i mimořádná jednání KKS svolává manažer KKS.
2. Jednání KKS je uzavřené, právo účastnit se jednání KKS mají její členové, lze přizvat i externí odborníky pro danou problematiku.
3. Hosté se mohou účastnit jednání KKS se souhlasem manažera KKS nebo se souhlasem nejméně 1/2 přítomných členů.

Článek 4 Jednání krajské koordinační skupiny

1. Členové KKS potvrdí svou účast na jednání podpisem na prezenční listině.
2. Jednání KKS se řídí programem, který je schvalován v úvodu jednání členy skupiny. O změně programu je možno ze závažných důvodů rozhodnout hlasováním i během jednání.
3. Manažer vede jednání KKS a řídí průběh diskuze. Právo na účast v diskuzi lze omezit délkou diskusního příspěvku. Není-li přítomen manažer KKS, řídí její jednání tajemník KKS pověřený manažerem.
4. Diskuze je součástí každého bodu programu. Mohou se jí účastnit všichni členové KKS, přizvaní odborníci a hosté.
5. Členové KKS mají povinnost se aktivně účastnit jednání, vznášet náměty, dotazy a právo uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
6. Při projednávání jednotlivých bodů programu jsou přijímána usnesení. Členové KKS mohou hlasovat k jednotlivým bodům přímo na jednání KKS nebo „per rollam“ na základě předchozí domluvy.
7. Členové KKS obdrží pozvánky na jednání elektronickou formou nejméně 5 dní před termínem jednáním.
8. Jednání KKS musí být vždy svoláno, pokud o to požádá nejméně 1/2 členů nebo vedoucí OSOV, nebo jestliže o to požádá náměstek hejtmana Jihočeského kraje nebo předseda Sociální komise, a to nejpozději do 14 dnů od data doručení žádosti o svolání jednání.
9. Pokud člen KKS chce ukončit činnost v této skupině, oznámí tuto skutečnost písemně manažerovi KKS.

Článek 5 Usnesení KKS

1. KKS je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
2. Všichni členové KKS mají právo v průběhu jednání hlasovat.
3. Usnesení KKS je platné, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů a v případě hlasování „per rollam“ nadpoloviční většina všech členů KKS. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas manažera KKS.
4. Není-li skupina usnášeníschopná, může manažer KKS ve spolupráci s vedoucím OSOV rozhodnout o době a místě opakování jednání. Manažer skupiny je povinen o tom vyrozumět všechny členy KKS v přiměřeném časovém předstihu. Není-li KKS usnášeníschopná ani na opakovaném jednání, usnesení v naléhavém případě přijme Rada Jihočeského kraje na základě dokumentů předložených manažerem skupiny a vedoucím OSOV.
5. Přijaté usnesení, které obsahuje konkrétní opatření, musí být adresné a termínované.
6. Usnesení jsou součástí zápisu z jednání.

Článek 6 Organizačně technické zabezpečení

1. Z jednání KKS zajišťuje tajemník skupiny zápis a manažer KKS či pověřený člen skupiny zápis ověřuje a správnost stvrzuje svým podpisem. V zápise je uvedeno datum a místo jednání, program jednání, kdo jednání řídil, jmenovitý seznam přítomných a seznam hostů. Součástí zápisu jsou přijatá usnesení a výsledky hlasování a prezenční listina přítomných členů a hostů.
2. Zápis z jednání je zasílán všem členům KKS, a to do sedmi dnů od jednání.