

**Statut**  
**pracovní skupiny pro záležitosti osob se zdravotním postižením**  
**při Komisi pro zdravotnictví a sociální péči**  
**Rady Jihočeského kraje**

Článek 1

**Základní ustanovení**

1. Pracovní skupina pro záležitosti osob se zdravotním postižením při Komisi pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje (dále jen „pracovní skupina“) je zřízena v souladu s Krajským plánem vyrovnávání příležitostí pro osoby se zdravotním postižením (dále jen KPVP) schváleným usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 196/2013/ZK-5 ze dne 27. června 2013.

Článek 2

**Činnost pracovní skupiny**

1. Pracovní skupina je zřízena za účelem posílení komunikace mezi občany se zdravotním postižením a samosprávou kraje k zajištění průběžného vyhodnocování a aktualizace KPVP a dalších strategických dokumentů se vztahem k osobám se zdravotním postižením.
2. Mezi základní činnosti pracovní skupiny patří zejména:
  - aktivně se podílet na průběžném vyhodnocování plnění KPVP,
  - aktivně se podílet na aktualizaci KPVP, předkládat náměty, návrhy a připomínky,
  - aktivně se podílet na procesu monitorování a vyhodnocování Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje,
  - navrhopvat hejtmanovi Jihočeského kraje organizace vhodné k ocenění jeho putovní cenou,
  - upozorňovat samosprávu/radu kraje na problémy osob se zdravotním postižením a předkládat návrhy na zlepšení jejich životních podmínek,
  - informovat veřejnost o činnosti pracovní skupiny.

Článek 3

**Členství**

1. Pracovní skupina má deset členů, z nichž jeden je pověřen výkonem funkce tajemníka.
2. Členy pracovní skupiny jmenuje a výkonem funkce tajemníka pověřuje předseda/předsedkyně Komise pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje.
3. Členství v pracovní skupině vzniká dnem jmenování a zaniká buď vypršením mandátu, rezignací, nebo odvoláním z funkce.
4. Členství v pracovní skupině je dobrovolné a není s ním spojen nárok na odměnu či úhradu cestovních ani jiných nákladů.

Článek 4

**Jednání pracovní skupiny**

1. Pracovní skupina se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát ročně.
2. Jednání svolává tajemník prostřednictvím elektronické pošty (e-mailu), a to nejméně 30 dní před jeho konáním; pozvánka na jednání je vždy zaslána také členovi/člence Rady Jihočeského kraje odpovědnému/odpovědné za oblast sociálních věcí, předsedovi/předsedkyni Komise pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje a vedoucímu odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje.
3. Tajemník svolává jednání také v případě, jestliže o to požádá předseda/předsedkyně Komise pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje.

4. Společně s pozvánkou jsou rozesílány písemné podklady pro jednání pracovní skupiny.
5. Jednání pracovní skupiny je veřejné.
6. Pracovní skupina může jednat, je-li přítomna nadpoloviční většina členů.
7. Členství v pracovní skupině je nezastupitelné.
8. Jednání řídí tajemník, případně jím pověřený člen pracovní skupiny. Tajemník dále organizuje jednání po administrativní stránce, zajišťuje vyhotovení záznamu z jednání, soustřeďuje podklady a informace potřebné pro činnost pracovní skupiny.
9. Jednání pracovní skupiny se vždy účastní vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje, případně jeho pověřený zástupce.
10. Prostřednictvím tajemníka si může pracovní skupina na jednání přizvat člena/členku Rady Jihočeského kraje odpovědného/odpovědnou za oblast sociálních věcí, předsedu/předsedkyni Komise pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje a za účelem podání zprávy o plnění KPVP či projednání návrhů cílů a opatření v jednotlivých tematických oblastech také vedoucí odborů Krajského úřadu Jihočeského kraje, případně jejich pověřené zástupce.
11. Pracovní skupina může přijímat rozhodnutí formou doporučení. Tato doporučení přijímá v případě potřeby hlasováním (aklamací), a to většinou hlasů všech členů. V případě rovnosti hlasů členů pracovní skupiny, rozhodne hlas tajemníka. Menšinový názor se na žádost navrhovatele stává součástí písemného záznamu z jednání pracovní skupiny.
12. Doporučení je součástí písemného záznamu z jednání.

#### Článek 5

##### **Záznam z jednání**

1. Ze všech jednání pracovní skupiny se pořizuje písemný záznam, který obsahuje
  - a. místo a datum jednání,
  - b. stručný záznam jednání, včetně doporučení pracovní skupiny,
  - c. prezenční listinu.
2. Písemný záznam z jednání, který je následně ověřen dvěma členy pracovní skupiny, zasílá tajemník v elektronické podobě všem členům pracovní skupiny a předsedovi/předsedkyni Komise pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje, členovi/člence Rady Jihočeského kraje odpovědnému/odpovědné za oblast sociálních věcí a vedoucímu odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje nejpozději do 10 pracovních dní po jednání pracovní skupiny.

#### Článek 6

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento statut nabyt účinnosti dne 4. 11. 2015, na základě schválení Komisí pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje a tím nabyt platnosti.
2. Změny a doplňky Statutu podléhají také schválení Komisí pro zdravotnictví a sociální péči Rady Jihočeského kraje.
3. Statut v platném znění je přístupný veřejnosti v elektronické podobě na internetové stránce Jihočeského kraje [www.kraj-jihocesky.cz](http://www.kraj-jihocesky.cz) a v tištěné podobě na Odboru sociálních věcí a zdravotnictví Krajského úřadu Jihočeského kraje.

**V Českých Budějovicích dne 4. 11. 2015**