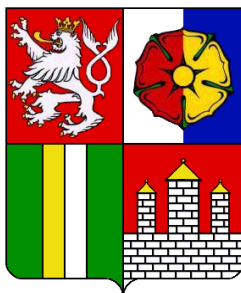


JIHOČESKÝ KRAJ



Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2018

PRAVIDLA

Vypracoval: OSOV

Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. Usnesení č. 73/2018/ZK-12 ze dne 5. 4. 2018

Platná od: 5. 4. 2018

Účinná od: 7. 5. 2018

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Účel programu	3
1.3 Opatření programu.....	3
1.4 Vztah programu k veřejné podpoře.....	4
2. Pravidla programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	4
2.2 Oprávnění žadatelé.....	5
2.3 Uznatelné a neuznatelné náklady	5
2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu.....	7
3. Přijímání žádostí	7
3.1 Žádost	7
3.2 Způsob a místo doručení žádosti	7
3.3 Termín podání.....	7
3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti	8
4. Hodnocení	8
4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše dotace.....	8
4.2 Hodnotící komise.....	9
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	9
5. Realizace	9
6. Vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola dotace	10
7. Organizační zajištění programu	10
8. Přílohy	10

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2018 (dále jen „program“). Jedná se o program neinvestičního charakteru.

1.2 Účel programu

Účelem programu je finanční podpora sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Jihočeského kraje, program je určen na spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb.

Dotace je určena na podporu:

- **Sociálních služeb, kterým bylo vydáno Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností (dále jen “Pověření MPSV”), a to pouze v rozsahu základních činností poskytovaných na území Jihočeského kraje.**
- **Sociálních služeb, které jsou v souladu s platným Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje (dále jen “SPRSS JČK”) a Akčním plánem pro rok 2018 a jsou zařazeny do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018, a to pouze v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen “Pověření JČK”).**
- **Dalších vybraných druhů sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), jejichž dostupnost a rozvoj dle odůvodněných potřeb občanů je v souladu s Akčním plánem pro r. 2018.**

Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách) a na úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.

1.3 Opatření programu

V rámci programu jsou vyhlášována 4 opatření:

Opatření č. 1: Podpora spolufinancování sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem

- jedná se o podporu sociálních služeb, které mají celostátní nebo nadregionální charakter a jsou poskytovány na území Jihočeského kraje v rozsahu dle vydaného Pověření MPSV.

Opatření č. 2: Podpora spolufinancování sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018

- jedná se o podporu sociálních služeb poskytovaných na území Jihočeského kraje zařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018 v rozsahu dle vydaného Pověření JČK **s výjimkou** druhů sociálních služeb, u kterých je na území Jihočeského kraje dána možnost financování prostřednictvím projektu “Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV”, který je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti.

Opatření č. 3: Podpora spolufinancování nákladů na navýšení platů / mezd u vybraných druhů sociálních služeb

- jedná se o podporu spolufinancování nákladů na navýšení platů / mezd včetně zákonných odvodů **pouze u** sociálních služeb poskytovaných na území Jihočeského kraje zařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018 v rozsahu dle vydaného Pověření JČK, které jsou na území Jihočeského kraje financovány prostřednictvím projektu “Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji IV”, který je podpořen z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti.

Opatření č. 4: Podpora dostupnosti a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb poskytovaných dle zákona o sociálních službách dle odůvodněných potřeb v souladu s prioritami Akčního plánu pro rok 2018

Jedná se o podporu sociálních služeb:

- Odlehčovací služby pobytová forma (§ 44 zákona o sociálních službách) - podpora navýšení počtu dnů poskytování této služby u stávajících kapacit pro osoby s poruchou autistického spektra na území ORP České Budějovice a podpora stávajících kapacit nezařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018 i podpora vzniku nových kapacit pro dospělé osoby se zdravotním postižením a seniory na území ORP Český Krumlov.
- Chráněné bydlení (§ 51 zákona o sociálních službách) – podpora vzniku nových kapacit a podpora stávajících kapacit nezařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018 na území ORP České Budějovice a ORP Tábor.
- Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče (§ 52 zákona o sociálních službách) - podpora vzniku nových kapacit a podpora stávajících kapacit nezařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018 v Českých Budějovicích, Jindřichově Hradci, Písku, Českém Krumlově a v Táboře.
- Nízkoprahová denní centra (§ 61 zákona o sociálních službách) - podpora vzniku této služby určené pro osoby bez přístřeší v bývalých okresních městech mimo město České Budějovice.
- Sociální rehabilitace pobytová forma (§ 70 zákona o sociálních službách) – podpora stávajících kapacit nezařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018 na území ORP Prachatice.

1.4 Vztah programu k veřejné podpoře

V Opatřeních č. 1, 2 a 3 je program nastaven v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

V Opatření č. 4 se poskytování veřejné podpory řídí Smlouvou o fungování Evropské unie a příslušnými právními akty Evropské unie, zejména nařízením Komise (ES) č. 1407/2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis ze dne 18. 12. 2013 a zákonem č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje. Celková výše této podpory udělená jednomu subjektu v rozhodném tříletém období nesmí přesáhnout částku 200 000 EUR, kdy tímto tříletým obdobím se rozumí současné účetní období a dvě předcházející účetní období. Datem poskytnutí podpory de minimis je datum podpisu smlouvy poskytovatelem. Je-li vydáno Pověření obce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby pro rozsah podporovaný v rámci Opatření č. 4, připouští se přistoupení Jihočeského kraje k tomuto pověření.

2. Pravidla programu

2.1 Všeobecné podmínky

Celková částka, která je pro program na rok 2018 k dispozici, činí **32.501.168,94 Kč**.

Číslo	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace opatření	Min. - max. výše přiznané dotace
1	Podpora spolufinancování sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem	32.501.168,94 Kč	30.000 Kč – 300.000 Kč
2	Podpora spolufinancování sociálních služeb zařazených do krajské sítě sociálních služeb pro rok 2018		30.000 Kč – 500.000 Kč
3	Podpora spolufinancování nákladů na navýšení platů / mezd u vybraných druhů sociálních služeb		20.000 Kč – 700.000 Kč
4	Podpora dostupnosti a rozvoje vybraných druhů sociálních služeb		30.000 Kč – 800.000 Kč

2.2 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem v rámci tohoto programu je poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociální služby (registraci), na kterou žádá a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na sociální službu, na kterou žádá.

V rámci tohoto programu nebudou podporovány:

- žádosti o podporu sociální služby, které nebudou odpovídat zaměření opatření programu uvedenému v bodu 1.3. Pravidel,
- sociální služby s celostátní a nadregionální působností poskytované na území JČK, které nedoloží Pověření MPSV (v rámci Opatření č. 1),
- jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- příspěvkovým organizacím zřizovaným Jihočeským krajem (s výjimkou Opatření č. 3),
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
- fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
- žadatelům, kteří v období od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o dotaci pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, nebo pokud Pověření JČK nebo Pověření MPSV pro danou sociální službu poskytovanou na území Jihočeského kraje pozbyde platnosti,
- žadatelům, kteří mají v evidenci daní zachycený daňový nedoplatek, nebo kteří mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

Bezdlužnost, bezúhonnost a nemožnost uplatnění nároku na odpočet DPH na vstupu budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.

2.3 Uznatelné a neuznatelné náklady

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu tohoto programu za uznatelné, musí:

- odpovídat zaměření opatření programu uvedenému v bodu 1.3. Pravidel,
- souviset s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností,
- být neinvestiční,
- se vztahovat k období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018, přičemž prokazatelně uhrazeny ze strany příjemce dotace mohou být až do termínu stanoveného pro doručení vyhotoveného vyúčtování a finančního vypořádání dotace dle bodu 6 Pravidel,
- být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), hospodárnosti a účelnosti, jejich výše nesmí přesahovat výši obvyklou v daném čase a místě,
- být uvedené v rozpočtu u nákladových položek pro plánované čerpání dotace v žádosti o dotaci a zároveň musí být v souladu s hodnocením a případnými korekcemi těchto položek, tzn., že čerpání dotace nesmí překročit takto korigované výše nákladových položek,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady.

Uznatelnými náklady pro Opatření č. 1, 2 a 4 jsou:

Osobní náklady

- platy/mzdy zaměstnanců v pracovním poměru (včetně odměn),
- ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti a z dohod o provedení práce),

- náhrady platu/mzdy za dočasnou pracovní neschopnost,
- zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující poskytování základních činností sociální služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 zákona o sociálních službách, kteří jsou uvedeni v registru poskytovatelů sociálních služeb (personální zajištění sociální služby),
- ostatní pracovníci (činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby):
 - vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci),
 - administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci),
 - obslužný personál (údržba, úklid, apod.).

Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru činnosti.

Provozní náklady

- drobný dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou do 40 tis. Kč a dobou použitelnosti více než rok,
- energie (teplo, elektrická energie, plyn, vodné a stočné),
- nájemné za nebytové prostory, popř. budovu, v případě chráněného bydlení i za bytové jednotky,
- právní a ekonomické služby,
- náklady na tuzemské vzdělávání pracovníků v přímé péči k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností sociální služby (lze uplatnit do maximální výše 25 000 Kč v rámci jedné žádosti pro jednu sociální službu).

Uznatelnými náklady pro Opatření č. 3 jsou pouze osobní náklady:

- částky navýšení platů zaměstnancům v pracovním poměru, a to maximálně 23 % z výše platových tarifů pracovníků v přímé péči a maximálně o 9,4 % z výše platových tarifů ostatních pracovníků platných před účinností nařízení vlády č. 168/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a následné navýšení platů všech pracovníků o maximálně 10 % dle nařízení vlády č. 340/2017 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (resp. dle nařízení vlády č. 341/2017, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě), které souvisí s poskytováním sociálních služeb v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018,
- částky navýšení měsíčních mezd zaměstnanců v pracovním poměru, a to maximálně o 23 % v případě mezd pracovníků v přímé péči a maximálně o 9,4 % v případě mezd ostatních pracovníků oproti mzdám uvedeným ve mzdových výměrech zaměstnanců platných k 30. 6. 2017 a následné navýšení mezd všech zaměstnanců o maximálně 10 % nebo odměny zaměstnancům v pracovním poměru vypočtené stejným způsobem, které souvisí s poskytováním sociálních služeb v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018,
- částky navýšení zákonného sociálního pojištění (náklady na pojištění, které je příjemce dotace povinen podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění) a zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, které souvisejí s navýšením platů / mezd dle předchozích odřázek tohoto odstavce.

Neuznatelnými náklady dle tohoto programu jsou:

- jiné náklady než uznatelné náklady uvedené výše v tomto bodu a náklady, které nejsou uvedeny v rozpočtu žádosti, či přesahují částky uvedené v rozpočtu v žádosti po případných korekcích provedených při hodnocení žádosti nebo vznikly mimo stanovené období.

Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejný náklad nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů.

V případě, že je žadateli poskytnutá dotace v rámci Opatření č. 2 a zároveň v rámci Opatření č. 4 na stejnou sociální službu (stejný identifikátor sociální služby), je příjemce dotací povinen vést oddělenou účetní evidenci čerpání dotací tak, aby byly zřejmé výnosy a náklady čerpané z dotace pouze v rámci Opatření č. 2 a výnosy a náklady čerpané z dotace pouze v rámci Opatření č. 4.

Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých v rámci tohoto programu jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu

Zveřejnění na úřední desce a v Informačním listu Krajského úřadu Jihočeského kraje pro obce v Jihočeském kraji	Od 6. 4. 2018 do 31. 8. 2018
Termín pro podávání žádostí	Od 7. 5. 2018 do 18. 5. 2018 do 12.00 hod.
Hodnocení žádostí, rozhodnutí o přidělení dotace	Od 21. 5. 2018 do 21. 6. 2018
Uzavření smluv	Max. 2 měsíc po schválení v ZK
Zveřejnění smluv poskytovatelem dotace	Do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy
Převod finančních prostředků příjemci dotace	Do 2 měsíců od uzavření smlouvy
Uznatelnost nákladů	1. 1. 2018 – 31. 12. 2018
Závěrečné vyúčtování a finanční vypořádání	Do 25. 1. 2019
Vrácení nevyčerpaných prostředků z dotace	Do 25. 1. 2019

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Žádost o dotaci se podává na každou sociální službu zvlášť do každého Opatření, a to v elektronické a zároveň listinné podobě (v případě, že poskytovatel žádá o dotace v rámci Opatření č. 2 a zároveň v rámci Opatření č. 4 na stejnou sociální službu tzn. stejný identifikátor sociální služby, musí podat dvě žádosti).

Žádost o dotaci musí být předložena na formuláři elektronické žádosti o podporu v programu 602XML Filler. Žádost v elektronické podobě odešle žadatel po jejím finálním uložení do Informačního systému Jihočeského kraje.

V listinné podobě zasílá žadatel, pokud podává více žádostí, všechny žádosti v jedné obálce souhrnně, na obálce bude nalepena identifikace pouze jedné ze žádostí (libovolně), ostatní vytištěné identifikace pro obálky budou vloženy u jednotlivých žádostí v obálce.

Žádost 602XML Filler včetně příloh bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz ode dne zveřejnění programu.

3.2 Způsob a místo doručení žádosti

Pro administraci a zároveň podávání žádostí je využíván program Filler, proto se pro podávání písemností neuvžívají datové schránky. Žadatel vyplňuje žádost o dotaci prostřednictvím elektronické žádosti 602XML Filler, která bude volně ke stažení na internetových stránkách Jihočeského kraje. Pokyny pro vyplnění žádosti „Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler“ jsou součástí souboru pro zpracování žádostí o podporu 602XML Filler. Elektronickou žádost žadatel pošle spolu s přílohami do Informačního systému Jihočeského kraje (postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler viz Příloha č. 2 Pravidel). Vytištěnou žádost s originálem podpisu žadatele nebo oprávněného zástupce a dalšími přílohami (viz Požadovaná dokumentace k žádosti), které nejsou součástí vyplňované žádosti, spolu s obálkou s vytištěnou identifikací (PID), formátu A4, doručí žadatel pouze následujícími způsoby:

- poštou na adresu: Jihočeský kraj, Odbor sociálních věcí, oddělení kontroly a financování, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.
- osobním doručením na adresu: Podatelna Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice.

Povinné přílohy žádosti musí být řádně očíslovány v pořadí uvedeném v bodu 3.4 Pravidel a doloženy spolu s podávanou žádostí.

Žádosti zaslané jinými prostředky (např. faxem, e-mailem a přes Informační systém datových schránek - ISDS) nebo doručené na jiné adresy budou odmítnuty.

Obálka pro doručení spolu s číselným kódem žádosti (PID) se automaticky vygeneruje po elektronickém odeslání žádosti. **Kód tištěné žádosti se musí shodovat s kódem elektronické žádosti.** Elektronickou verzi žádosti je tedy důležité odeslat pouze jedenkrát tak, aby se shodoval kód vytištěné obálky s kódem (PID) odesílané elektronické žádosti.

3.3 Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je **18. 5. 2018 do 12:00 hod.** Jakákoli žádost obdržena po konečném termínu nebude přijata. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny KÚ s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou musí být žádost doručena na podatelnu KÚ do uvedeného data a hodiny.

3.4 Požadovaná dokumentace k žádosti

Vedle vyplněné Žádosti v programu 602XML Filler budou vyžadovány následující dokumenty:

1. Prostá kopie rozhodnutí o registraci sociální služby vydaná krajským úřadem na druh sociální služby, na kterou žadatel v rámci programu žádá (týká se pouze poskytovatelů sociálních služeb, které neregistruje Krajský úřad Jihočeského kraje).
2. Prostá kopie Pověření MPSV pro rok 2018 (týká se pouze žádostí podaných v rámci Opatření č. 1).
3. Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby (je součástí žádosti, musí být zvlášť podepsáno).
4. Čestné prohlášení o bezdlužnosti, bezúhonnosti, o DPH (je součástí žádosti, musí být zvlášť podepsáno).
5. V případě žádosti v rámci Opatření č. 4 i Čestné prohlášení – propojený podnik, nebo Pověření obce k poskytování služby obecného hospodářského zájmu k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby pro rozsah podporovaný v rámci tohoto Opatření dotačního programu je-li toto Pověření vydané.
6. Prostá kopie dokladu oprávnění osob/y jednat za žadatele:
 - statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevance bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu,
 - oprávněná pověřená osoba - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.

4. Hodnocení

4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše dotace

Vyhodnocování žádostí

Vyhodnocovací proces začíná doručením žádosti na uvedenou adresu, zaevidováním a končí schválením návrhů jednotlivým žadatelům Zastupitelstvem Jihočeského kraje.

Všechny řádně doručené a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, včetně požadované dokumentace k žádosti (viz bod 3.4 Pravidel). Žádost, která nebude splňovat podmínky kompletnosti, bude po evidenci z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. První fázi posouzení provede odbor sociálních věcí.
- **Věcné posouzení** - je prováděno odborem sociálních věcí, řídí se těmito Pravidly.
- **Stanovení návrhů výše dotace**

Pro Opatření č. 1 a 2 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena dle vzorce:

$$\text{Výše návrhu dotace} = a (\text{VP} - \text{D} - \text{P})$$

a – podíl kraje na spolufinancování služby z veřejných zdrojů, který nabývá hodnot v intervalu $<0;1)$ se zohledněním výše alokovaných finančních prostředků v tomto programu a objemu celkové požadované dotace. Výše tohoto podílu pro jednotlivé druhy sociálních služeb bude určená i s ohledem na priority uvedené v SPRSS JČK, popř. v Metodice pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2018.

VP – výše vyrovnávací platby stanovená žadateli o dotaci pro danou sociální službu pro rok 2018.

D – výše získané dotace od Jihočeského kraje dle §101a zákona o sociálních službách nebo dotace MPSV dle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách pro danou sociální službu pro rok 2018.

P – předpokládané další veřejné zdroje pro danou sociální službu na území Jihočeského kraje pro rok 2018.

Pro Opatření č. 3 a 4 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena dle vzorce:

$$\text{Výše návrhu dotace} = \text{D} \times \text{K}$$

D – jednotná sazba dotace pro daný druh sociální služby (zohledňující výši alokovaných prostředků).

K – kapacita sociální služby, tzn. počet pracovníků v přímé péči (Opatření č. 3 a 4) nebo počet lůžek (jen Opatření č. 4).

Tento výpočet se použije pouze v případě, že žádosti o dotaci pro daný druh sociální služby nebudou plně uspokojené.

Maximální výše procentuálního podílu návrhu dotace k celkovým uznatelným nákladům ani povinné kofinancování z peněžních prostředků žadatele se u tohoto programu nestanovuje.

Pokud vypočtená výše návrhu dotace bude nižší než její minimální stanovená výše (viz bod 2.1. Pravidel), nebude dotace přidělena.

Výše návrhu nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele sociálních služeb o finanční podporu.

Návrh dotace vypočtený dle stanoveného vzorce posoudí Hodnotící komise (dále HK). Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání v HK předkládán ke schválení Zastupitelstvu Jihočeského kraje. Výsledky budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách Jihočeského kraje, dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

4.2 Hodnotící komise

Věcné posouzení žádostí a návrhy výše dotace budou předloženy a vyhodnoceny Hodnotící komisí. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace. Tato informace bude uveřejněna na stejných webových stránkách kraje, na kterých byl zveřejněn program, a to včetně důvodů nevyhovění žádosti. Žadatel tento postup podáním žádosti akceptuje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti budou následující:

- žádost byla obdržena až po datu uzávěrky,
- písemná a elektronická verze žádosti nemá shodný kód formuláře,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám (např. v písemné verzi žádosti chybí požadovaná příloha, písemná žádost nebo čestné prohlášení nejsou žadatelem podepsány, apod.)
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek Pravidel,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace

Smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o udělení dotace bude příjemci zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor tvoří Příloha č. 3 Pravidel. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

Konečná výše dotace a platební podmínky

Schválená výše dotace bude stanovena ve smlouvě a bude vyplacena jedinou splátkou ve výši 100 % přiznané dotace.

Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a současně převést na účet Jihočeského kraje případnou vratku dotace.

Oznámení změny

Příjemce dotace je povinen písemně oznámit odboru sociálních věcí.

- jakoukoli změnu údajů uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo změnu, která by mohla mít vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději

do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,

- přeměnu, insolvenci nebo likvidaci právnické osoby (příjemce dotace) v termínech uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Čerpání dotace v rámci rozpočtu v žádosti

Čerpání dotace v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout částky uvedené pro tyto položky v žádosti o dotaci ve sloupci "Požadavek na dotaci z Krajského dotačního programu", v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem dotace z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Provedené korekce budou uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek se nepřipouští.

Publicita

Příjemce dotace je povinen zveřejnit nezbytně nutné informace a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná služba byla spolufinancována z dotace Jihočeského kraje. Informovanost, publicitu či označení výstupů je příjemce povinen zajistit ve vlastní režii. Informace o používání loga Jihočeského kraje lze získat v oddělení marketingu a cestovního ruchu Krajského úřadu Jihočeského kraje.

6. Vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola dotace

Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 Pravidel a vypořádání poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 Pravidel pod přiděleným účelovým znakem 389 a doručit tyto formuláře prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to nejpozději **do 25. 1. 2019** a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele 170320242/0300. Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.

Příjemce je dále povinen mimo doručení formulářů způsobem a v termínu dle předchozího odstavce doručit v témže termínu prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zasláno na adresu osovdotace@kraj-jihocesky.cz v elektronické podobě účetní sestavu nákladů a výnosů **v členění podle jednotlivých účetních dokladů** prokazující čerpání dotace poskytnuté dle těchto Pravidel. Kopie účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci se nepřikládají, mohou však být při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace vyžádány.

Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

7. Organizační zajištění programu

Administraci programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor sociálních věcí.

Kontaktní osoby: Mgr. Renata Zumrová, tel.: 386 720 646, e-mail: zumrova@kraj-jihocesky.cz
Ing. Jiří Pavlíček, tel. 386 720 781, e-mail: pavlicek@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy

1. Elektronická žádost o dotaci v programu 602XML Filler (jejíž součástí je čestné prohlášení o bezdlužnosti, bezúhonnosti a DPH, Čestné prohlášení žadatele – právnické osoby a v případě žádosti v rámci Opatření č. 4 i Čestné prohlášení – propojený podnik)
2. Podrobný postup stažení, vyplnění a odeslání elektronické žádosti 602XML Filler
3. Vzor smlouvy o poskytnutí dotace
4. Vyúčtování dotace
5. Formulář pro finanční vypořádání dotace