

Portál občana Jihočeského kraje

Obsah:

Portál občana Jihočeského kraje	1
Obsah:	1
1. Co je Portál občana Jihočeského kraje	1
2. Ověření totožnosti - registrace subjektu; přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana nebo pomocí Datové schránky	1
a) Registrace	2
b) Přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana (vhodné pro subjekty, kdy žadatelem jsou fyzické osoby)	3
c) Přihlášení (autentizace) prostřednictvím datové schránky	5
3. Po přihlášení	6
4. Moje formuláře	6
5. Dotace	7
I. Instalace doplňku pro podepisování	8
II. Samotné odeslání formuláře	9
6. Vyúčtování dotace	10

1. Co je Portál občana Jihočeského kraje

Portál občana Jihočeského kraje je webová aplikace umožňující subjektům komunikovat s úřadem pomocí moderních technologií z pohodlí domova či kanceláře. Uživatel k ní přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče, není vyžadována instalace žádné nové komponenty na počítač. V současné době Jihočeský kraj využívá tuto aplikaci pro **podávání žádostí do dotačních programů**.

Portál občana Jihočeského kraje najdete na adrese: <https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/>.

2. Ověření totožnosti - registrace subjektu; přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana nebo pomocí Datové schránky

Do aplikace spravující žádosti o dotace vstupujete jako žadatel, tedy ta osoba (právníká/fyzická, OSVČ), která je následně oprávněným žadatelem o dotaci, tzn. v případě nové registrace registrujete „osobní údaje“ o subjektu žadatele (nikoli své soukromé osobní údaje, pokud tedy nejste oprávněným žadatelem vy jako fyzická osoba). Tyto údaje jsou následně předvyplněny v záhlaví žádosti o dotaci.

a) Registrace

Jihočeský kraj

Portál občana Jihočeského kraje

Přihlášení do systému

Identita občana datové schránky

nebo

Uživatel: rimov_herma

Heslo:

Zapomenuté heslo | Nová registrace Přihlásit

Na zobrazeném formuláři registrace (viz. obrázek níže) vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu kliknete na tlačítko „**Registrovat**“.

Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná.**

Jako *přihlašovací jméno* můžete ponechat svůj *e-mail* nebo zvolit *jiné uživatelské jméno*. Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu žadatele (fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ, právnická osoba). V případě právnické osoby a OSVČ, je možné po vyplnění čísla IČO dotáhnout údaje z rejstříku ARES.

Fyzická osoba nepodnikající

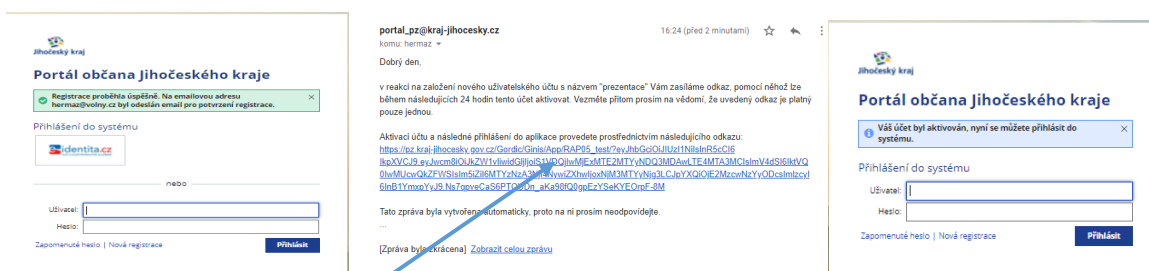
Fyzická osoba podnikající (OSVČ)

Právnická osoba

The image shows three sequential screenshots of the registration form for the Jihochesky kraj portal. Each form is titled 'Portál občana Jihočeského kraje' and 'Registrace uživatele'. The first form is for a 'fyzická osoba' (natural person), the second for a 'právnická osoba' (legal entity), and the third for a 'Zastupující osoba' (representative person). Red arrows in the second and third forms point to the 'Typ subjektu' dropdown menu, which is highlighted in blue. The forms include fields for email, password, name, address, and date of birth. A 'Registrace' button is at the bottom of each form.

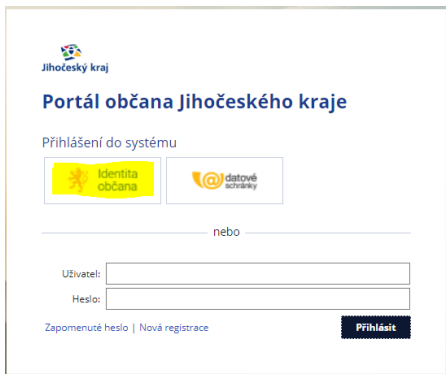
Na závěr registrace je třeba přečíst podmínky registrace a následně zakliknout seznámení a tím i souhlas s podmínkami.

Po úspěšné registraci obdrží žadatel **aktivační e-mail** na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.



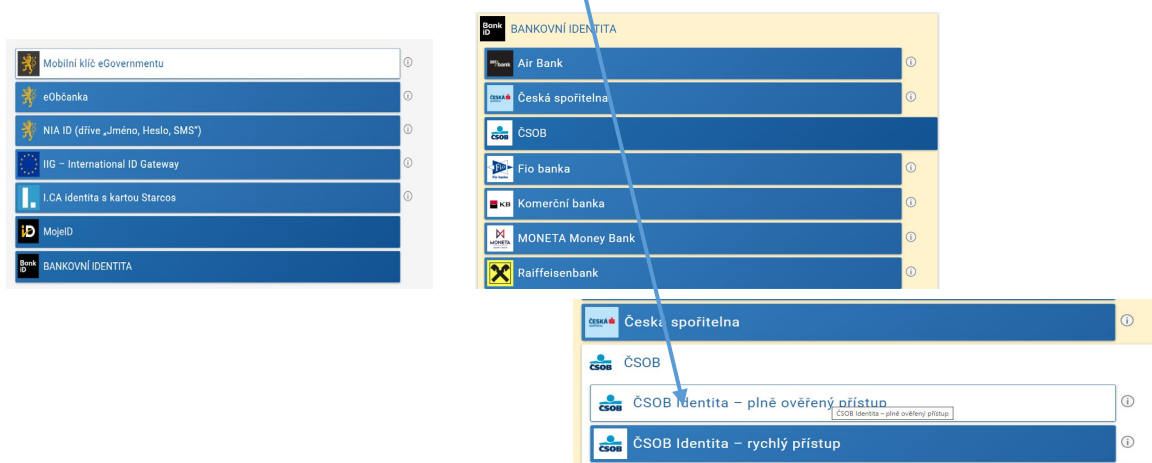
Kliknutím na odkaz se aktivuje účet a tím je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přeměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.

b) Přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana (vhodné pro subjekty, kdy žadatelem jsou fyzické osoby)

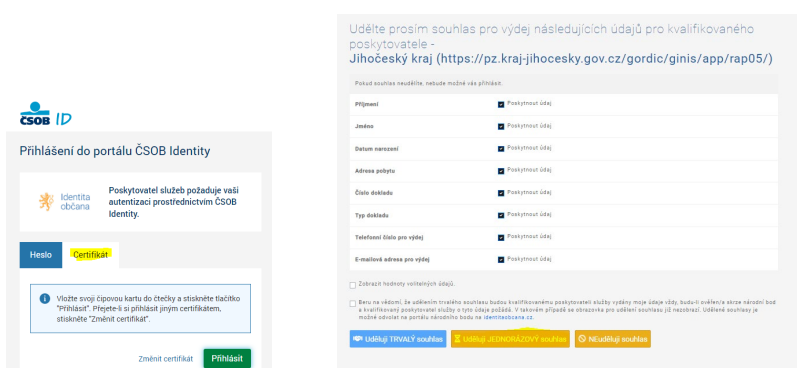


V tomto případě kvalifikovaný poskytovatel předává Vaše údaje pro potřeby přihlášení do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje a postupy se liší dle jednotlivých voleb.

Níže uvedený příklad je pro bankovní identitu ČSOB.



V rámci procesu přihlášení systém přejde na přihlášení do bankovní identity.



Zde je nutné odsouhlasit předání údajů z bankovní identity pro Portál občana Jčk.

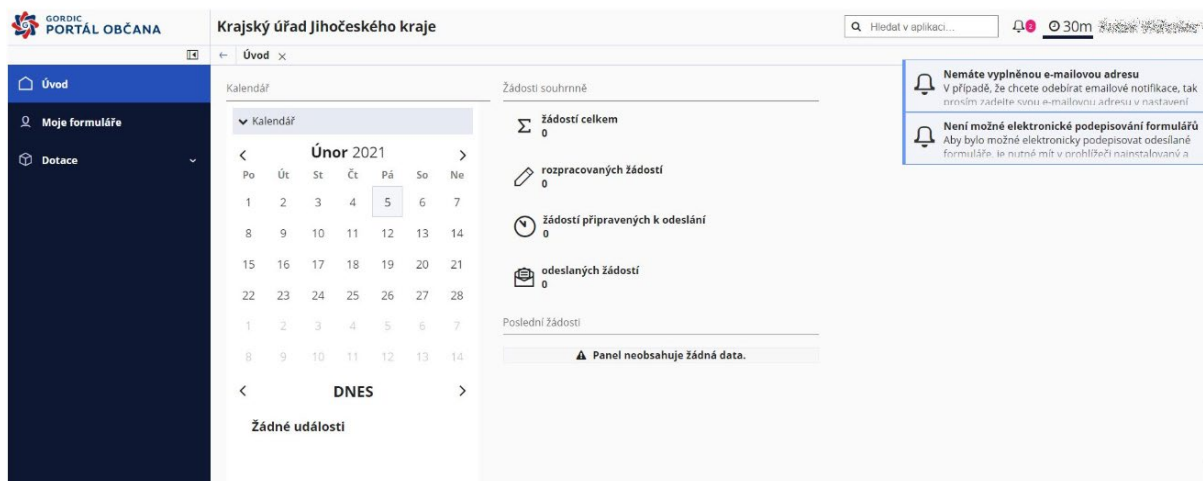
c) Přihlášení (autentizace) prostřednictvím datové schránky

V tomto případě systém Datových schránek předává údaje pro potřeby přihlášení do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje. **Osobní údaje předané do Portálu jakýmkoli z výše uvedených způsobů můžete po přihlášení ve webové aplikaci zkontrolovat či doplnit v případě chybějících povinných údajů (e-mail, telefon). V pravém horním rohu kliknete na jméno (organizace, osoby) a vyberete položku [Osobní údaje].**

Uvedení e-mailové adresy v osobních údajích je důležité pro zaslání potvrzení o změnách stavu žádostí!

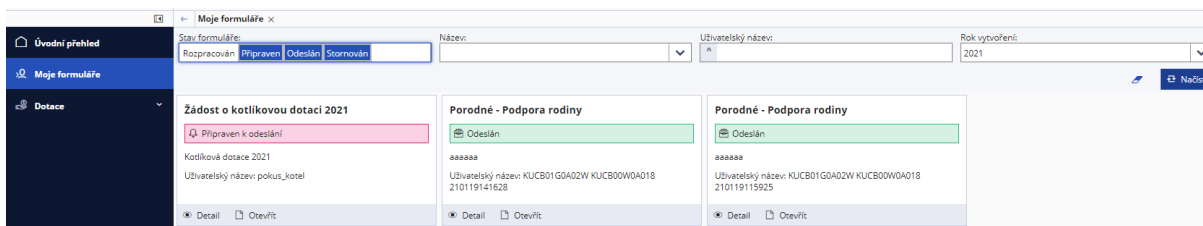
3. Po přihlášení

Po přihlášení se zobrazí základní okno aplikace, kde jsou uvedeny hlavní informace. V levé části obrazovky je rozbalovací menu **Dotace**.



4. Moje formuláře

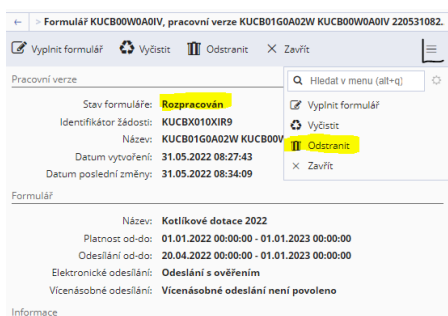
V této sekci se zobrazují všechny formuláře (odeslané, rozpracované). Seznam formulářů je možné filtrovat po vyplnění předpřipraveného filtru




Tlačítkem <Otevřít> v případě **rozpracovaného** formuláře a **otevřeného programu** se lze vrátit k vyplnění a „dopracování“ formuláře.

Pod tlačítkem <Detail> se zobrazují informace o stavu zpracování formuláře. Pokud se jedná o rozpracovaný formulář, může pokračovat v editaci. Pokud byl formulář odeslán, uvidí na detailu mimo jiné i kontaktní údaje pracovníka, který formulář obdržel ke zpracování.

Pod tímto tlačítkem <Detail> je také možno formuláře, které jsou ve stavu **Rozpracován** odstranit. Při zobrazení detailu v pravém horním rohu okna jsou další možnosti práce s formulářem, které nejsou přímo na horní liště a v případě rozpracovaného formuláře je možné jej smazat. Formuláře ve stavu **Odeslán**, popřípadě **Připraven k odeslání** již odstranit nelze.



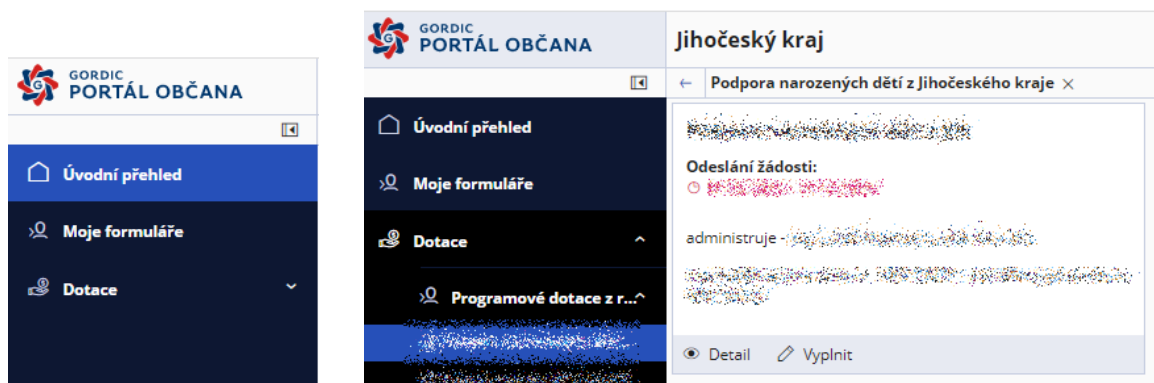
5. Dotace

V této sekci (po rozkliknutí ) naleznete všechny dostupné dotační programy vyhlášené Jihočeským krajem, rozdělené do jednotlivých oblastí.

Formuláře žádostí jsou viditelné v intervalu stanoveném pro jejich zveřejnění a sběr. Po kliknutí na tlačítko <Vyplnit> přejdete k vyplňování žádosti.

Údaje o subjektu se předvyplní podle údajů uvedených v registraci, popřípadě převzatých z Identity občana či Datových schránek. Proto je nutné si tyto údaje po přihlášení zkontrolovat, popřípadě opravit, doplnit (e-mail). Pole podbarvená zeleně a červeně jsou dostupná k vyplnění – zelená jsou nepovinná, červená jsou povinná - (chybné vyplnění je také značeno červenou barvou pole).

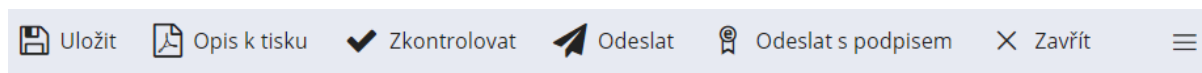
Do některých formulářů lze vkládat přílohy, některé jsou povinné a některé nepovinné, jejich formát hlídá žádost a při výběru přílohy nabídne pouze povolené typy souborů.



Příklad formuláře žádosti:

<p>Jihočeský kraj Uřídňoho střediska 193/22, 370 76 České Budějovice</p> <p>Žádost o poskytnutí dotace v rámci DOTAČNÍHO PROGRAMU NA PODPORU</p> <p>Údaje o žadateli</p> <p>Obec/město: <input type="text"/> IČO: <input type="text"/></p> <p>Adresa: <input type="text"/> IČO: <input type="text"/></p> <p>Bankovní spojení: <input type="text"/></p> <p>Údaje o žadateli (dle § 18a odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)</p> <p>Osoba označující obec/žadatel: <input type="text"/></p> <p>Údaje o skutečném vlastníci žadatele</p> <p>Údaje o akci</p>	<p>Zadávající žadatel</p> <p>Běžné specifikace pro období 1.1.2022 do 31.3.2025:</p> <table border="1"> <tr> <td>Předpokládaný počet dětí obdarovaných přískocím "Vítání občánků"</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Předpokládaná výše hodnoty vlastního prostředku obce/města na 1 dítě v Kč - vlastníček vyžaduje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Předpokládaná výše hodnoty podle Jihočeského kraje na 1 dítě v Kč - vlastníček vyžaduje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Časťka celkem v Kč:</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Struktura financování</p> <table border="1"> <tr> <td>Celková předpokládaná hodnota vlastních prostředků obce/města (včetně vlastního podílu) v Kč:</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Celková předpokládaná hodnota dotace z Jihočeského kraje (včetně podílu kraje) v Kč:</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>Přílohy</p> <table border="1"> <tr> <td>WWW stránky příjemce/projektu apod.</td> <td>ano/ne</td> <td>neobsahuje</td> <td>ano/ne</td> </tr> <tr> <td>Veřejně přístupné materiály</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>TV reportáž z akce, investice min. 30sůbe TV</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Sociální média (FB, INST, PINK, PRAHA)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>bezpečnostní kontrola (Předmluva, obědání, dny)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Právní zpráva a záznamy z jednání</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>termín</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Právní formy publikací</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>panenka (plachta, roll up, vtažba)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Panelová deska</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Předpokládaný počet dětí obdarovaných přískocím "Vítání občánků"		Předpokládaná výše hodnoty vlastního prostředku obce/města na 1 dítě v Kč - vlastníček vyžaduje		Předpokládaná výše hodnoty podle Jihočeského kraje na 1 dítě v Kč - vlastníček vyžaduje		Časťka celkem v Kč:	0	Celková předpokládaná hodnota vlastních prostředků obce/města (včetně vlastního podílu) v Kč:	0	Celková předpokládaná hodnota dotace z Jihočeského kraje (včetně podílu kraje) v Kč:	0	WWW stránky příjemce/projektu apod.	ano/ne	neobsahuje	ano/ne	Veřejně přístupné materiály	<input type="checkbox"/>	TV reportáž z akce, investice min. 30sůbe TV	<input type="checkbox"/>	Sociální média (FB, INST, PINK, PRAHA)	<input type="checkbox"/>	bezpečnostní kontrola (Předmluva, obědání, dny)	<input type="checkbox"/>	Právní zpráva a záznamy z jednání	<input type="checkbox"/>	termín	<input type="checkbox"/>	Právní formy publikací	<input type="checkbox"/>	panenka (plachta, roll up, vtažba)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Panelová deska	<input type="checkbox"/>	<p>Prohlášení:</p> <p>Žadatel tímto prohlašuje, že všechny uvedené údaje v této žádosti jsou pravdivé a nezasahuje žádnou částku pro posouzení žadatelem. Žadatel souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla (obce), IČO, účtu a výše předpokládané poskytnuté dotace a evidencí této částky v systému Jihočeského kraje. Žadatel tímto prohlašuje, že se seznámil a souhlasí s podmínkami uvedenými v Pravidlech dotačního programu na podporu narozených dětí z Jihočeského kraje.</p> <p>Žadatel současně čestně prohlašuje, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) má zaplacen v plné výši podíl na financování této podpory; 2) má všechny podmínky nezbytné ke provedení této podpory v souladu s výše uvedenými podmínkami; dle své vůle; 3) nemá v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace vyplacena dluhy k Jihočeskému kraji po dobu splacení; 4) nemá v plánu, kdy by byla uskutečнена evakuace na jeho majetku, nepoznatelnou osobou apod.; 5) nemá v době podání žádosti o dotaci nebo v době, kdy má být dotace vyplacena neoprávněné jednání, které by mohlo vést ke zrušení této podpory nebo jejímu zastavení. <p>Přílohy:</p> <p>Nežer přílohy:</p> <p><input type="checkbox"/> ANO (akce pověřená)</p> <p><input type="checkbox"/> NE</p> <p>Přílohy k osobě (akce, IČO, apod.), v nichž má obec/město přímý podíl (akce v příloze přílohy)</p> <p><input type="checkbox"/> ANO</p> <p><input type="checkbox"/> NE</p> <p>Osoba označující žadatele:</p> <p>V <input type="text"/> dne 10.9.2022</p> <p>Osoba označující žadatele:</p> <p><input type="text"/></p>
Předpokládaný počet dětí obdarovaných přískocím "Vítání občánků"																																						
Předpokládaná výše hodnoty vlastního prostředku obce/města na 1 dítě v Kč - vlastníček vyžaduje																																						
Předpokládaná výše hodnoty podle Jihočeského kraje na 1 dítě v Kč - vlastníček vyžaduje																																						
Časťka celkem v Kč:	0																																					
Celková předpokládaná hodnota vlastních prostředků obce/města (včetně vlastního podílu) v Kč:	0																																					
Celková předpokládaná hodnota dotace z Jihočeského kraje (včetně podílu kraje) v Kč:	0																																					
WWW stránky příjemce/projektu apod.	ano/ne	neobsahuje	ano/ne																																			
Veřejně přístupné materiály	<input type="checkbox"/>	TV reportáž z akce, investice min. 30sůbe TV	<input type="checkbox"/>																																			
Sociální média (FB, INST, PINK, PRAHA)	<input type="checkbox"/>	bezpečnostní kontrola (Předmluva, obědání, dny)	<input type="checkbox"/>																																			
Právní zpráva a záznamy z jednání	<input type="checkbox"/>	termín	<input type="checkbox"/>																																			
Právní formy publikací	<input type="checkbox"/>	panenka (plachta, roll up, vtažba)	<input type="checkbox"/>																																			
	<input type="checkbox"/>	Panelová deska	<input type="checkbox"/>																																			

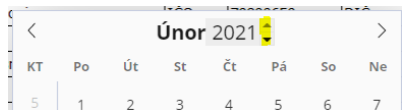
Horní lišta u formuláře = vše, co je možné s formulářem „udělat“. Vždy je vhodné si na začátku formulář **Uložit** a pojmenovat dle sebe (bude uložen v sekci **Moje Formuláře**). Před odesláním je nutné formulář **Zkontrolovat**, v případě chyb nelze formulář odeslat. Následně je-li formulář správně a dobře vyplněn **Odeslat** nebo **Odeslat s podpisem** (dle pravidel dotačního programu). Případně si lze vytvořit .pdf soubor formuláře **Opis k tisku**.




Tipy při vyplňování:

Bankovní účet: Pokud má Vaše bankovní číslo předčíslí, oddělte jej od čísla účtu pomlčkou. Mezery a nulové předčíslí neuvádějte.

Datumová pole: Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020 nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myší na rok objeví vedle roku.



Přílohy žádosti: Vkládají se přes ikonku „obláčku“ . Nejvhodnějším typem vkládaných příloh jsou soubory typu .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx.

Po odeslání formuláře nejsou možné jeho úpravy, takže prosím odesílejte pouze finální, zkontrolovanou verzi formuláře.

V případě, že se povede odeslat ne zcela hotovou verzi formuláře, je třeba domluvit si postup s pracovníkem, který má dotační program na starosti.

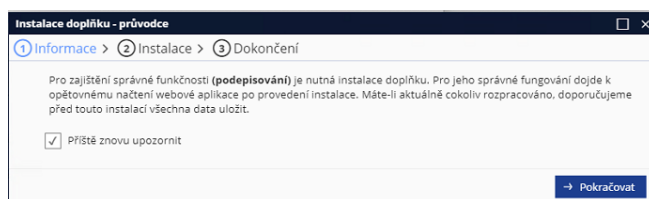
Odeslání formuláře s kvalifikovaným certifikátem uznávaných certifikačních autorit

I. Instalace doplňku pro podepisování

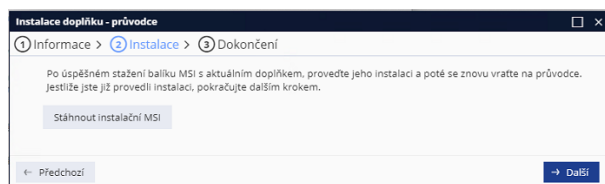
Před prvním odesláním formuláře na Portálu občana Jihočeského kraje je potřeba **nainstalovat doplněk** na podepisování (tzn. toto se dělá pouze při odesílání prvního formuláře s elektronickým podpisem):

- postup příklad obrazovek z prohlížeče *GOOGLE CHROME*

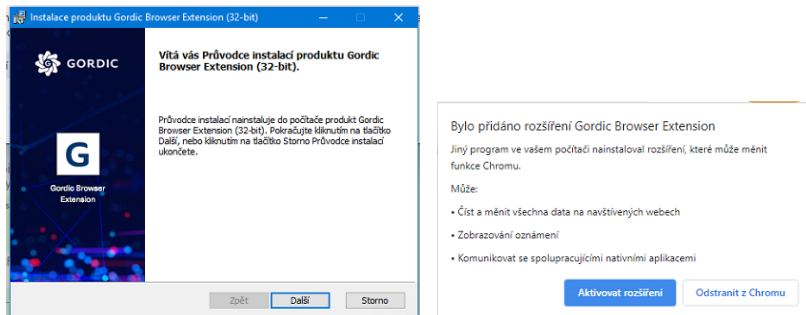
Po kliknutí na **Odeslat s podpisem** se nabídne instalace doplňku.



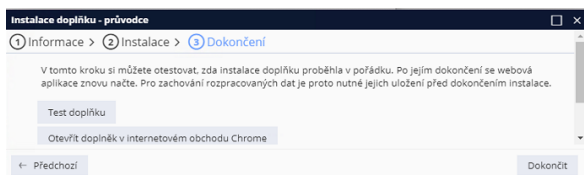
Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.



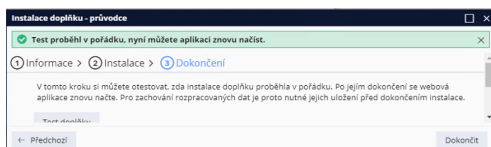
Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.



Na závěr je možné spustit test rozšíření.

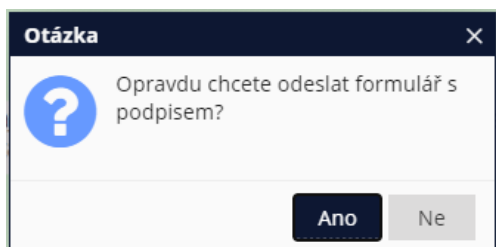


Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.

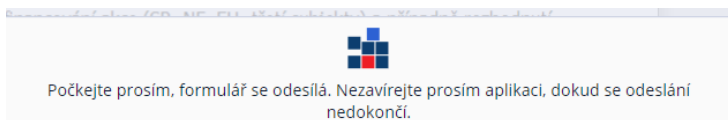


II. Samotné odeslání formuláře

V případě, že je doplněk nainstalován, zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.



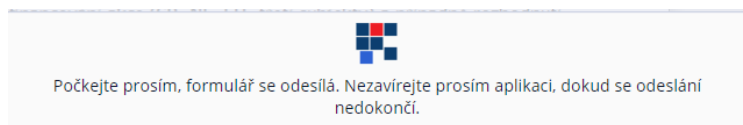
Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).



Po zadání PINu bude formulář odeslán.



Formuláře odeslané s kvalifikovaným certifikátem se již neodesílají fyzicky.

V případě, že dotační titul umožňuje **odeslání bez podpisu**, nabízí se **ODESLAT**, kliknutím bude formulář odeslán včetně příloh. Dále je nutné doručit odeslaný formulář s podpisem, v případě fyzických osob lze využít odeslání IS DS (datové schránky). Pokud nevlastníte elektronický kvalifikovaný podpis, odeslanou žádost přes "opis k tisku" vytisknete, podepíšete a doručíte na podatelnu Krajského úřadu Jihočeského kraje. Pro zaslání poštou je připravena jako poslední list žádosti „obálka“ s údaji pro odeslání, ta bude nalepena na obálku pro doručení.

6. Vyúčtování dotace

Formulář pro vyúčtování dotace je zpřístupněn na detailu každé odeslané a schválené žádosti o dotaci, ke které byla uzavřena smlouva.

- Formulář vyúčtování poskytnuté dotace příjemce založí tlačítkem „**Vyúčtování**“, které nalezne v sekci „Moje formuláře“ v detailu konkrétní podané žádosti -> v horní liště (viz. obrázek).

PORTÁL OBČANA Jihočeský kraj

Moje formuláře > Žádost Individuální dotace Jihočeského kraje - KUCB01G0DO6L KUCB00W0A0XS 8da5bc

Úvodní přehled

Moje formuláře

Dotace

Portál veřejné správy

Otevřít formulář Vyčistit Odstranit Opis k tisku **Vyúčtování** Zavřít

Pracovní verze

Stav formuláře: **Odeslán**

Identifikátor žádosti: **KUCBX016QQCH**

Název: **KUCB01G0DO6L KUCB00W0A0XS 8da5bd621e7e40**

Datum vytvoření: **23.03.2023 12:48:13**

Datum poslední změny: **23.03.2023 12:50:21**

Název: **Individuální dotace Jihočeského kraje**

Platnost od-do: **01.12.2022 00:00:00 - 31.12.2023 23:59:59**

Odeslání od-do: **02.01.2023 00:00:00 - 31.12.2023 23:59:59**

Elektronické odeslání: **Odeslání je povoleno**

Vícenásobné odeslání: **Vícenásobné odeslání je povoleno**

Individuální dotace Jihočeského kraje

Odeslán

Uživatelský název: KUCB01G0DO6L KUCB00W0A0XS
2fa36ffaeba450495c0ae4d249338bc KUCBL039KHUR
230306145013

Detail Otevřít

Žádost

Č.j.: **KUJCK 28409/2023**

Datum podání: **23.03.2023 12:50:21.000**

Pořadí žádosti: **30**

Žadatel: **Jihočeský kraj**

Dotační titul: **Individuální dotace - kultura 2023**

Projekt

Název projektu: **projekt pro vyúčtování**

Záměr projektu:

Popis projektu: **projekt pro vyúčtování**

Stav zpracování

Stav žádosti: **vytvořena smlouva**

- Základní údaje jsou ve formuláři automaticky předvyplněné – např. číslo smlouvy, název akce, identifikační údaje příjemce. Předvyplněné identifikační údaje příjemce je možné aktualizovat. aktualizované údaje se podbarví žlutě.
- Jednotlivé sekce formuláře příjemce vyplní dle požadavků daných pravidly konkrétního dotačního titulu příp. smlouvou. Příjemce vyplňuje pouze ty části, které se ho týkají dle stanovených pravidel a ty, které jsou povinné (podbarvené červeně).
- Do formuláře finančního vyúčtování je možné vkládat elektronické přílohy (kopie prvotních účetních dokladů – faktury, paragony, kopie dokladů o zaplacení – bankovní výpisy, výdajové pokladní doklady,....). Konkrétní požadované přílohy vkládá příjemce podle povinnosti předkládání příloh vyúčtování stanovených pravidly, příp. smlouvou.
- Příjemce vyplní formulář finančního vyúčtování dotace, uloží jej a odešle („odeslat s podpisem/odeslat“) včetně příloh v systému webové aplikace Portál občana JČk.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním formulářů se obraťte na kontakty níže:

Zora Herrmannová, tel: 386 720 504, e-mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz;

Věra Štindlová, tel. 386 720 509, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz.

V případě věcných dotazů se obraťte na pracovníka uvedeného na ikoně konkrétního formuláře.