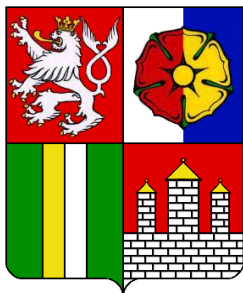


JIHOČESKÝ KRAJ



Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2023

PRAVIDLA

Vypracoval: OSOV

Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 130/2023/ZK-26 ze dne 11. 5. 2023

Platná od: 12. 5. 2023

Účinná od: 12. 6. 2023

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Účel programu	3
1.3 Opatření programu.....	3
1.4 Vztah programu k veřejné podpoře.....	4
2. Pravidla programu	4
2.1 Všeobecné podmínky	4
2.2 Oprávnění žadatelé.....	5
2.3 Uznatelné a neuznatelné náklady	5
2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu.....	7
3. Přijímání žádostí	7
3.1 Žádost	7
3.2 Způsob podání žádosti	7
3.3 Termín podání.....	7
3.4 Požadované přílohy k žádosti	7
4. Hodnocení	7
4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše dotace.....	7
4.2 Hodnotící komise.....	8
4.3 Rozhodování o přidělení dotace	8
5. Realizace	8
6. Vyúčtování a finanční vypořádání dotace	9
7. Kontrola čerpání dotace	9
8. Organizační zajištění programu	10
9. Přílohy	10

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2023 (dále jen „program“). Jedná se o program neinvestičního charakteru v opatřeních č. 1, 2 a 3 a investičního charakteru v opatření č. 4.

1.2 Účel programu

Účelem programu je finanční podpora sociálních služeb, které jsou poskytovány na území Jihočeského kraje. Program je určen na spolufinancování neinvestičních nákladů v opatřeních č. 1, 2 a 3 a investic v případě opatření č. 4, které souvisejí se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb.

Dotace je určena na podporu:

- **Sociálních služeb, kterým bylo vydáno Pověření Ministerstva práce a sociálních věcí k zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazením mezi veřejně podporované sociální služby s celostátní a nadregionální působností pro rok 2023 (dále jen “Pověření MPSV”), a to pouze v rozsahu základních činností poskytovaných na území Jihočeského kraje.**
- **Sociálních služeb, které jsou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2022 – 2024 (dále jen “SPRSS JČK”) a s jeho aktualizací formou akčního plánu pro rok 2023 a jsou zařazeny do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji pro rok 2023 (dále jen “Sít’ JČK”), a to pouze v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen “Pověření JČK”).**
- **Vybraných druhů sociálních služeb poskytovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), jejichž rozvoj za účelem zajištění základní dostupnosti je v souladu se SPRSS JČK a s jeho aktualizací formou akčního plánu pro rok 2023.**

Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách) a na úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Na poskytnutí finančních prostředků v rámci tohoto programu není právní nárok. Dotace nemusí být přidělena v požadované výši.

1.3 Opatření programu

V rámci programu jsou vyhlášována 4 opatření:

Opatření č. 1: Podpora spolufinancování sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem

Jedná se o podporu sociálních služeb, které mají celostátní nebo nadregionální charakter a jsou poskytovány na území Jihočeského kraje v rozsahu dle vydaného Pověření MPSV.

Opatření č. 2: Podpora spolufinancování sociálních služeb zařazených do Sítě JČK

Jedná se o podporu sociálních služeb poskytovaných na území Jihočeského kraje zařazených do Sítě JČK v rozsahu dle vydaného Pověření JČK.

Opatření č. 3: Podpora rozvoje vybraných druhů sociálních služeb

Jedná se o podporu “volných kapacit” v **akčním plánu pro rok 2023**, tzn. podpora úvazků pracovníků v přímé péči nebo lůžek v oblastech, kde Sít’ JČK zatím není dostatečně naplněna, a to u těchto vybraných druhů sociálních služeb. Podpořené mohou být kapacity, které nemají poskytovatelé sociálních služeb zařazené do Sítě JČK, přičemž u sociálních služeb poskytovaných ambulantní nebo terénní formou musí být tyto kapacity nejpozději ke dni podání žádosti o dotaci uvedené v Registru poskytovatelů sociálních služeb.

Jedná se o sociální služby:

- **Odborné sociální poradenství** (§ 37 zákona o sociálních službách) – podpora úvazků sociálních pracovníků pro cílovou skupinu rodiny s dětmi:

Okres	TÁ
Volná kapacita pro cílovou skupinu: rodiny s dětmi	1,5

- **Osobní asistence** (§ 39 zákona o sociálních službách) – podpora úvazků pracovníků v přímé péči ve vybraných ORP pro cílovou skupinu seniři.

ORP	ČB	TrS	TNV	DAČ	MIL	PT	VIM	VOD	TÁ	SOB
Volná kapacita pro cílovou skupinu: seniři	2,65	0,5	0,2	0,75	0,3	0,4	0,3	0,5	1,05	0,5

- **Domovy se zvláštním režimem** (§ 50 zákona o sociálních službách) – podpora lůžek pro cílovou skupinu seniři:

Okres	PÍ
Volná kapacita pro cílovou skupinu: seniři	63

- **Sociální služby poskytované ve zdravotnických zařízeních lůžkové péče** (§ 52 zákona o sociálních službách) – podpora lůžek pro cílovou skupinu seniři:

Okres	ČB	TÁ
Volná kapacita pro cílovou skupinu: seniři	20	10

- **Raná péče** (§ 54 zákona o sociálních službách) – podpora úvazků pracovníků v přímé péči na území Jihočeského kraje pro cílovou skupinu osoby se zdravotním postižením:

Území	Jihočeský kraj
Volná kapacita pro cílovou skupinu: OZP	1,0

Kapacity podpořené v rámci Opatření č. 3 budou zařazené do Sítě JČK a zároveň bude poskytovatelům vydáno Pověření JČK nebo dodatek k Pověření JČK pro období 2023-2024, tyto budou vyhotoveny ještě před uzavřením smlouvy o dotaci.

Opatření č. 4: Podpora pořízení vybavení sociálních služeb zařazených do Sítě JČK

Jedná se o podporu zkvalitnění a zlepšení dostupnosti vybraných sociálních služeb s terénní formou poskytování:

- odlehčovací služby (§ 44 zákona o sociálních službách),
- raná péče (§ 54 zákona o sociálních službách),
- krizová pomoc (§ 60 zákona o sociálních službách),
- intervenční centrum (§ 60a zákona o sociálních službách),
- sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (§ 65 zákona o sociálních službách),

a to prostřednictvím investiční dotace na pořízení automobilů.

1.4 Vztah programu k veřejné podpoře

V Opatřeních č. 1, 2, 3 a 4 je program nastaven v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Pravidla programu

2.1 Všeobecné podmínky

Celková částka, která je pro program na rok 2023 k dispozici, činí **47.240.000 Kč**.

Č.	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace opatření	Min. - max. výše přiznané dotace
1	Podpora spolufinancování sociálních služeb s celostátním či nadregionálním charakterem	47.240.000 Kč	30.000 Kč – 200.000 Kč
2	Podpora spolufinancování sociálních služeb zařazených do Sítě JČK		30.000 Kč – 500.000 Kč
3	Podpora rozvoje vybraných druhů sociálních služeb		30.000 Kč – 2.500.000 Kč
4	Podpora pořízení vybavení sociálních služeb zařazených do Sítě JČK		100.000 Kč – 250.000 Kč

2.2 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem v rámci tohoto programu je poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociální služby (registraci), na kterou žádá a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ustanovení § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách na sociální službu, na kterou žádá.

V rámci tohoto programu nebudou podporovány:

- žádosti o podporu sociální služby, které nebudou odpovídat zaměření opatření programu uvedenému v bodu 1.3. Pravidel,
- sociální služby s celostátní a nadregionální působností poskytované na území JČK, u kterých nebude doložena prostá kopie platného Pověření MPSV (v rámci Opatření č. 1),
- jiné činnosti než základní činnosti uvedené v zákoně o sociálních službách.

Dotaci nelze poskytnout:

- příspěvkovým organizacím zřizovaným Jihočeským krajem,
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci nevypořádali a nevyúčtovali,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
- žadatelům, kteří v období od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o dotaci pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, nebo pokud Pověření JČK nebo Pověření MPSV pro danou sociální službu poskytovanou na území Jihočeského kraje pozbude platnosti,

Bezdlužnost, bezúhonnost a nemožnost uplatnění nároku na odpočet DPH na vstupu budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.

2.3 Uznatelné a neuznatelné náklady

Obecně platí, aby mohly být náklady považovány v kontextu tohoto programu za uznatelné, musí:

- odpovídat zaměření opatření programu uvedenému v bodu 1.3. Pravidel,
- souviset s poskytováním sociální služby v rozsahu základních činností,
- být v Opatřeních č. 1, 2 a 3 pouze neinvestiční a v Opatření č. 4 pouze investiční,
- se vztahovat v případě Opatření č. 1 a 2 k období od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023, v případě Opatření č. 3 k období realizace rozvoje uvedeného v žádosti o dotaci nejdříve však od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 a v případě Opatření č. 4 od 1. 6. 2023 do 31. 12. 2023, přičemž prokazatelně uhrazeny ze strany příjemce dotace mohou být až do termínu stanoveného pro doručení vyhotoveného vyúčtování a finančního vypořádání dotace dle bodu 6. Pravidel,
- být nezbytné pro zajištění sociální služby a musí vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), hospodárnosti a účelnosti, jejich výše nesmí přesahovat výši obvyklou v daném čase a místě,
- být skutečně vynaloženy, doloženy a zaevidovány v účetnictví na účetních dokladech příjemce a musí být identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními doklady.

Uznatelnými náklady pro Opatření č. 1, 2 a 3 jsou:

Osobní náklady

- platy/mzdy (včetně odměn) zaměstnanců v pracovním poměru,
- ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti a z dohod o provedení práce),
- náhrady platu/mzdy,
- zákonné sociální pojištění (náklady na pojištění, které je účetní jednotka povinna podle zvláštních právních předpisů hradit na sociální zabezpečení a veřejné zdravotní pojištění),
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující poskytování základních činností sociální služby (na pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce):

- odborní pracovníci uvedení v ustanovení § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách, kteří jsou uvedeni v registru poskytovatelů sociálních služeb (personální zajištění sociální služby),
- ostatní pracovníci (činnost ostatních pracovníků musí souviset s poskytováním základních činností sociální služby):
 - vedoucí pracovníci (vedoucí organizace, vedoucí služby, ostatní vedoucí pracovníci),

- o administrativní pracovníci (sekretářské a asistenční pozice, účetní, ostatní administrativní pracovníci),
- o obslužný personál (údržba, úklid apod.).

Osobní náklady nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru činnosti.

Provozní náklady

- pořízení drobného dlouhodobého hmotného majetku, u kterého je doba použitelnosti delší než jeden rok a ocenění v souladu s právními předpisy upravujícími účetnictví dané účetní jednotky, a to za podmínky, že pokud nebude tento majetek evidován na majetkovém účtu účtové třídy 0, bude po dobu jeho používání evidován na podrozvahovém účtu (dotaci nelze čerpat na technické vybavení pro klienty tísňové péče, zdravotnické potřeby, sportovní vybavení, hudební nástroje, zvukové aparatury, herní zařízení, výpočetní techniku používanou klienty, dataprojektory a jízdní kola, popř. koloběžky),
- energie (teplo, elektrická energie, plyn, vodné a stočné),
- nájemné za nebytové prostory, popř. budovu, v případě chráněného bydlení i za bytové jednotky,
- právní a ekonomické služby (v případě auditu lze dotaci čerpat do výše 10.000 Kč, a to pouze pokud má účetní jednotka zákonnou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem),
- náklady na tuzemské vzdělávání pracovníků v přímé péči k obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace nutné pro zabezpečení základních činností sociální služby (včetně supervizí) do celkové výše 30.000 Kč v rámci jedné žádosti pro jednu sociální službu.

Uznatelná pro Opatření č. 4 je:

- investice - pořízení automobilu pro poskytování sociálních služeb terénní formou, a to odlehčovacích služeb (§ 44 zákona o sociálních službách), rané péče (§ 54 zákona o sociálních službách), krizové pomoci (§ 60 zákona o sociálních službách), intervenčního centra (§ 60a zákona o sociálních službách) a sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (§ 65 zákona o sociálních službách).

Pořizovaný automobil musí splňovat všechny následující podmínky:

- o rok výroby 2018 a později (uvedený v technickém průkazu vozidla),
- o počet najetých kilometrů dle stavu na tachometru je maximálně 120.000 km,
- o dodavatelem automobilu musí být buď fyzická osoba s příslušným živnostenským oprávněním nebo právnická osoba s příslušným živnostenským oprávněním,
- ⇒ musí se jednat o automobil, jehož technické parametry (kapacita úložného prostoru, výkon, ...) přiměřeně odpovídají rozsahu poskytované sociální služby,
- o výběr automobilu musí probíhat podle platných vnitřních pravidel příjemce dotace pro zadávání veřejných zakázek; v případě, že tato pravidla nemá, musí výběr probíhat dle ustanovení čl. VI. odst. 8 uzavřené smlouvy o poskytnutí dotace (viz Příloha č. 1 těchto Pravidel).

Dotaci z tohoto opatření nelze čerpat na náklady, které nesouvisí s cenou pořízení automobilu (např. sjednané povinné ručení, havarijní pojištění, příprava vozu k prodeji, popř. další sjednané služby).

Poskytovatel sociálních služeb může v rámci Opatření č. 4 podat pouze jednu žádost na pořízení jednoho automobilu pro každý jednotlivý identifikátor sociální služby. Povinná výše spolufinancování ze strany příjemce dotace ani maximální pořizovací cena automobilu se nestanovují. Příjemce dotace nesmí automobil financovaný z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.

Typ, popř. další předpokládané technické parametry pořizovaného automobilu se v komentáři v žádosti neuvádějí z důvodu, aby se předešlo možným komplikacím při snaze o dodržení údajů v žádosti při výběru automobilu a sjednávání koupě o několik měsíců později. Výše uvedené podmínky pro pořízení automobilu zůstávají závazné.

Neuznatelnými náklady pro všechna Opatření jsou:

- jiné náklady než uznatelné náklady uvedené výše v tomto bodu,
- náklady na položkách v rozpočtu, u kterých v žádosti nebylo plánované čerpání dotace,
- náklady, které poskytovatel při hodnocení žádosti posoudil jako neuznatelné a tyto výslovně uvedl ve smlouvě,
- náklady, které vznikly mimo stanovené období.

Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejný náklad nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů.

V případě, že je žadatelem poskytnutá dotace v rámci dvou a více opatření tohoto programu na stejnou sociální službu (stejný identifikátor sociální služby), je příjemce dotací povinen vést oddělenou účetní evidenci čerpání dotací z jednotlivých opatření tak, aby byly zřejmé výnosy a náklady čerpané z dotace v rámci každého jednotlivého opatření.

Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých v rámci tohoto programu jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu

Zveřejnění na úřední desce	Od 12. 5. 2023 do 31. 10. 2023
Termín pro podávání žádostí	Od 15. 6. 2023 do 10. 7. 2023 do 12.00 hod.
Kontrola a hodnocení žádostí, výpočet dotace, projednání návrhů dotace Hodnotící komisí	Od 11. 7. 2023 do 31. 8. 2023
Rozhodnutí o přidělení dotace (zasedání ZK)	září 2023
Uzavření smluv	Max. 2 měsíce po schválení v ZK
Zveřejnění smluv poskytovatelem dotace	Do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy
Převod finančních prostředků příjemci dotace	Do 1 měsíce od uzavření smlouvy
Uznatelnost nákladů	1. 1. 2023 (1. 6. 2023 pro Opatření č. 4) – 31. 12. 2023
Závěrečné vyúčtování a finanční vypořádání	Do 17. 1. 2024
Vrácení nevyčerpaných prostředků z dotace	Do 17. 1. 2024

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Žádost o dotaci se podává na každou sociální službu zvlášť do každého Opatření (v případě, že poskytovatel žádá o dotace v rámci Opatření č. 2 a zároveň v rámci Opatření č. 3 na stejnou sociální službu tzn. stejný identifikátor sociální služby, musí podat dvě žádosti). Součástí žádosti je i "Čestné prohlášení žadatele-právnícké osoby" a "Čestné prohlášení o bezdlužnosti, bezúhonnosti, o DPH".

3.2 Způsob podání žádosti

Žádost musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje Portál občana. V listinné podobě se žádost nezasílá. Podrobný postup pro vyplnění a podání žádosti bude k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz ode dne zveřejnění programu.

3.3 Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je **10. 7. 2023 do 12:00 hod.** Jakákoli žádost obdržená po tomto termínu nebude přijata.

3.4 Požadované přílohy k žádosti

K vyplněné žádosti žadatel připojí (taktéž v elektronické podobě)

- Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů
- Kopii dokladu prokazující oprávnění osob/y jednat za žadatele:
 - statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele připojí pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevance bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu,
 - oprávněná pověřená osoba - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí připojit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.
- Prostá kopie Pověření MPSV pro rok 2023 (týká se pouze žádostí podaných v rámci Opatření č. 1).
- Vyplněný a aktuálně potvrzený formulář "Vyjádření OÚ ORP k potřebnosti sociální služby" - týká se pouze žádostí podaných v rámci Opatření č. 3. Formulář je dostupný na webových stránkách *Sociálního portálu Jihočeského kraje* <https://socialniportal.kraj-jihocesky.cz/?pravidla-pro-tvorbu-a-aktualizaci-site-socialnich-sluzeb-v-jihoceskem-kraji>.

4. Hodnocení

4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše dotace

Vyhodnocování žádostí

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti, zaevidováním a končí schválením návrhů jednotlivým žadatelům orgány Jihočeského kraje.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti žadatelů budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, včetně požadovaných příloh k žádosti (viz bod 3.4 Pravidel). Žádost, která nebude splňovat podmínky kompletnosti, bude po evidenci z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. První fázi posouzení provede odbor sociálních věcí.
- Věcné posouzení** - je prováděno odborem sociálních věcí, řídí se těmito Pravidly.

- **Stanovení návrhů výše dotace**

Pro Opatření č. 1 a 2 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena dle vzorce:

$$\text{Výše návrhu dotace} = a \text{ (VP - D - P)}$$

a – podíl kraje na spolufinancování služby z veřejných zdrojů, který nabývá hodnot v intervalu $<0;1>$ se zohledněním výše alokovaných finančních prostředků v tomto programu a objemu celkové požadované dotace. Výše tohoto podílu pro jednotlivé druhy sociálních služeb bude určena i s ohledem na priority uvedené v SPRSS JčK, popř. v Metodice pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2023.

VP – výše vyrovnávací platby stanovená žadateli o dotaci pro danou sociální službu pro rok 2023.

D – výše získané dotace od Jihočeského kraje dle §101a zákona o sociálních službách nebo dotace MPSV dle § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách pro danou sociální službu pro rok 2023 nebo předpokládaná výše dotace z projektu "Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji VI" pro rok 2023.

P – předpokládané další veřejné zdroje pro danou sociální službu na území Jihočeského kraje pro rok 2023.

Pro Opatření č. 3 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena dle principů, priorit a pravidel (vzorců) uvedených v Metodice pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2023.

Pro Opatření č. 4 bude výše návrhu dotace pro jednotlivé sociální služby stanovena jednotně, a to dle objemu disponibilních finančních prostředků v tomto programu a dle počtu platných žádostí.

Pokud vypočtená výše návrhu dotace bude nižší než její minimální stanovená výše (viz bod 2.1. Pravidel), nebude dotace přidělena.

Výše návrhu nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti poskytovatele soc. služeb o finanční podporu.

4.2 Hodnotící komise

Věcné posouzení žádostí a návrhy dotací vypočtených dle bodu 4.1 Pravidel se předkládají Hodnotící komisi (dále HK) k vyhodnocení. Jednotlivé členy komise jmenuje Rada Jihočeského kraje.

4.3 Rozhodování o přidělení dotace

Návrh s výší finančních prostředků pro jednotlivé sociální služby je po projednání v HK předkládán ke schválení příslušným orgánům Jihočeského kraje. Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí dotace a v jaké výši bude dotace poskytnuta. Tato informace bude uveřejněna na stejných webových stránkách kraje, na kterých byl zveřejněn program, a to včetně důvodů nevyhovění žádosti. Žadatel tento postup podáním žádosti akceptuje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti budou následující:

- žádost byla obdržena až po stanoveném termínu,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- žadatel není oprávněn žádat o dotaci podle podmínek Pravidel,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí orgánu Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neudělení dotace je konečné. Na dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje není právní nárok.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace

Smlouva

Po rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje o rozdělení dotací bude příjemci zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí dotace, jejíž vzor je uvedený v Příloze č. 1 Pravidel. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen při čerpání a použití dotace dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

Konečná výše dotace a platební podmínky

Schválená výše dotace bude uvedena ve smlouvě a bude vyplacena jedinou splátkou ve výši 100 %.

Nesplnění účelu

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést

vyúčtování a finanční vypořádání poskytnuté dotace a současně převést na účet Jihočeského kraje případnou vratku dotace.

Oznámení změny

Příjemce dotace je povinen písemně oznámit odboru sociálních věcí:

- změnu, která má vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace (mimo změny čerpání dotace popsané níže), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,
- přeměnu, insolvenci nebo likvidaci právnické osoby (příjemce dotace) v termínech uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Změny v čerpání dotace v rámci rozpočtu v žádosti

Poskytovatel je oprávněn učinit změny v čerpání dotace oproti požadavku v žádosti v rámci daného Opatření pouze při současném splnění těchto podmínek:

- celková schválená výše dotace pro sociální službu nebude překročena,
- změny (přesuny čerpání dotace) budou v součtu činit maximálně 15 % z celkové výše schválené dotace pro sociální službu,
- přesuny čerpání dotace jsou možné pouze mezi nákladovými položkami, u kterých bylo v žádosti plánované nenulové čerpání dotace.

Tyto změny jsou povoleny bez předchozí žádosti příjemce o změnu. Jiné změny v čerpání dotace se nepřipouští.

Publicita

Příjemce dotace se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o podporované činnosti, na který prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná podporovaná činnost byla realizována v rámci dotačního řízení Jihočeského kraje. Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ – Příručka pro publicitu, která je dostupná na webu JČK.

6. Vyúčtování a finanční vypořádání dotace

Vyúčtování a finanční vypořádání podává příjemce dotace **pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace JČK Portál občana, a to nejpozději do 17. 1. 2024. Přihlášení do aplikace je stejné jako při podávání žádosti o dotaci.** Oproti předchozím letům tedy nebude příjemce dotace posílat žádné soubory a avíza ani prostřednictvím datových schránek ani e-mailem.

Ve stejném termínu je příjemce povinen vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele č. ú. 170320242/0300. Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto bodu.

Příjemce dotace je povinen v Portálu občana pro každou jednotlivou žádost, na základě které byla poskytnutá dotace, vyplnit samostatný interaktivní formulář "Závěrečná zpráva o vyúčtování dotace" (pouze v Části A, E a F) a vložit do něj požadované soubory:

V případě Opatření č. 1, 2 a 3 je to:

- Účetní sestava nákladů a výnosů vygenerovaná z účetního programu příjemce dotace v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace (kopie účetních dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci se nepřikládají, mohou však být při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace vyžádány a příjemce je povinen je zaslat ve stanoveném termínu poskytovateli dotace).
- Účtový rozvrh a další číselníky, které příjemce dotace použil ve svém účetnictví pro účetní oddělení čerpání dotace – pouze pro Opatření č. 1.
- Příloha č. 2 Pravidel, která obsahuje vyúčtování a finanční vypořádání neinvestiční dotace.

V případě Opatření č. 4 je to:

- Účetní sestava vygenerovaná z účetního programu příjemce dotace v členění podle jednotlivých účetních dokladů prokazující čerpání dotace poskytnuté dle Opatření č.4.
- Příloha č. 2 Pravidel, která obsahuje vyúčtování a finanční vypořádání investiční dotace.
- Kopie daňového dokladu (faktury).
- Kopie výpisu bankovního účtu prokazující úhradu kupní ceny.
- Kopie Osvědčení o registraci vozidla ("velkého" technického průkazu), a to části Základní údaje o registraci (1.strana), kde bude příjemce zapsán jako vlastník vozidla a části Technický popis vozidla (2.strana).
- Kopie kupní smlouvy, případně i jejích příloh, kde bude uvedený stav tachometru ke dni prodeje.

