

Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí dotace

Dotační program Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2022

Podání žádosti se skládá ze 3 kroků v tomto pořadí:

- 1) Registrace žadatele (v případě přihlášení prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím Eidentity není nutné vyplnění nové registrace).
- 2) Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh.
- 3) Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných certifikačních autorit =>

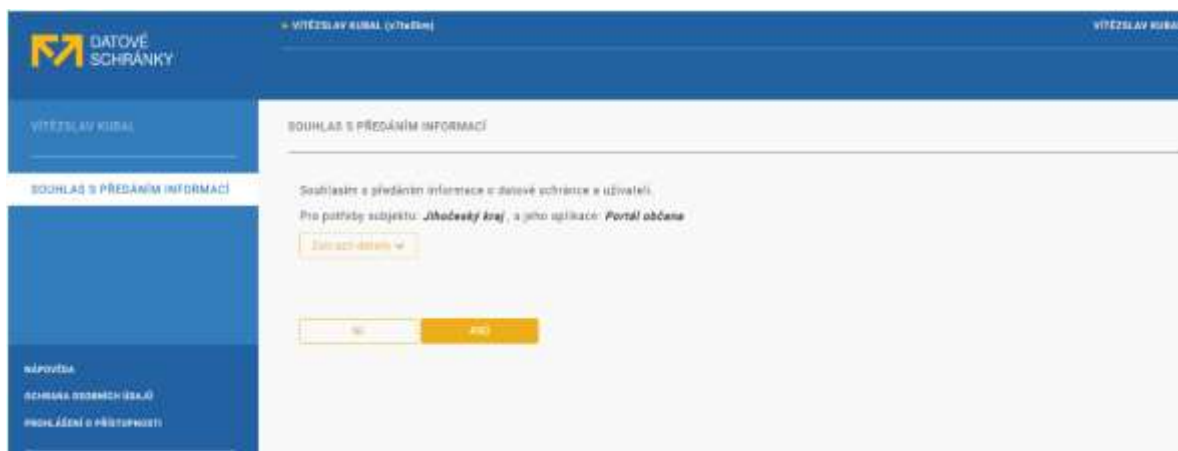
Stiskem tlačítka ➤ **Příprava a odeslání žádosti (Portál občana)** na portálu občana Jihočeského kraje

1. a) Přihlášení prostřednictvím datových schránek – preferovaná možnost bez nutnosti registrace

Po volbě přihlášení do systému prostřednictvím datových schránek a přihlášení uživatelem a heslem



a po dialogu odsouhlasení předání informací o uživateli DS

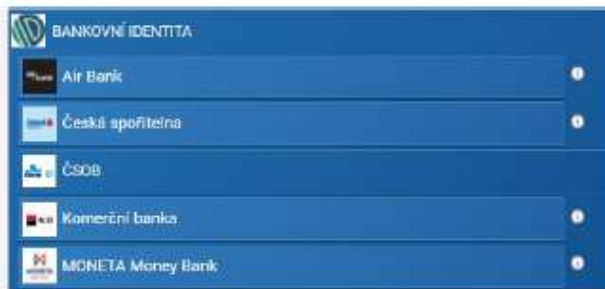




se dostanete na úvodní obrazovku portálu pro vyplňování žádostí.



1. b) Přihlášení prostřednictvím Eidentity – bez nutnosti registrace Příklad prostřednictvím bankovní identity - volba



1. c) Registrace žadatele vyplněním registračního formuláře

Nová registrace

Na zobrazeném formuláři registrací vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „Registrovat“.

Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná.**

Jako přihlašovací jméno můžete ponechat svůj e-mail nebo zvolit jiné uživatelské jméno.

Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu (právnícká osoba, fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ). V případě právnické osoby, je možné po vyplnění čísla IČ dotáhnout údaje z rejstříku ARES.

Na závěr registrace je třeba si přečíst podmínky registrace a následně zakliknout seznámení a tím i souhlas s podmínkami.

Po úspěšné registraci obdrží žadatel aktivační e-mail na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.



Kliknutím na odkaz se aktivuje účet a tím je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přeměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.



Po zadání uživatele a hesla se dostanete na úvodní obrazovku portálu žádostí.



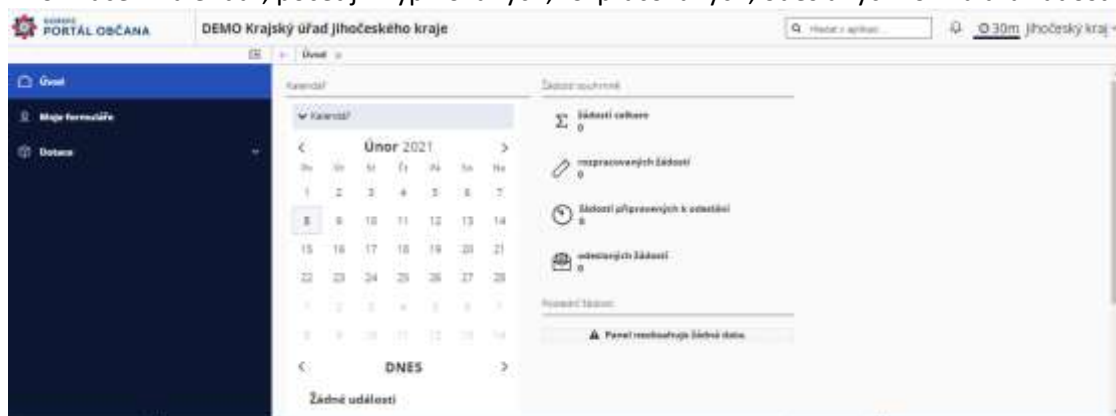
Pokud bude následně zjištěna chyba v registraci, lze při přihlášení do aplikace chybné údaje v poloze „**osobní údaje**“ opravit (naleznete je v pravém horním rohu při kliknutí na Váš e-mail/uživatelské jméno).



Zkontrolujte si pro jistotu údaje před odesláním žádosti, neboť odeslaná žádost již nejde měnit.

2) Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh

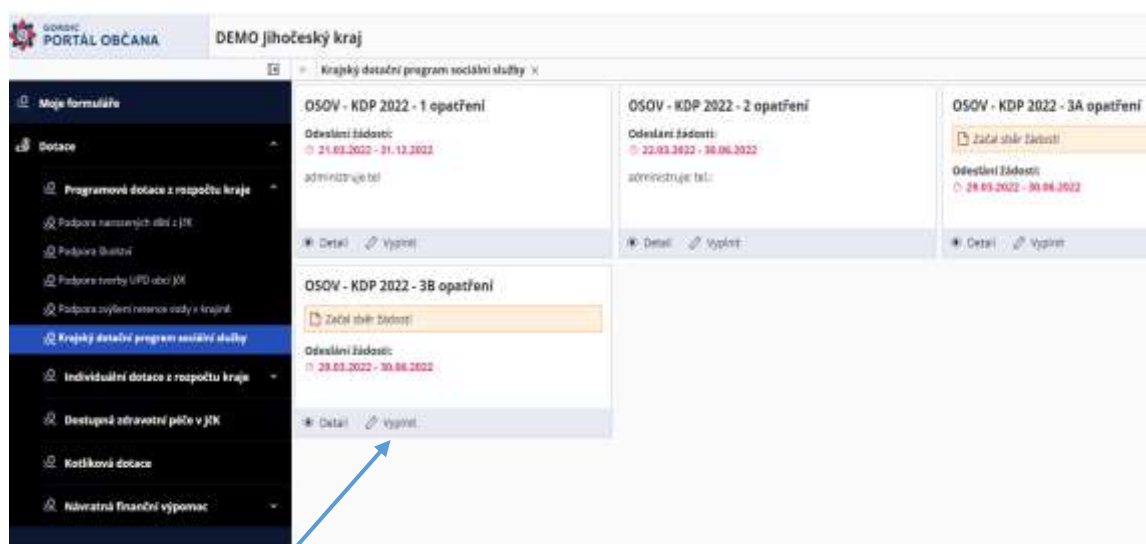
Po přihlášení do aplikace se zobrazí úvodní obrazovka, kde jsou v sekci „Úvod“ zobrazeny základní informace – kalendář, počet již vyplňovaných, rozpracovaných, odeslaných formulářů žádostí.



V sekci „Moje formuláře“ naleznete Vaše rozpracované, případně již odeslané formuláře.



V sekci „Dotace“ je pak ve složce „Programové dotace z rozpočtu kraje“ přímo DP Krajský dotační program sociální služby. Zde naleznete formuláře k vyplnění pro 4 opatření dotačního programu.



Kliknutím na „Vyplnit“ zahájíte vyplňování samotné žádosti o dotaci z daného dotačního programu – zvoleného opatření.

Formulář má povinné položky, ty jsou podbarvené červeně. Pokud svítí červeně i po vyplnění, znamená to, že je ve formuláři chyba a následně nepůjde odeslat.

Žádost o poskytnutí dotace Jihočeského kraje v rámci Dotáčnických programů Jihočeského kraje pro rok 2022

úroveň ověření žadatele: e-mailem

Dotační program:	Krajský dotační program na podporu sociálních služeb pro rok 2022		
Opatření:	Opatření č. 3B: Podpora rozvoje sociálních služeb mimo síť JČK na základě aktuálně zjištěné potřeby		
Identifikační záznamy o žadateli:			
Právní forma:	Nepodnikající fyzická osoba		
Název:	S V		
IČO:		DIČ:	
Adresa:	Ulice:	U Zimního stadionu	
	Číslo popisné:	1952	Číslo orientační: 2
	Obec:	České Budějovice	PSČ: 37001
	e-mail:		datová schránka:
Webová stránka:		Žadatel je plátcem DPH <input type="checkbox"/>	
Bankovní spojení:	číslo účtu:		
	peněžní ústav:		

Údaje o žadateli dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů			
Osoba zastupující žadatele: statutární zástupce	Jméno, příjmení, titul:		
	funkce:		
	bydliště:		
	datum narození:		tel.:
	e-mail:		

Údaje o zřizovateli žadatele o dotaci	
Žadatel je organizace zřízená obcí/městem/krajem (jiným než Jihočeským)/státem	<input type="checkbox"/> Ano <input checked="" type="checkbox"/> Ne
Název zřizovatele	
Adresa sídla	Ulice nebo část ob...
	Číslo popisné
	Číslo orientační
	Obec
	PSČ
Identifikační číslo (IČO):	
Číslo bankovního účtu	Kód banky
Název banky	
Datová schránka	e-mail

Strana: 1

Krajský úřad Jihočeského kraje
U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice; telefonní ústředna: 386720111

Tipy:

Bankovní účet: Pokud má Vaše bankovní číslo předčísli, tak jej od čísla účtu oddělte pomlčkou. Mezery a nulové předčísli neuvádějte.

Datum narození: Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020, nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myši na rok objeví vedle roku.



Publicita:	Ano	Ne	Ano	Ne
WWW stránky příjemce apod.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	TV reportáž min. lokální TV	<input type="checkbox"/>
Tištěné materiály	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Banner	<input type="checkbox"/>
Sociální média (FB, INST., Flickr, Pin, atd)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tisková zpráva o získání dotace z JK	<input type="checkbox"/>

Tipy:

Publicita: minimálně u jednoho pole musí být zatrženo ANO.

Prohlášení

Prohlašuji, že všechny uvedené údaje v této žádosti jsou pravdivé. Jsem si vědom(a) toho, že veškerá mnou(námi) uvedená data v elektronické verzi budou převzata do informačního systému Jihočeského kraje tak, jak jsem je do této žádosti uvedl(a). Souhlasím se zveřejněním na webu kraje výše poskytnutého příspěvku.

povinnost dokládat úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.

Přílohy:

el.	Název přílohy:
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	Kopie úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (netýká se právnických osob, které skutečného majitele nemají - viz § 7 uvedeného zákona). Vložit soubor >>>>>>>
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	Podrobný položkový rozpočet projektu Vložit soubor >>>>>>> https://www.kraj-jihocesky.cz/index.php/ku_file/194116/0
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	Prostá kopie dokladu oprávnění osob/y jednat za žadatele: - statutární orgán - oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevance bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, - oprávněná pověřená osoba - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem. Vložit soubor >>>>>>>
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	Případné další přílohy: Vložit soubor >>>>>>>
<input type="checkbox"/> ANO <input checked="" type="checkbox"/> NE	Případné další přílohy

Tipy:

Přílohy žádosti: Vkládají se přes ikonku „obláčku“.

Po vyplnění (částečném či úplném) je potřeba žádost:

„**Uložit**“, k vyplňování žádostí je možné se následně vracet v sekci „**Moje žádosti**“, před odesláním je potřeba žádost „**Zkontrolovat**“, v případě zjištění chyb nepůjde formulář odeslat.

Uložit Opis k tisku Zkontrolovat Odeslat s podpisem Zavřít

Při ukládání je možné žádost „lidsky“ pojmenovat.

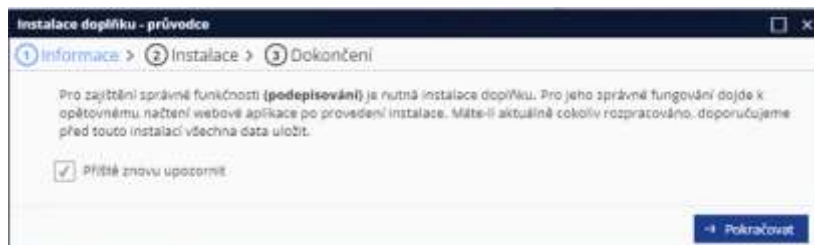
Název pracovní verze formuláře

Pojmenujte si prosím pracovní verzi tohoto formuláře, abyste ji později podle tohoto jména našli v seznamu 'Moje formuláře'. Můžete také jen potvrdit výchozí jméno, které vygeneroval systém automaticky.

3) Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných autorit Instalace doplňku pro podepisování

Před prvním odesláním je potřeba nainstalovat doplněk na podepisování:
postup příklad obrazovek z prohlížeče GOOGLE CHROME.

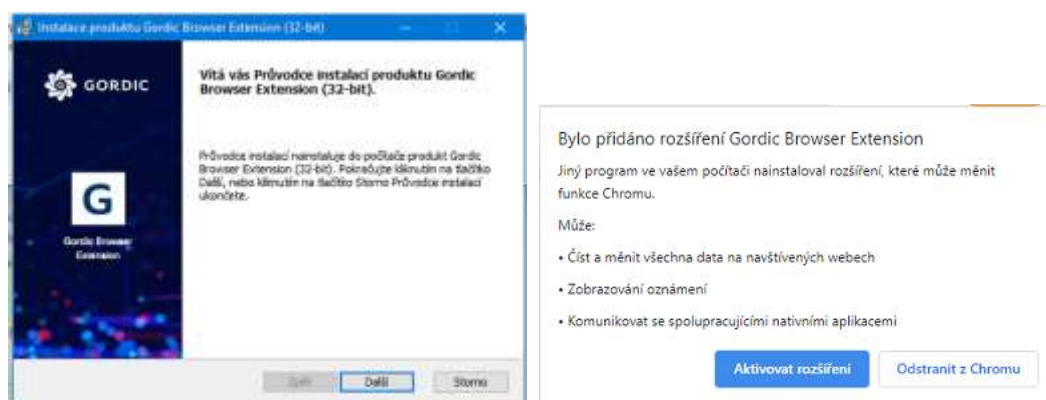
Při prvním **odeslání s podpisem** Vám systém nabídne instalaci doplňku.



Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.



Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.



Na závěr je možné spustit test rozšíření.

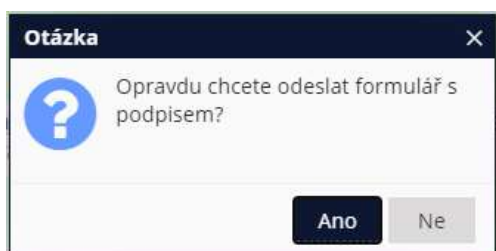


Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.



Samotné odeslání formuláře

V případě, že je doplněk již nainstalován zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.



Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).

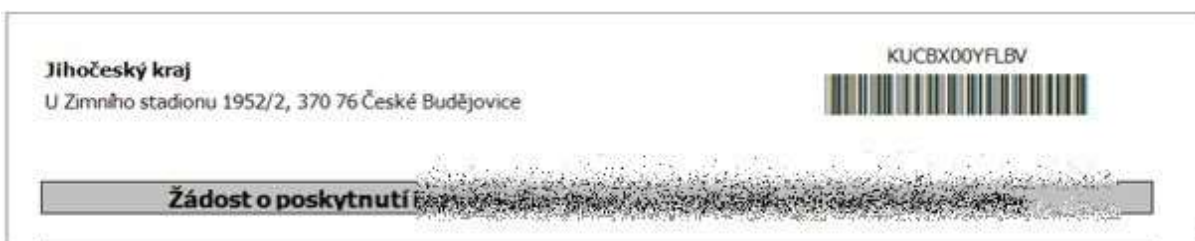
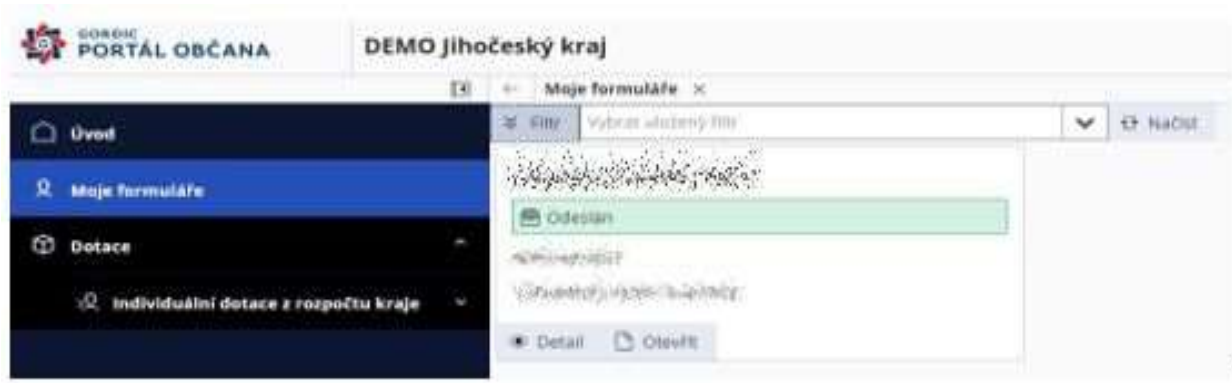


Po zadání PINu bude formulář odeslán.



V tuto chvíli je vše hotovo.

Formulář naleznete v sekci „**Moje formuláře**“, na první stránce se objeví namísto textu „*Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat na krajský úřad*“ identifikátor (**čárový kód**) podání této žádosti.



Do e-mailu Vám přijde informace o přijetí žádosti.

Od: portal_pz@kraj-jihocesky.cz
Komu: |
Datum: 09.02.2021 17:41
Předmět: Potvrzení odeslání žádosti

Dobrý den, Vaše žádost "kraj 0902" byla přijata s identifikátorem podání KUCBX00YFLBV, číslem jednacím KUJCK 12250/2021 a pořadovým číslem - 10. Podrobnosti o stavu zpracování lze sledovat v detailu formuláře. Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni prosím neodpovídejte.

Žádost už není potřeba nijak doručovat na Jihočeský kraj a o stavu jejího zpracování se dozvíte v „Detailu“.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na Zoru Herrmannovou, tel. 386 720 504, e-mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz; Věru Štindlovou, tel. 386 720 509, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz.

V případě věcných dotazů se obraťte na Mgr. Renatu Zumrovou, tel. 386 720 646, e-mail: zumrova@kraj-jihocesky.cz.