

# Návod pro vyplnění žádosti o poskytnutí návratné finanční výpomoci pro poskytovatele sociálních služeb pro rok 2022

Podání žádosti se skládá ze 3 kroků v tomto pořadí:

- 1) Registrace žadatele (v případě přihlášení prostřednictvím datových schránek nebo prostřednictvím Eidentity není nutná). **V takovém případě není nutná nová registrace do portálu pro poskytování dotací!**
- 2) Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh.
- 3) Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných certifikačních autorit.

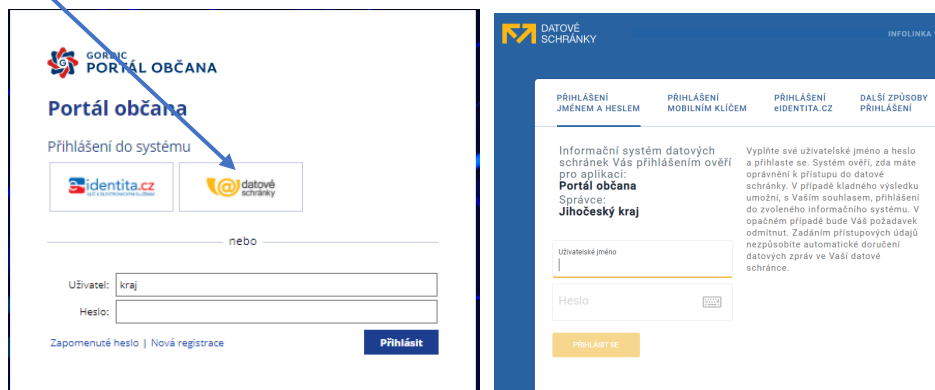
Stiskem tlačítka **Podání žádosti** pod záložkou NFV na webu Jihočeského kraje

<https://www.kraj-jihocesky.cz/dotace-fondy-eu/navratna-financni-vypomoc>

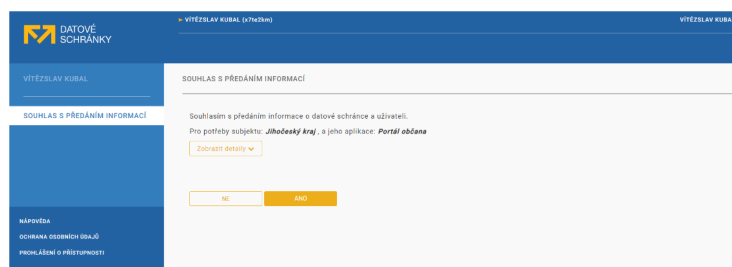
se dostanete na přihlašovací okno aplikace.

## 1.a) Přihlášení prostřednictvím datových schránek – bez nutnosti registrace

Po volbě přihlášení do systému prostřednictvím datových schránek a přihlášení uživatelem a heslem

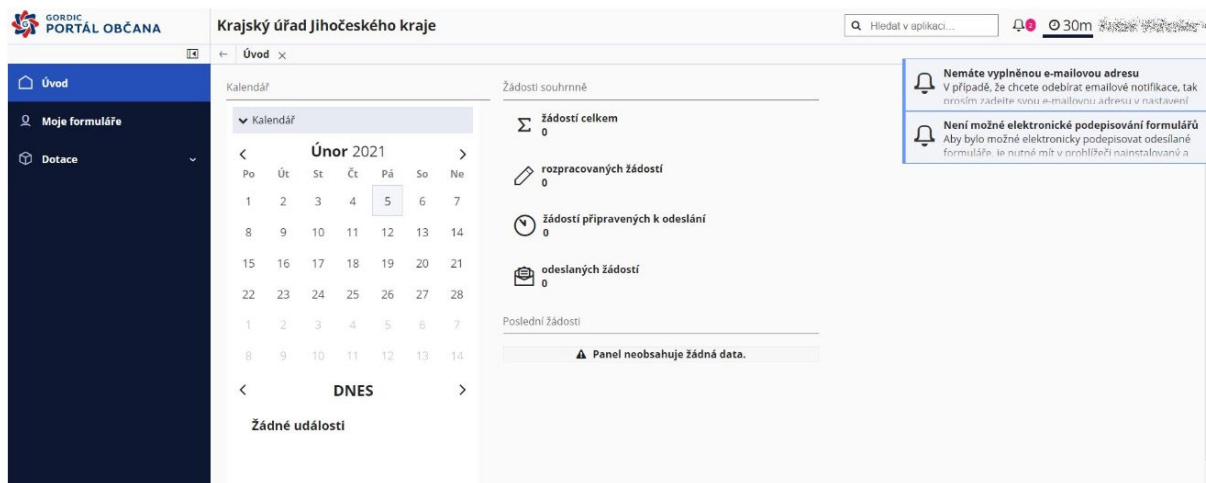


a po dialogu odsouhlasení předání informací o uživateli DS



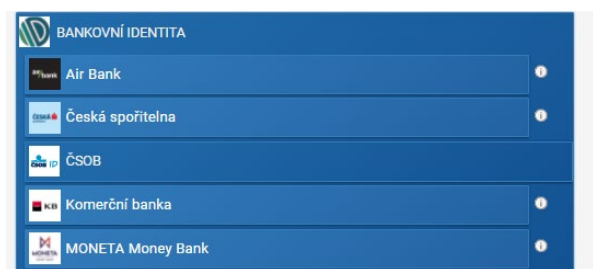
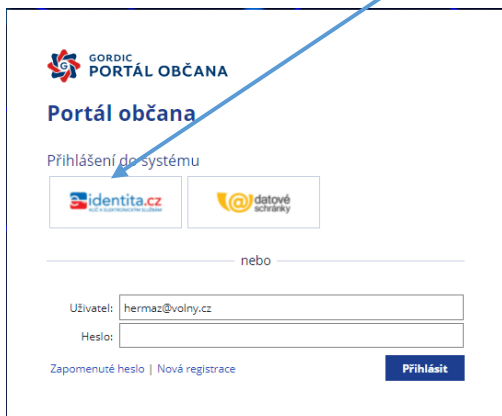


se dostanete na úvodní obrazovku portálu pro vyplňování žádostí.



## 1.b) Přihlášení prostřednictvím Eidentity – bez nutnosti registrace

Příklad prostřednictvím bankovní identity



## 1.c) Registrace žadatele vyplněním registračního formuláře

Nová registrace

GORDIC PORTÁL OBČANA

Portál občana

Přihlášení do systému

identita.cz nebo datové schránky

Uživatel:

Heslo:

Zapomenuté heslo | **Nová registrace** Přihlásit

Na zobrazeném formuláři registrací vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu klikněte na tlačítko „**Registrovat**“.

Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná.**

Jako přihlašovací jméno můžete ponechat svůj e-mail nebo zvolit jiné uživatelské jméno.

Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu (právnícká osoba, fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ). V případě právnické osoby, je možné po vyplnění čísla IČO převzít údaje z rejstříku ARES.

**GORDIC PORTÁL OBČANA**

## Portál občana

Registrace uživatele

Email:

Použít email jako uživatelské jméno

Uživatelské jméno:

Heslo, ověření:

**Osobní údaje**

Typ subjektu:  ▼

IČO:

Plátce DPH

DIČ:

Jméno/Obchodní firma:

Typ organizace:  \*\*\*

**Zastupující osoba**

Tituly před, za jménem:

Jméno:

Příjmení:

Telefon:

**Adresa sídla**

Ulice, číslo:

PSČ, Obec:

Stát:  \*\*\*

Seznámil jsem se s podmínkami.

Vyplněním formuláře a kliknutím na „Registrovat“ dojde k odeslání aktivčního emailu. Než se poprvé přihlásíte, musíte kliknout na odkaz uvedený v aktivčním emailu, abychom ověřili, že máte přístup k uvedené emailové schránce.

Položky označené modrým pruhem je nutné vyplnit.

Zpět

Na závěr registrace je potřeba přečíst si podmínky registrace a následně zakliknout seznámení a tím i souhlas s podmínkami.

Po úspěšné registraci se zobrazí hláška o úspěšné registraci a žadatel obdrží aktivční e-mail na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.

**GORDIC PORTÁL OBČANA**

## Portál občana

Registrace proběhla úspěšně. Na emailovou adresu [redacted]@volny.cz byl odeslán email pro potvrzení registrace.

Přihlášení do systému

nebo

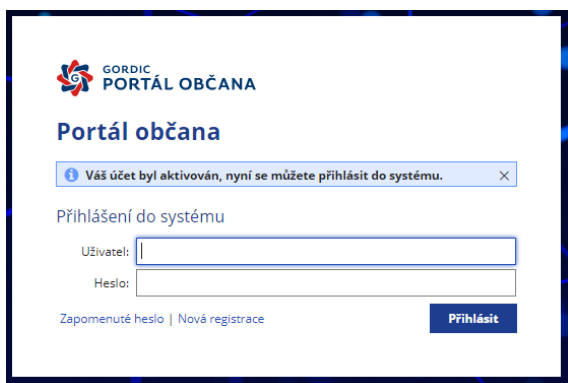
Uživatel:

Heslo:

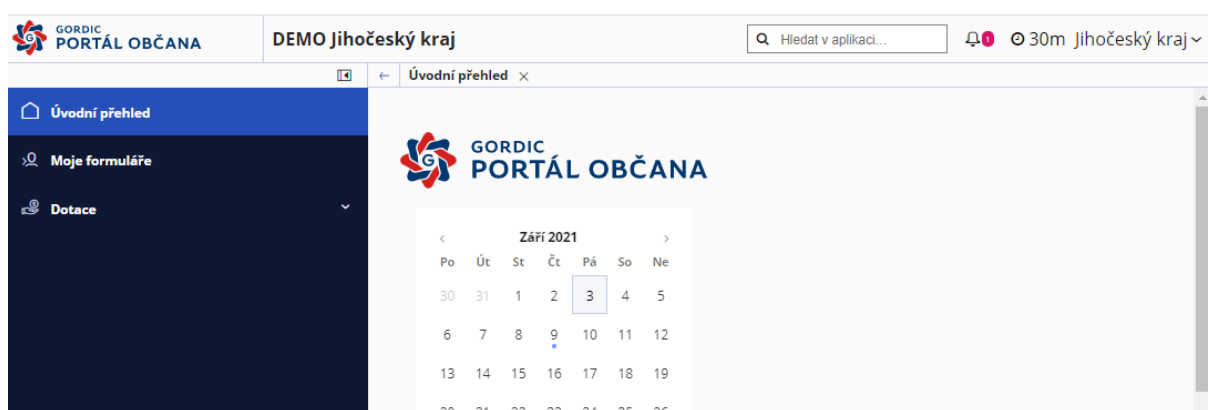
Zapomenuté heslo | Nová registrace



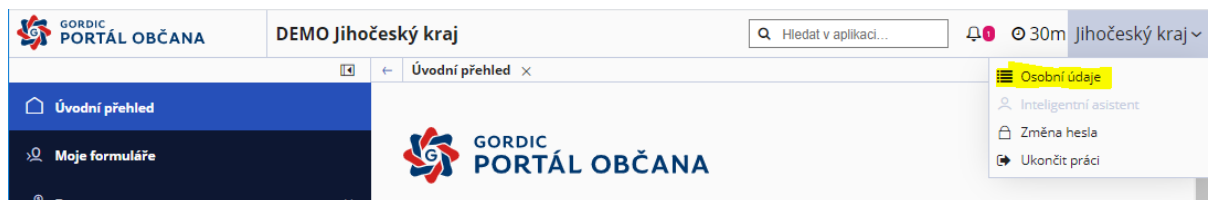
Kliknutím na odkaz v mailu aktivujete účet, čímž je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přesměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.



Po zadání uživatele a hesla se dostanete na úvodní obrazovku portálu žádostí.



Pokud bude následně zjištěna chyba v registraci, lze při přihlášení do aplikace chybné údaje v položce „**osobní údaje**“ opravit (naleznete je v pravém horním rohu při kliknutí na Váš e-mail/uživatelské jméno).



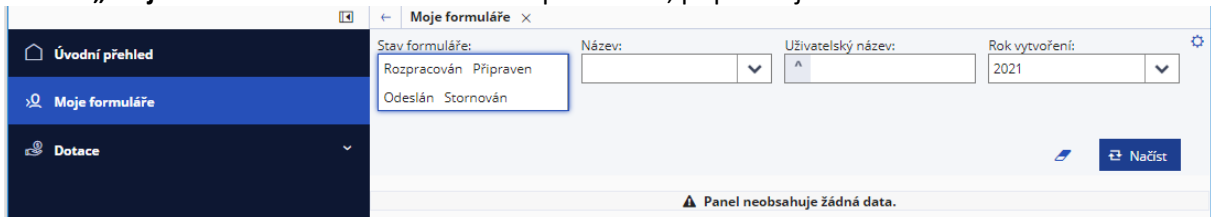
Zkontrolujte si prosím, pro jistotu, údaje před vyplňováním a odesláním žádosti, neboť odeslaná žádost již nejde měnit.

## 2) Vyplnění žádosti s vložením požadovaných příloh

Po přihlášení do aplikace se zobrazí úvodní obrazovka, kde jsou v sekci „Úvod“ zobrazeny základní informace – kalendář, a po rolování níže počet již vyplňovaných, rozpracovaných, odeslaných formulářů žádostí.

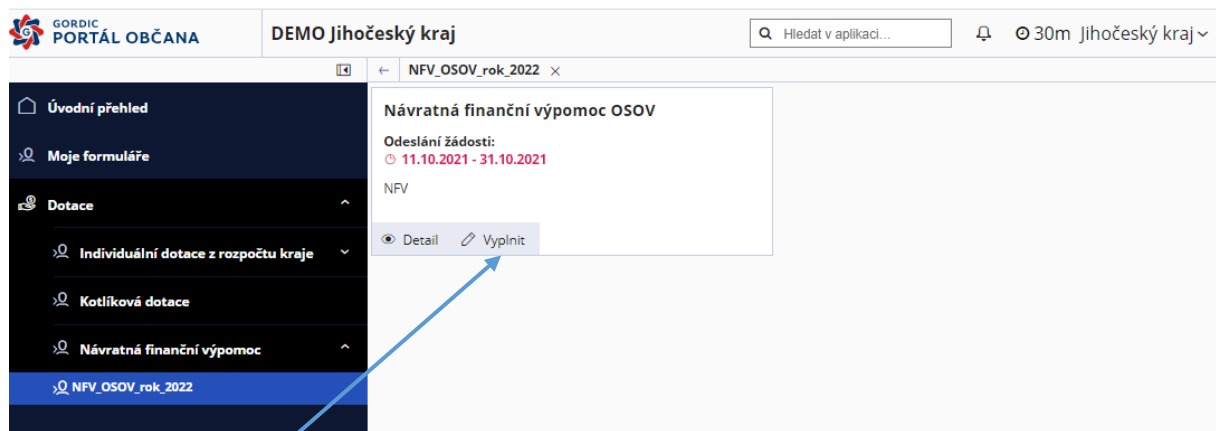


V sekci „Moje formuláře“ naleznete Vaše rozpracované, případně již odeslané formuláře.



Kde lze případně filtrovat např. dle stavu formuláře, názvu .....

V sekci „Dotace“ je pak ve složce „Návratná finanční výpomoc“ přímo **NFV\_OSOV\_rok\_2022**. Zde naleznete formulář k vyplnění s informací od kdy a do kdy je možné žádosti odesílat.



Po kliknutí na „**Vyplnit**“ zahájíte vyplňování samotné žádosti o NFV.

Formulář má pouze tři stránky, povinné položky jsou zbarveny červeně. Pokud svítí červeně i po vyplnění, znamená to, že je ve formuláři chyba a následně nepůjde odeslat.

Jihočeský kraj

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat  
na krajský úřad

### Žádost o poskytnutí návratné finanční výpomoci v roce 2022

#### 1) Žadatel

Název:	Jihočeský kraj					
Právní status:	Kraj	IČO:	70890650	DIČ:	CZ70890650	
Adresa (sídlo):	Ulice:	U Zimního stadionu				
	Číslo popisné:	1952	Číslo orientační:	2		
	Obec:	České Budějovice			PSČ:	37001
	e-mail:	hermaz@volny.cz	datová schránka:			
Webová stránka:					Žadatel je plátcem DPH	
Bankovní spojení:	Číslo účtu:					
	peněžní ústav:					

#### 2) Údaje o žadateli dle § 10a odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Osoby zastupující práv. osobu (statutární zástupce):	Jméno, příjmení, titul 1:						
	funkce:						
	bydliště:						
	datum narození:		tel.:				
	e-mail:						
	Jméno, příjmení, titul 2:						
jedná-li se o více osob, uveďte v samostatné příloze	funkce:						
	bydliště:						
	datum narození:		tel.:				
	e-mail:						
	Osoby s podílem v práv. osobě, která je žadatelem	Jméno, příjmení/název 1:					
		bydliště/ sídlo:					
forma právní osobnosti:		***	Výše podílu ( v % ):				
IČ:			DIČ:		Datum nar.:		
Jméno, příjmení/název 2:							
bydliště/ sídlo:							
jedná-li se o více osob, uveďte v samostatné příloze	forma právní osobnosti:	***	Výše podílu ( v % ):				
	IČ:		DIČ:		Datum nar.:		

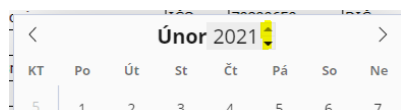
1

Tipy:

**Bankovní účet:** Pokud má Vaše bankovní číslo předčíslí, tak ho od čísla účtu oddělte pomlčkou.

Mezery a nulové předčíslí neuvádějte.

**Datum narození:** Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020, nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myši na rok objeví vedle roku.



<b>Právnícké osoby (a.s., s.r.o., apod.), v nichž má žadatel přímý podíl:</b> <small>jedná-li se o více než 1 osobu, uveďte osobní v samostatné příloze</small>	název:					
	sidlo:					
	forma právní osobnosti:	***				
<b>Údaje o skutečném majiteli práv.osoby:</b>	výše podílu: Uveďte v %		IČ:		DIČ:	
	<i>nutné doložit úplným výpisem platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona č.37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů.  (Vkládá se jako příloha 1. ve formátu . PDF na konci žádosti)</i>					

3) Údaje o sociální službě		
Druh sociální služby:	Identifikátor	Požadovaná částka
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
	▼	
<b>Celková požadovaná výše návratné finanční výpomoci:</b>		<b>0</b>

4) Odůvodnění žádosti:

Tipy:

**Celková požadovaná výše NFV:** kontrola na minimum 50 000 Kč a maximum 5 000 000 Kč.

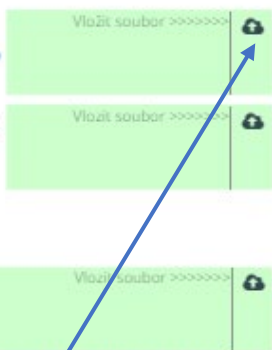


**Žadatel současně čestně prohlašuje, že ke dni podání žádosti o návratnou finanční výpomoc pro rok 2022**

- a) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
- b) nemá nedoplatek na pojistném ani na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- c) nemá ke dni podání žádosti povoleno žádné posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- d) neobdržel na stejný účel jiné peněžní prostředky kraje poskytnuté v některém vyhlášeném dotačním programu (o tomto je povinen žadatel v žádosti informovat),
- e) má řádně vypofádané všechny závazky k Jihočeskému kraji, resp. nemá k Jihočeskému kraji dluhy po lhůtě
- f) řádně v předchozím období poskytnutou dotaci nebo návratnou finanční výpomoc vypořádal a využíval,
- g) je bezúhonný, resp. jsou bezúhonné osoby, které za něj jednají (u právnických osob statutární a obdobní zástupci). Za bezúhonného se žadatel považuje tehdy, pokud nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem jeho činnosti nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku a tehdy, pokud nebyl disciplinárně potrestán po dle zvláštních právních předpisů upravujících výkon odborné činnosti,
- h) se nenachází v úpadku, podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- i) se nenachází v likvidaci,
- j) není proti jeho majetku vedena žádná exekuce,
- k) není vůči žadateli vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise o protiprávní podpoře a její neslučitelnosti s vnitřním trhem, který dosud nebyl splacen a u žadatele, který je navíc součástí skupiny podniků, není vystaven inkasní příkaz vůči žádnému subjektu v této skupině, který dosud nebyl splacen.

**Přílohy žádosti**

- 1) Úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji (údaje o skutečném majiteli právnické osoby) podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů (1 soubor - max 1MB)
- 2) Kopie dokladu oprávnění osoby/y jednat za žadatele: - STATUTÁRNÍ ORGÁN - oprávnění zastupovat žadatele doloží pouze ten, který oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (ochodní, spolkový, apod.), v případě relevance bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu, - OPRÁVNĚNÁ POVĚŘENÁ OSOBA - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí předložit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem. (1 soubor - max 1MB)
- 3) Doplnění údajů o žadateli (kapitola 2) (max 3 soubory max velikost dohromady 3MB)



Žadatel souhlasí s tím, že další doplňující podklady mohou být vyžádány před vlastním schválením žádosti o poskytnutí NFV.

V [ ] dne 3.9.2021

Jméno osoby zastupující žadatele:

[ ]  
zo her

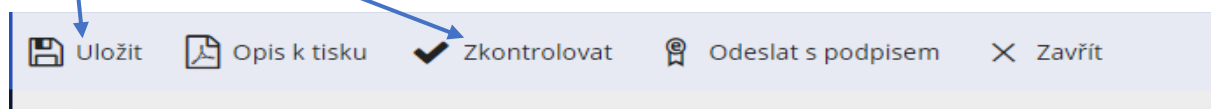
3

Tipy:

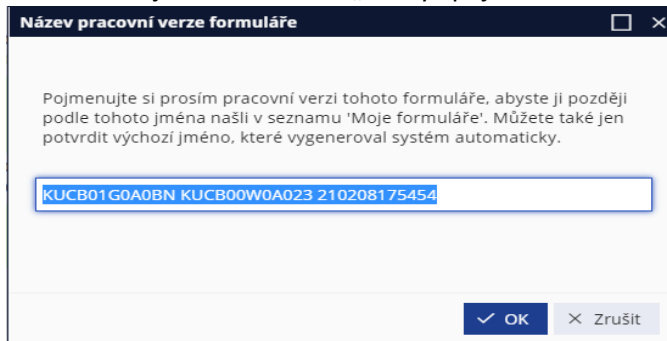
**Přílohy žádosti:** Vkládají se přes ikonku „obláčku“ - lze vkládat pouze soubory dokumenty – pdf, (velikost souborů a počet příloh je omezen viz. text v žádosti).

Po vyplnění (částečném či úplném) je potřeba žádost:

„Uložit“, k vyplňování žádostí je možné se následně vracet v sekci „**Moje žádosti**“, před odesláním je potřeba žádost „**Zkontrolovat**“, v případě zjištění chyb nepůjde formulář odeslat.



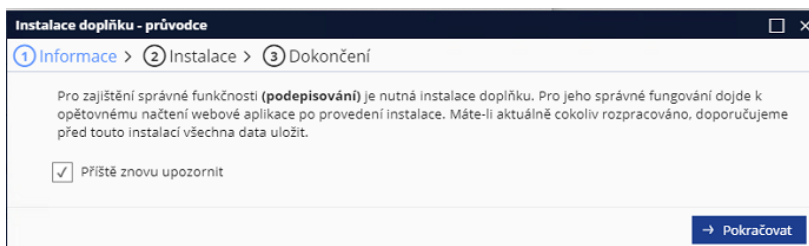
Při ukládání je možné žádost „lidsky“ pojmenovat.



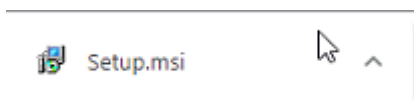
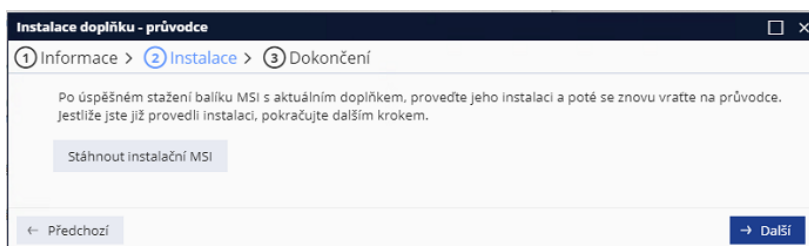
### 3) Odeslání s kvalifikovaným elektronickým podpisem uznávaných autorit Instalace doplňku pro podepisování

Před prvním odesláním je potřeba nainstalovat doplněk na podepisování:  
postup příklad obrazovek z prohlížeče GOOGLE CHROME.

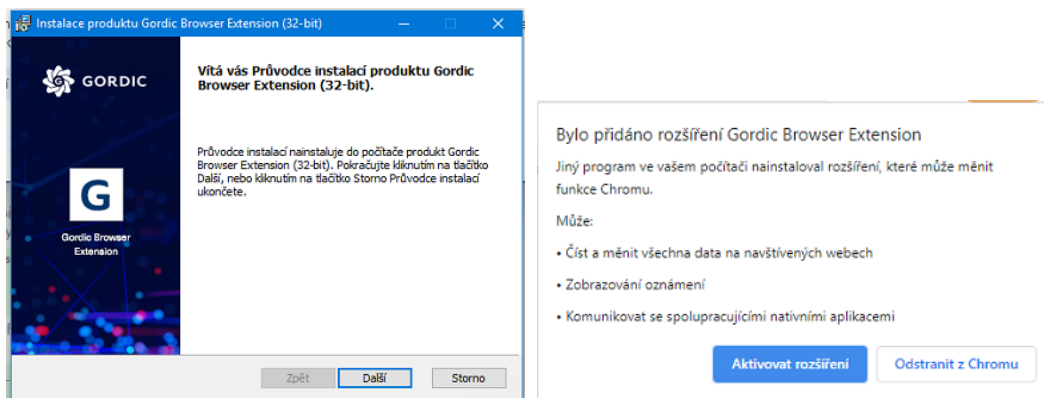
Při prvním **odeslání s podpisem** Vám systém nabídne instalaci doplňku.



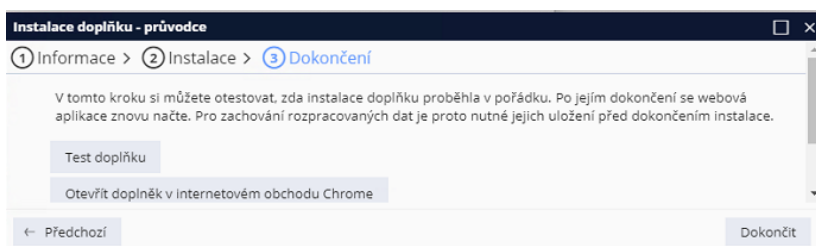
Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.



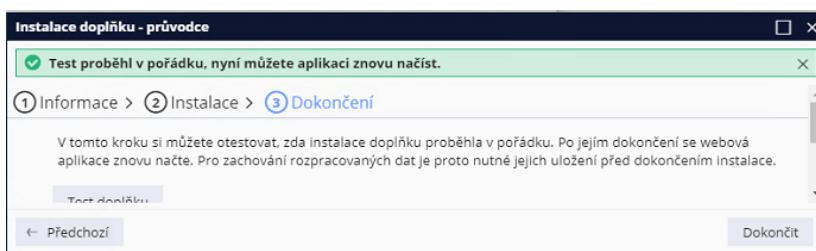
Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.



Na závěr je možné spustit test rozšíření.

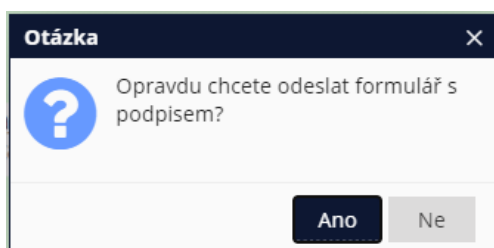


Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.

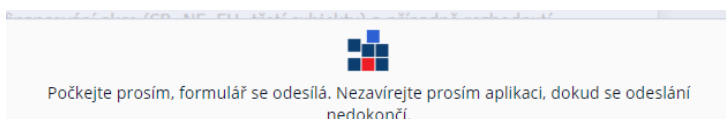


### Samotné odeslání formuláře

V případě, že je doplněk již nainstalován zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.



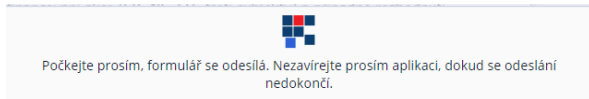
Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).



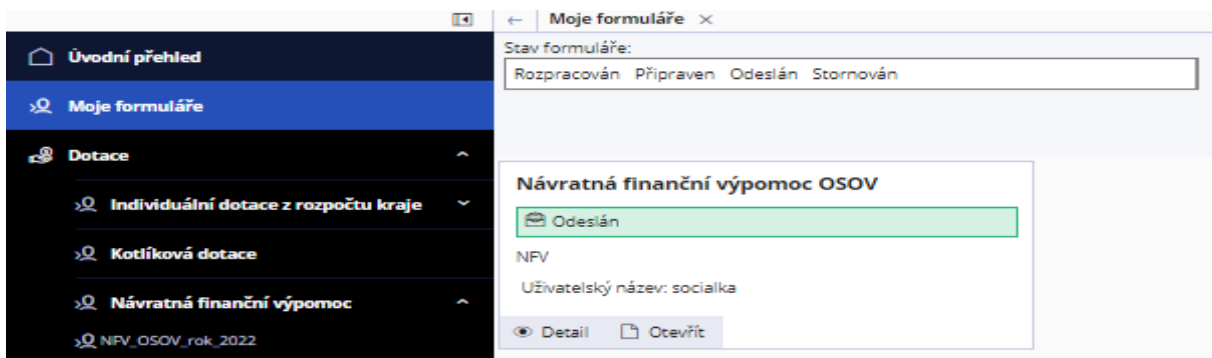
Po zadání PINu bude formulář odeslán.



V tuto chvíli je vše hotovo.

### Ověření podání žádosti:

Formulář naleznete v sekci „**Moje formuláře**“. Po odeslání se na první stránce žádosti objeví identifikátor podání této žádosti (čárový kód) namísto textu „*Žádost je rozpracovaná, pdf s tímto textem nepředávat na krajský úřad*“.



Do e-mailu Vám přijde informace o přijetí žádosti.

Potvrzení o stavu žádosti Doručená pošta x



portal\_pz@kraj-jihocesky.cz

10:47 (před 0 minutami)



komu: hermaz

Dobrý den, Vaše žádost "socialka" byla přijata s identifikátorem podání KUCBX00ZD23X, číslem jednacímu KUJCK 53337/2021 a pořadovým číslem - 10. Podrobnosti o stavu zpracování lze sledovat v detailu formuláře. Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni prosím neodpovídejte.

...

Od: portal\_pz@kraj-jihocesky.cz

Komu: |

Datum: 09.02.2021 17:41

Předmět: Potvrzení odeslání žádosti

Dobrý den, Vaše žádost "kraj 0902" byla přijata s identifikátorem podání KUCBX00YFLBV, číslem jednacímu KUJCK 12250/2021 a pořadovým číslem - 10. Podrobnosti o stavu zpracování lze sledovat v detailu formuláře. Tato zpráva byla vytvořena automaticky, proto na ni prosím neodpovídejte.

Žádost už není potřeba nijak doručovat na Jihočeský kraj a o stavu jejího zpracování se dozvíte v „**Detailu**“.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním žádosti se obraťte na Zoru Herrmannovou, tel: 386720504, e-mail: [herrmannova@kraj-jihocesky.cz](mailto:herrmannova@kraj-jihocesky.cz)