Portál občana Jihočeského kraje návod

Obsah:

1. Co je Portál občana Jihočeského kraje
2. Ověření totožnosti
   – registrace; autentizace pomocí Datové schránky nebo Identity občana
3. Po přihlášení
4. Moje formuláře
5. Dotace
6. Odeslání formuláře s kvalifikovaným certifikátem uznávaných certifikačních autorit

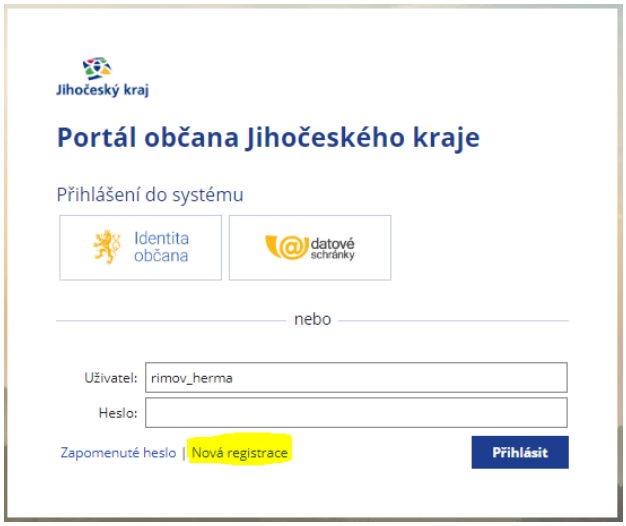
1. Co je Portál občana Jihočeského kraje

Portál občana Jihočeského kraje je webová aplikace umožňující subjektům komunikovat s úřadem pomocí moderních technologií z pohodlí domova či kanceláře. Uživatel k ní přistupuje prostřednictvím webového prohlížeče, není vyžadována instalace žádné nové komponenty na počítač. V současné době Jihočeský kraj využívá tuto aplikaci pro **podávání žádostí do dotačních programů.**
Portál občana Jihočeského kraje najdete na adrese: https://pz.kraj-jihocesky.gov.cz/.

2. Ověření totožnosti

- registrace; přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana nebo pomocí Datové schránky

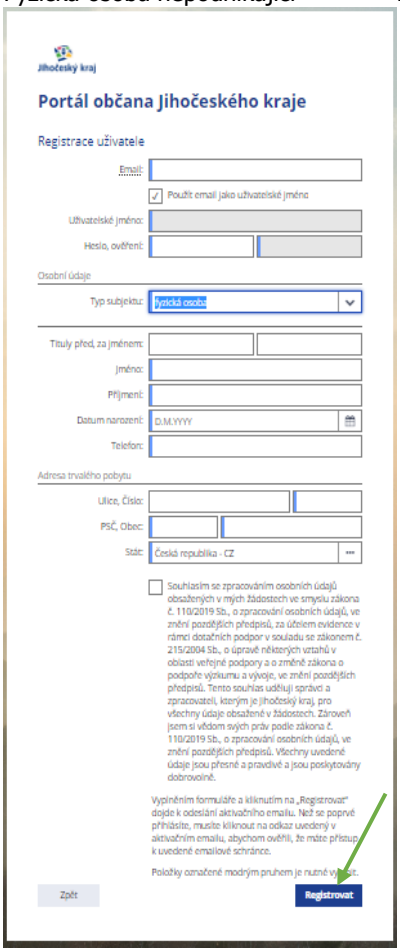
a) Registrace



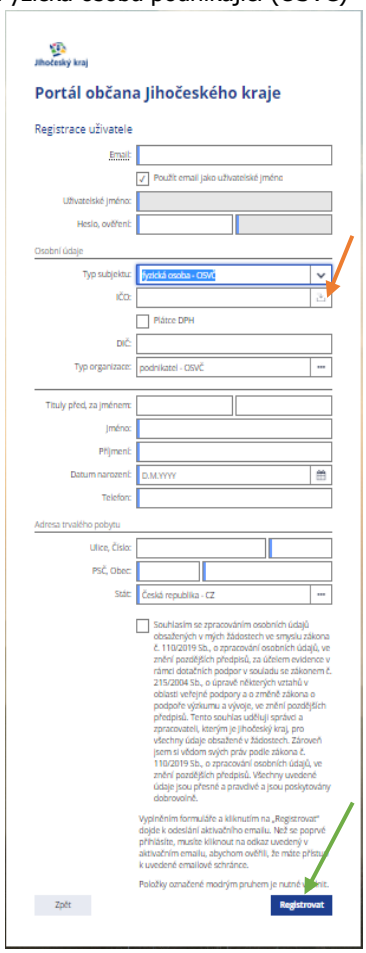
Na zobrazeném formuláři registrace vyplníte pravdivé údaje a v pravém dolním rohu kliknete na tlačítko „**Registrovat**". ⟶
Věnujte správnému zadání informací patřičnou pozornost. **Pole označená modrým pruhem jsou povinná**.

Jako *přihlašovací jméno* můžete ponechat svůj *e-mail* nebo zvolit *jiné uživatelské jméno*. Vzhled registračního formuláře se mění v závislosti na typu subjektu (fyzická osoba, fyzická osoba OSVČ, právnická osoba). V případě právnické osoby a OSVČ, je možné po vyplnění čísla IČO dotáhnout údaje z rejstříku ARES.

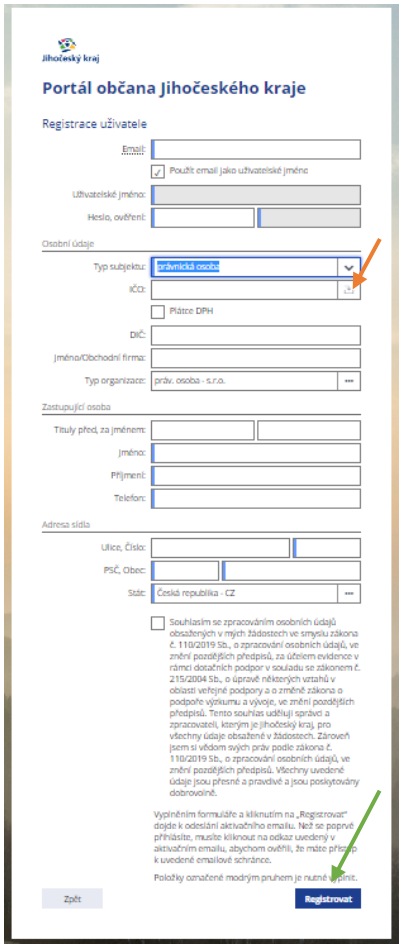
Fyzická osoba nepodnikající



Fyzická osoba podnikající (OSVČ)

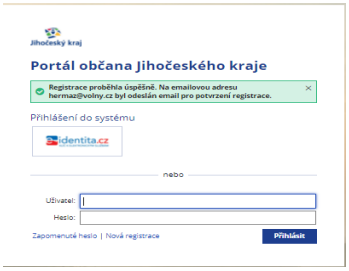


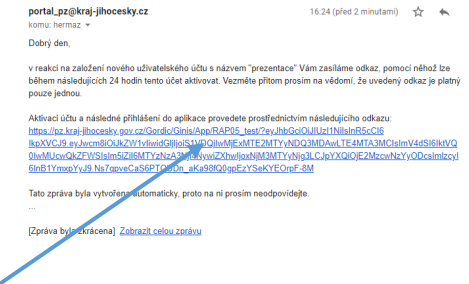
Právnická osoba

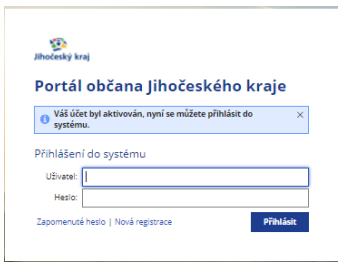


Na závěr registrace je třeba přečíst podmínky registrace a následně zakliknout seznámení a tím i souhlas s podmínkami.

Po úspěšné registraci obdrží žadatel **aktivační e-mail** na e-mailovou adresu uvedenou v registračním formuláři.

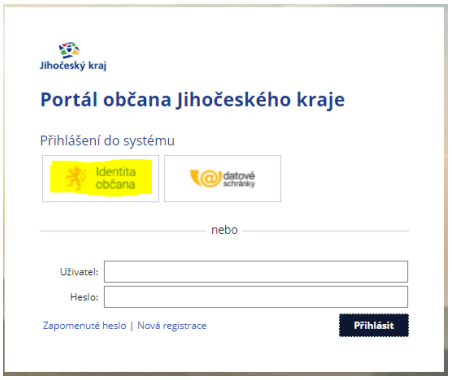






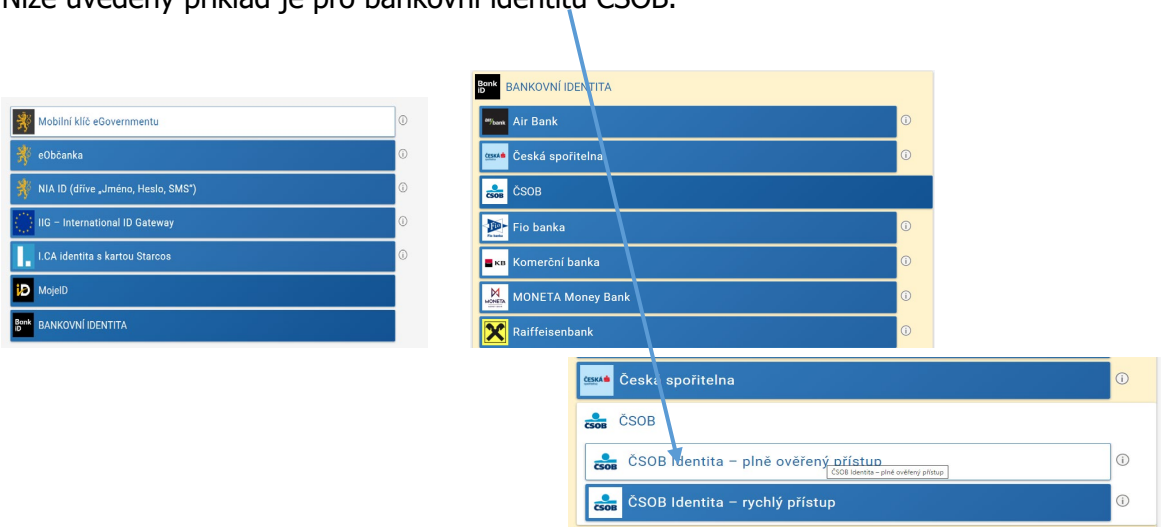
Kliknutím na odkaz se aktivuje účet a tím je registrace uživatele úspěšně dokončena. Současně budete přesměrováni na úvodní obrazovku portálu, kde se můžete přihlásit do Vašeho účtu.

b) Přihlášení (autentizace) pomocí Identity občana

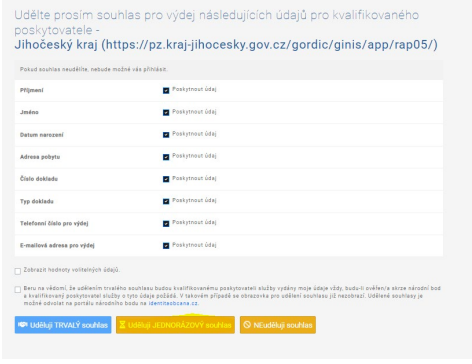


V tomto případě kvalifikovaný poskytovatel předává Vaše údaje pro potřeby přihlášení do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje a postupy se liší dle jednotlivých voleb.

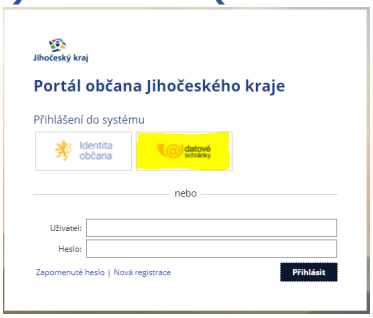
Níže uvedený příklad je pro bankovní identitu ČSOB.



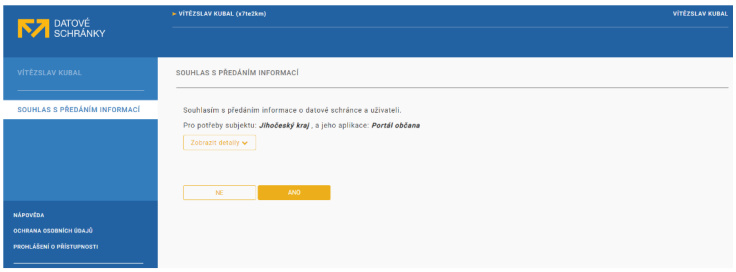
V rámci procesu přihlášení systém přejde na přihlášení do bankovní identity.



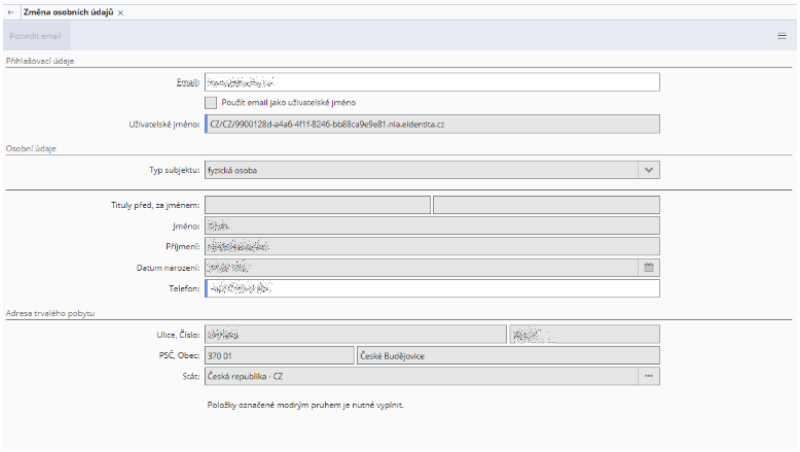
c) Přihlášení (autentizace) prostřednictvím datové schránky



V tomto případě systém Datových schránek předává Vaše údaje pro potřeby přihlášení do webové aplikace Portál občana Jihočeského kraje.

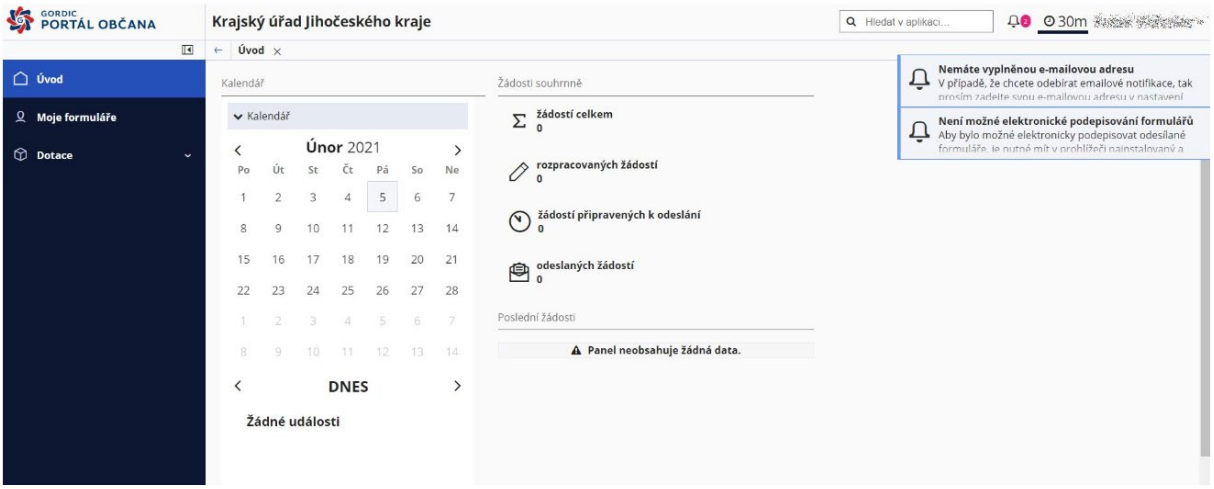


Osobní údaje předané do Portálu jakýmkoli z výše uvedených způsobů můžete po přihlášení ve webové aplikaci zkontrolovat či doplnit (e-mail, telefon). V pravém horním rohu kliknete na jméno (organizace, osoby) a vyberete položku [Osobní údaje].



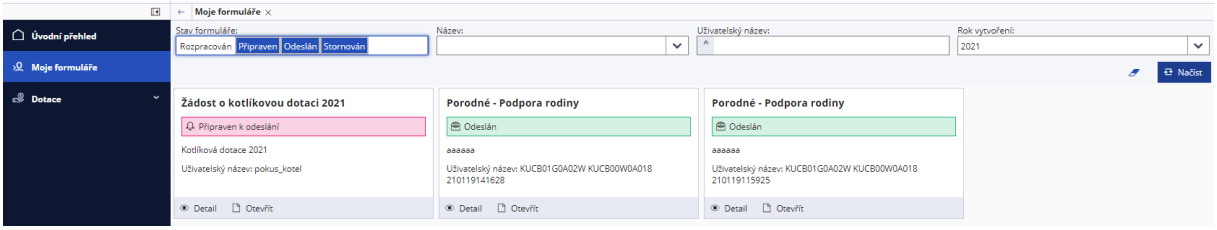
3. Po přihlášení

Po přihlášení se zobrazí základní okno aplikace, kde jsou uvedeny základní informace. V levé části obrazovky je rozbalovací menu **Dotace**.



4. Moje formuláře

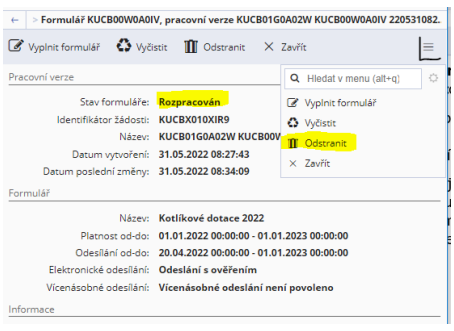
V této sekci se zobrazují všechny formuláře (odeslané, rozpracované). Seznam formulářů je možné filtrovat po vyplnění předpřipraveného filtru



Tlačítkem <Otevřít> v případě **rozpracovaného** formuláře a **otevřeného programu** se lze vracet k vyplnění a „dopracování" formuláře.

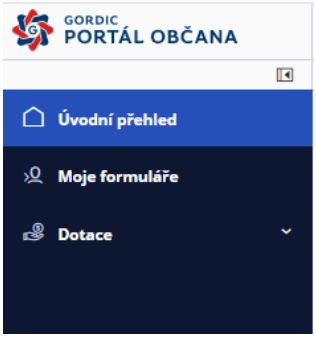
Pod tlačítkem <Detail> se zobrazují informace o stavu zpracování formuláře. Pokud se jedná o rozpracovaný formulář, může pokračovat v editaci. Pokud byl formulář odeslán, uvidí na detailu mimo jiné i kontaktní údaje pracovníka, který formulář obdržel ke zpracování.

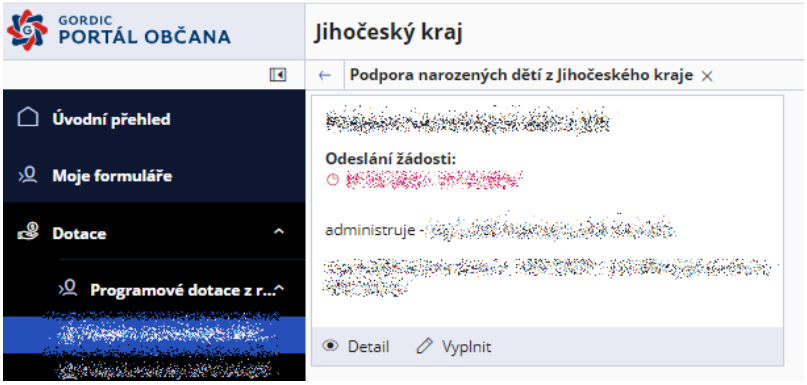
Pod tímto tlačítkem <Detail> je také možno formuláře, které jsou ve stavu **Rozpracován** odstranit. Při zobrazení detailu v pravém horním rohu okna jsou další možnosti práce s formulářem, které nejsou přímo na horní liště a v případě rozpracovaného formuláře je možné jej smazat. Formuláře ve stavu **Odeslán,** popřípadě **Připraven k odeslání** již odstranit nelze.



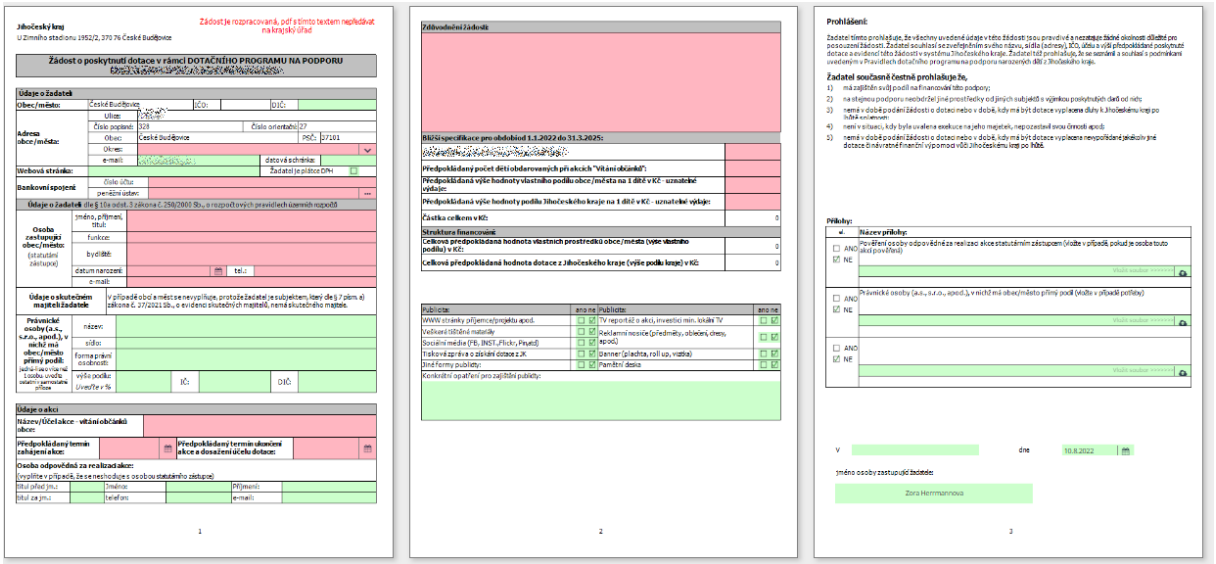
5. Dotace

V této sekci (po rozkliknutí) naleznete všechny dostupné dotační programy vyhlášené Jihočeským krajem, rozdělené do jednotlivých oblastí.
Formuláře žádostí jsou viditelné v intervalu stanoveném pro jejich zveřejnění a sběr. Po kliknutí na tlačítko <Vyplnit> přejdete k vyplňování žádosti.
Údaje o subjektu se předvyplní podle údajů uvedených v registraci, popřípadě převzatých z Identity občana či Datových schránek. Proto je nutné si tyto údaje po přihlášení zkontrolovat, popřípadě opravit, doplnit (e-mail). Pole podbarvená zeleně a červeně jsou dostupná k vyplnění – zelená jsou nepovinná, červená jsou povinná - (chybné vyplnění je také značeno červenou barvou pole).
Do některých formulářů lze vkládat přílohy, některé jsou povinné a některé nepovinné, jejich formát hlídá žádost a při výběru přílohy nabídne pouze povolené typy souborů.

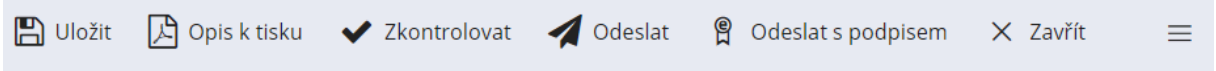




Příklad formuláře žádosti:



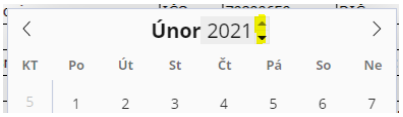
Horní lišta u formuláře = vše, co je možné s formulářem „udělat". Vždy je vhodné si na začátku formulář **Uložit** a pojmenovat dle sebe (bude uložen v sekci **Moje Formuláře**). Před odesláním je nutné formulář **Zkontrolovat**, v případě chyb nelze formulář odeslat. Následně je-li formulář správně a dobře vyplněn **Odeslat** nebo **Odeslat s podpisem** (dle pravidel dotačního programu). Případně si lze vytvořit .pdf soubor formuláře **Opis k tisku.**



Tipy při vyplňování:

Bankovní účet: Pokud má Vaše bankovní číslo předčíslí, oddělte jej od čísla účtu pomlčkou. Mezery a nulové předčíslí neuvádějte.

Datumová pole: Lze napsat bez teček, doplní se. Například 01012020 = 01.01.2020 nebo v dialogu pomohou šipky, které se po přejetí myší na rok objeví vedle roku.



Přílohy žádosti: Vkládají se přes ikonku „obláčku" .

Po odeslání formuláře nejsou možné jeho úpravy, takže prosím odesílejte pouze finální, zkontrolovanou verzi formuláře.

V případě, že se povede odeslat ne zcela hotovou verzi formuláře, je třeba domluvit si postup s pracovníkem, který má dotační program na starosti.

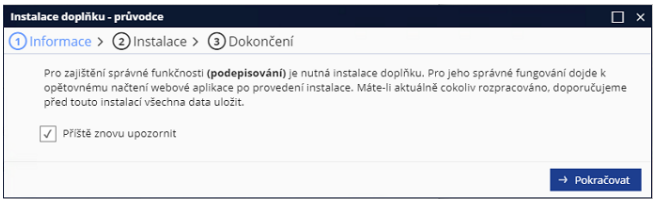
6. Odeslání formuláře s kvalifikovaným certifikátem uznávaných certifikačních autorit

a) Instalace doplňku pro podepisování

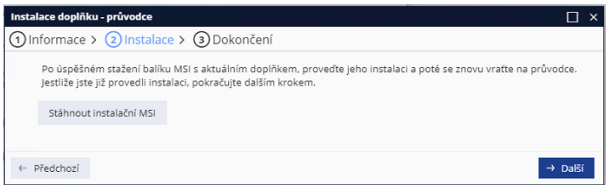
Před prvním odesláním formuláře na Portálu občana Jihočeského kraje je potřeba **nainstalovat doplněk** na podepisování (tzn. toto se dělá pouze při odesílání prvního formuláře s elektronickým podpisem):

- postup příklad obrazovek z prohlížeče GOOGLE CHROME

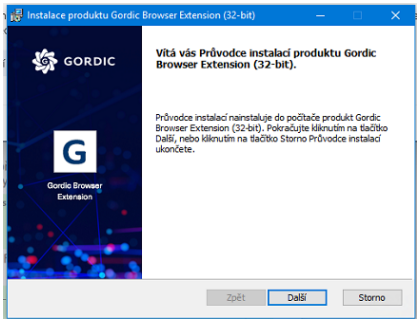
Po kliknutí na **Odeslat s podpisem** se nabídne instalace doplňku.

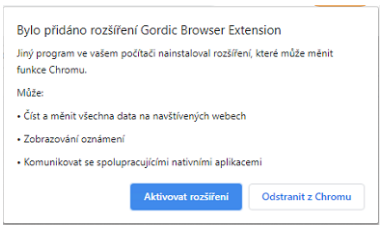


Následuje stažení instalačního balíčku Setup.msi, který je možné nainstalovat i pod neprivilegovaným účtem.

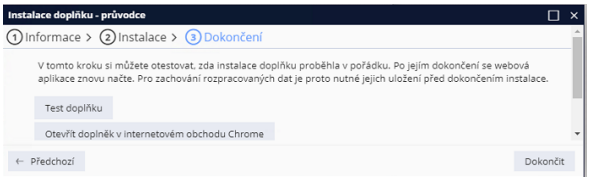


Spuštěním tohoto balíčku projdete krátkým dialogem, kdy je na závěr třeba následně povolit nainstalované rozšíření pro daný prohlížeč.

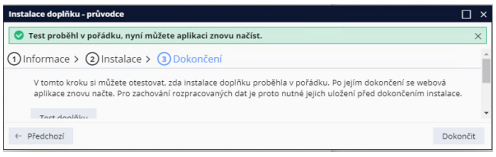




Na závěr je možné spustit test rozšíření.

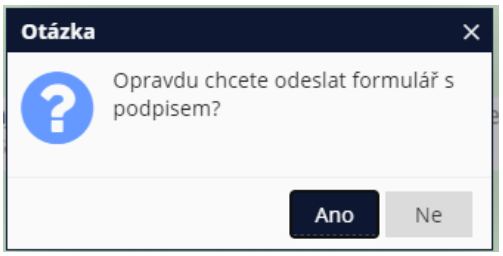


Po úspěšné instalaci se aplikace restartuje a po opětovném přihlášení je možno žádost odeslat.

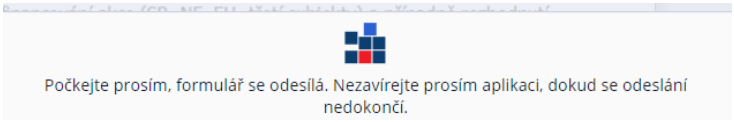


b) Samotné odeslání formuláře

V případě, že je doplněk nainstalován, zobrazí se dialog, zda jste si jisti, že žádost chcete opravdu odeslat, protože takto odeslaná žádost se již nedá nijak upravovat ani opravovat.

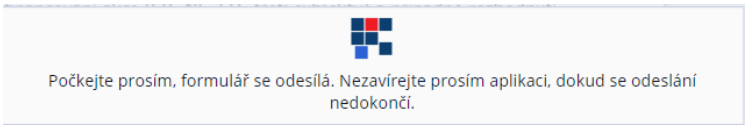


Po kladné odpovědi, se chvíli žádost zpracovává.



Následně je třeba vybrat z certifikátů, které máte na Vašem PC přístupné, správný certifikát k podpisu (kvalifikovaný, vydaný uznávanou certifikační autoritou).

Po zadání PINu bude formulář odeslán.



Formuláře odeslané s kvalifikovaným certifikátem se již neodesílají fyzicky.

V případě jakýchkoli technických problémů s vyplněním a odesláním formulářů se obraťte na kontakty níže:
Zora Herrmannová, tel: 386 720 504, e-mail: herrmannova@kraj-jihocesky.cz;
Věra Štindlová, tel. 386 720 509, e-mail: stindlovav@kraj-jihocesky.cz.

V případě věcných dotazů se obraťte na pracovníka uvedeného na ikoně formuláře.