

JIHOČESKÝ KRAJ



Program pro poskytování návratných finančních výpomocí poskytovatelům sociálních služeb v roce 2023

PRAVIDLA

Vypracoval: OSOV

Schváleno: Usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 269/2022/ZK-20 ze dne 15. 9. 2022

Platná od: 15. 9. 2022

Účinná od: 16. 10. 2022

Rozsah působnosti: Jihočeský kraj

STRUKTURA A OBSAH PROGRAMU

1. Základní rámec programu	3
1.1 Název programu	3
1.2 Účel programu	3
1.3 Opatření programu.....	3
1.4 Vztah programu k veřejné podpoře	3
2. Pravidla programu	3
2.1 Všeobecné podmínky	3
2.2 Oprávnění žadatelé.....	3
2.3 Užití NFV	4
2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu.....	4
3. Přijímání žádostí	4
3.1 Žádost	4
3.2 Způsob podání žádosti	4
3.3 Termín podání.....	4
3.4 Požadovaná příloha k žádosti	5
4. Hodnocení	5
4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše NFV	5
4.2 Rozhodování o poskytnutí NFV	5
5. Realizace	6
6. Finanční vypořádání a kontrola	6
7. Organizační zajištění programu	6
8. Přílohy	6

1. Základní rámec programu

1.1 Název programu

Program pro poskytování návratných finančních výpomocí poskytovatelům sociálních služeb v roce 2023 (dále jen „program“). Jedná se o program neinvestičního charakteru.

1.2 Účel programu

Účelem programu je poskytnutí bezúročných návratných finančních výpomocí (dále jen „NFV“) poskytovatelům sociálních služeb pro zajištění plynulého a průběžného financování sociálních služeb v období od začátku kalendářního roku do doby vyplacení 1. splátky dotace poskytnuté dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Dotace MPSV“).

Na poskytnutí NFV v rámci programu není právní nárok. NFV nemusí být poskytnuta v požadované výši.

1.3 Opatření programu

V rámci programu je vyhlášováno 1 opatření:

Opatření č. 1: Předfinancování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji

Jedná se o podporu sociálních služeb, které budou v souladu se Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2022 – 2024 (dále jen „SPRSS JČK“) a s jeho aktualizací formou akčního plánu pro rok 2023 a budou zařazeny do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji pro období 2023 - 2024 (dále jen „Sít' JČK“), a to pouze v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje (dále jen „Pověření JČK“).

1.4 Vztah programu k veřejné podpoře

Program je nastaven v souladu s evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

2. Pravidla programu

2.1 Všeobecné podmínky

Celková částka, která je pro program na rok 2023 k dispozici, činí **50.000.000 Kč**.

Číslo	OPATŘENÍ (podprogram)	Celková alokace opatření	Min. - max. možná výše poskytnuté NFV žadateli jednomu
1	Předfinancování sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji	50.000.000 Kč	50.000 Kč – 5.000.000 Kč

2.2 Oprávnění žadatelé

Oprávněným žadatelem v rámci tohoto programu je poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci), na které žádá.

NFV nelze poskytnout:

- na předfinancování sociálních služeb, na které nebude žadateli vydáno Pověření JČK,
- příspěvkovým organizacím zřizovaným Jihočeským krajem,
- příspěvkovým organizacím zřizovaným obcemi,
- obcím,
- nadacím a nadačním fondům,
- obchodním společnostem,
- žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být NFV poskytnuta, dluhy k poskytovateli NFV po lhůtě splatnosti,
- žadatelům, kteří v předchozím období nevypřádali a nevyúčtovali poskytnuté veřejné podpory,
- právníkům osobám, jejichž statutární zástupci neprokážou bezúhonnost,
- právníkům osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- právníkům osobám, které se nachází v likvidaci,
- žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,

- žadatelům, kteří v období od podání žádosti o NFV do uzavření smlouvy o poskytnutí NFV pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb.

Bezdlužnost, bezúhonnost a nemožnost uplatnění nároku na odpočet DPH na vstupu budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.

2.3 Užití NFV

NFV LZE POUŽÍT pouze na předfinancování neinvestičních nákladů, které:

- souvisejí se zajišťováním základních činností při poskytování sociálních služeb v rozsahu dle vydaných Pověření JČK, výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- jsou nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti (nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase),
- časově a věcně souvisí s obdobím 1. 1. 2023 – 31. 3. 2023, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce.

NFV NELZE POUŽÍT na předfinancování neinvestičních nákladů:

- fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
- na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Peněžní prostředky NFV nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací podporované činnosti, na kterou byly poskytnuty a smí je zároveň použít jen k účelu, který je upraven v bodu 1.2. Pravidel.

NFV musí být vrácená v plné výši na účet Jihočeského kraje do 25. 4. 2023.

Neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých v rámci tohoto programu z rozpočtu Jihočeského kraje bude posuzováno jako porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

2.4 Harmonogram přípravy a realizace programu

Zveřejnění na úřední desce	Od 16. 9. 2022 do 31. 12. 2022
Termín pro podávání žádostí	Od 17. 10. 2022 do 31. 10. 2022 <i>do 24.00 hod.</i>
Kontrola a hodnocení žádostí, výpočet výše NFV	Od 1. 11. 2022 do 30. 11. 2022
Rozhodnutí o poskytnutí NFV (zasedání orgánů JČK)	1. 12. 2022 (RK), 15. 12. 2022 (ZK)
Uzavírání smluv	Od 16. 12. 2022
Převod finančních prostředků příjemci	Do 30 dnů od podpisu smlouvy, nejdříve 10. 1. 2023
Užití NFV	1. 1. 2023 – 31. 3. 2023
Závěrečné finanční vypořádání	Do 25. 4. 2023
Vrácení finančních prostředků	Do 25. 4. 2023

3. Přijímání žádostí

3.1 Žádost

Žadatel podává pouze jednu žádost o NFV, a to za všechny potřebné sociální služby dohromady. Součástí žádosti je i "Čestné prohlášení žadatele - právnické osoby" a "Čestné prohlášení o bezdlužnosti, bezúhonnosti, o DPH".

3.2 Způsob podání žádosti

Žádost musí být podána pouze elektronicky prostřednictvím webové aplikace Jihočeského kraje Portál občana. V listinné podobě se žádost nezasílá.

Podrobný postup pro vyplnění a podání žádosti bude ode dne zveřejnění programu k dispozici na internetových stránkách Jihočeského kraje www.kraj-jihocesky.cz a na <https://socialniportal.kraj-jihocesky.cz//?navratna-financni-vypomoc>.

3.3 Termín podání

Konečný termín pro přijímání žádostí je pondělí **31. 10. 2022 do 24:00 hod.** Jakákoli žádost obdržená po tomto termínu nebude přijata.

3.4 Požadovaná příloha k žádosti

K vyplněné žádosti žadatel připojí (taktéž v elektronické podobě) doklad prokazující oprávnění osob/y jednat za žadatele:

- statutární orgán – oprávnění zastupovat žadatele připojí pouze ten, který toto oprávnění nemá zapsáno ve veřejném rejstříku (obchodní rejstřík, spolkový rejstřík apod.), v případě relevance bude doloženo dokladem o volbě statutárního orgánu,
- oprávněná pověřená osoba - osoba, která může jednat za žadatele místo statutárního orgánu; jedná-li za žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná dle výše uvedených dokladů, musí připojit zmocnění udělené příslušným statutárním orgánem.

4. Hodnocení

4.1 Formální kontrola, věcné posouzení a stanovení výše NFV

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti, zaevidováním a končí schválením návrhů jednotlivým žadatelům orgány Jihočeského kraje.

Všechny řádně podané a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány ve dvou fázích:

- **Formální kontrola** - ověření, zda je žádost úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi, včetně požadovaných příloh k žádosti (viz bod 3.4 Pravidel). Žádost, která nebude splňovat podmínky kompletnosti, bude pro formální nedostatky vyřazena. První fázi posouzení provede odbor sociálních věcí.
- **Věcné posouzení** - je prováděno odborem sociálních věcí, řídí se těmito Pravidly.
- **Stanovení návrhů výše NFV**

Požadavek na NFV bude porovnán s celkovou Dotací MPSV, která byla poskytnutá uvedeným sociálním službám na celý rok 2022. Za přiměřený a hospodárný požadavek na NFV na jednotlivou službu (dále jen „oprávněný požadavek“) bude považován požadavek **v maximální výši 25 % poskytnuté Dotace MPSV** na jednotlivou službu. V případě překročení stanoveného stropu dle předchozí věty bude požadavek na NFV snížen na úroveň oprávněného požadavku.

Pokud bude objem požadovaných NFV po úpravách dle předchozího odstavce vyšší než celková částka, která je pro tento program k dispozici, budou požadované částky kráceny jednotným korekčním koeficientem k :

$k = \text{celková alokace pro program} / \text{celkový objem požadovaných NFV po úpravách}$

V případě, že na danou sociální službu ještě v roce 2022 nebyla Dotace MPSV poskytnuta nebo poskytnuta byla, ale na jinou kapacitu, použije se pro určení oprávněného požadavku hodnota, která by odpovídala Dotaci MPSV v roce 2022 na stejnou sociální službu s upravenou kapacitou.

Výsledná částka navrhované NFV bude po výpočtu zaokrouhlena na celé tisícikoruny směrem dolů.

Návrh výše NFV bude předložený ke schválení orgánům Jihočeského kraje. Výsledky budou po schválení příslušnými orgány zveřejněny na internetových stránkách Jihočeského kraje, dílčí informace se v průběhu řízení nesdělují.

4.2 Rozhodování o poskytnutí NFV

O poskytnutí NFV a o uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí NFV rozhoduje:

- Zastupitelstvo Jihočeského kraje, jedná-li se o poskytnutí NFV příjemci nad 200.000 Kč v jednotlivém případě v kalendářním roce,
- Rada Jihočeského kraje, jedná-li se o poskytnutí NFV příjemci do 200.000 Kč v jednotlivém případě v kalendářním roce,

Žadatelé budou následně informováni o rozhodnutí příslušného orgánu Jihočeského kraje, zda bylo vyhověno/nevyhověno žádosti o poskytnutí NFV. Tato informace bude uveřejněna na stejných webových stránkách kraje, na kterých byl zveřejněn program, a to včetně důvodů nevyhovění žádosti. Žadatel tento postup podáním žádosti akceptuje.

Důvody, vedoucí k rozhodnutí o případném odmítnutí žádosti budou následující:

- žádost byla obdržena až po stanoveném termínu,
- žádost je neúplná nebo jinak neodpovídá stanoveným administrativním podmínkám
- žadatel nemůže být oprávněným příjemcem NFV podle podmínek Pravidel,
- žadatel uvedl nepravdivé informace.

Rozhodnutí orgánu Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neposkytnutí NFV je konečné.

Zaměstnanci KÚ nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo či Rada Jihočeského kraje před jejich přijetím příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva či Rady Jihočeského kraje podílejí.

5. Realizace

Po rozhodnutí orgánů Jihočeského kraje o poskytnutí NFV bude příjemci zaslán návrh Smlouvy o poskytnutí NFV (dále jen „smlouva“), jejíž vzor tvoří Příloha č. 1 Pravidel. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce povinen při použití NFV dodržet, včetně sankcí za nedodržení stanovených podmínek.

Schválená výše NFV bude stanovena ve smlouvě a bude vyplacena jedinou splátkou ve výši 100 %.

V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu období, na které byla NFV poskytnuta, je příjemce povinen do 5 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, provést finanční vypořádání a současně převést celou výši NFV na účet Jihočeského kraje.

6. Finanční vypořádání a kontrola

Příjemce je povinen provést vypořádání poskytnuté NFV na formuláři uvedeném v Příloze č. 2 Pravidel a doručit tento formulář prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zasláného na adresu osovdotace@kraj-jihocesky.cz, a to nejpozději **do 25. 4. 2023** a současně vrátit celou finanční výpomoc na účet poskytovatele způsobem uvedeným ve smlouvě. Za vrácení NFV ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet Jihočeského kraje nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.

Při kontrole dodržování podmínek užití NFV a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení veřejných prostředků příjemcem se postupuje podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.

7. Organizační zajištění programu

Administraci programu zajišťuje Krajský úřad Jihočeského kraje – Odbor sociálních věcí.

Kontaktní osoby: Ing. Jiří Pavlíček, tel. 386 720 781, e-mail: pavlicek@kraj-jihocesky.cz,
Mgr. Renata Zumrová, tel.: 386 720 646, e-mail: zumrova@kraj-jihocesky.cz

8. Přílohy

1. Vzor smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci
2. Formulář pro finanční vypořádání návratné finanční výpomoci