

Druhé setkání s poskytovateli pečovatelské služby

29. května 2026

JASS: Nejčastější témata

3. Počet kontaktů a prvokontaktů

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- UPOZORNĚNÍ:** Pro *Počet kontaktů a prvokontaktů* se nevyplňují žádné parametry.
- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

PARA...

VÝKON

Počet kontaktů ~ Terénní

Zařízení č. 1

Pečovatelská služba Charity Strakonice

Vimperská 595 38701 Volyně

Poskytováno od 1. března 2000 do současnosti

Počet kontaktů

?

kontaktů

Z toho prvokontaktů

?

osob

Co je kontakt?

- docházka ke klientovi během dne
- „jedna návštěva“ složená z více úkonů, pokud jsou dělány u jednoho klienta jedním pracovníkem návazně bez přerušení

Zdroj kontaktů? POZOR! Na nastavení evidenčního systému pečovatelské služby (SW), kde „návštěva u klienta“ se nemusí rovnat kontaktu. Je třeba si ověřit nastavení SW.

Čtvereček s otazníkem = nápověda

3. Počet kontaktů a prvokontaktů

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- UPOZORNĚNÍ:** Pro *Počet kontaktů a prvokontaktů* se nevyplňují žádné parametry.
- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

PARA...

VÝKON

Počet kontaktů ~ Terénní

Zařízení č. 1

Pečovatelská služba Charity Strakonice

Vimperská 595 38701 Volyně

Poskytováno od 1. března 2000 do současnosti

Počet kontaktů

?

kontaktů

Z toho prvokontaktů

?

osob

Co je kontakt?

- docházka ke klientovi během dne
- „jedna návštěva“ složená z více úkonů, pokud jsou dělány u jednoho klienta jedním pracovníkem návazně bez přerušení

Zdroj kontaktů? POZOR! Na nastavení evidenčního systému pečovatelské služby (SW), kde „návštěva u klienta“ se nemusí rovnat kontaktu. Je třeba si ověřit nastavení SW.

Čtvereček s otazníkem = nápověda

Počet kontaktů

?

Zadejte celkový počet kontaktů s osobami z cílové skupiny za uplynulé sledované období. Kontaktem je míněna přítomnost uživatele ve službě během dne, bez ohledu na délku jeho trvání. Kontakt není časově omezen (např. do 30 minut). U služeb poskytovaných terénní formou se jedná o kontakt (setkání) s uživatelem v terénu.

Oslovení potenciálních uživatelů služby (nabídka služby) nebo jednání se zájemci o službu do kontaktů nezapočítávejte. Kontakt počítáte pouze u osob, se kterými byla již uzavřena smlouva (písemná nebo ústní).

Tento výkon sledujeme, abychom zjistili, jak je služba klienty využívána - obsazenost služby (v porovnání s kliento-hodinami, počtem osob, které využily službu a kapacitou uvedenou v registru).

Příklad č. 1: Do sociálně terapeutické dílny (nebo denního stacionáře) přijde pan Novák ráno v 9 hod. a odejde ve 14 hod. Jedná se o 1 kontakt. Jiný uživatel (pan Kalina) přijde v 9 hod. a odejde v 10 hodin. Jedná se též o 1 kontakt. Délka kontaktu se nesleduje.

Příklad č. 2: Klient nízkoprahového denního centra (nebo klient kontaktního centra) přijde do služby ráno na 2 hodiny, poté odejde a odpoledne službu využije opět 2 hodiny. Jedná se o opakované využití služby během dne (dvě návštěvy) tedy 2 kontakty. Kontakt mohl proběhnout v případě, že měla služba volnou kapacitu. Proto sledujeme i opakované návštěvy během dne.

Příklad č. 3: Klient nízkoprahového zařízení pro děti a mládež - pokud přijde do služby a následně službu krátkodobě opustí, protože si jde zakouřit, počítejte jako jeden kontakt.

Příklad č. 4: Pečovatelská služba - kontaktem je myšlena návštěva pečovatelky u uživatele služby během dne. Nerozlišuje se délka trvání kontaktu (návštěvy) ani to, jaký úkon byl poskytnut. Pokud při jedné návštěvě u uživatele poskytnete pouze donášku obědu - jedná se o jeden kontakt. Pokud při jedné návštěvě u uživatele poskytnete 2 úkony (např. donáška oběda a pomoc při osobní hygieně), započítáte to též jako 1 kontakt. Pokud k uživateli pečovatelka dojde ráno a znovu ještě večer, jedná se o 2 kontakty.

Příklad č. 5: Odborné sociální poradenství – za kontakt je považován i telefonát/email (či jiná distanční forma), kterým se řeší odborný problém. Odborné sociální poradenství je zacílené na konkrétní cílovou skupinu (např. neslyšící, předlužené osoby, migranti, drogově závislí, rodinné/manželské poradny), obvykle se jedná o tzv. zakázky rozdělené do více setkání s cílem vyřešit problém klienta. Za odborné sociální poradenství nelze považovat poskytnutí informace o tom, kde např. vyřídít příspěvek na péči, případně nasměrovat osobu na jinou sociální službu, která jim pomůže vyřešit jejich nepříznivou sociální situaci. Poskytnutí těchto informací je považováno za základní sociální poradenství a nezapočítává se do kontaktů (ani kliento-hodin). Pokud sledujete, můžete informaci o základním soc. poradenství uvést do komentáře ke kontaktům (přip. do komentáře ke kliento-hodinám).

Počet kontaktů

?

Zadejte celkový počet kontaktů s osobami z cílové skupiny za uplynulé sledované období. Kontaktem je míněna přítomnost uživatele ve službě během dne, bez ohledu na délku jeho trvání. Kontakt není časově omezen (např. do 30 minut). U služeb poskytovaných terénní formou se jedná o kontakt (setkání) s uživatelem v terénu.

Oslovení potenciálních uživatelů služby (nabídka služby) nebo jednání se zájemci o službu do kontaktů nezapočítávejte. Kontakt počítáte pouze u osob, se kterými byla již uzavřena smlouva (písemná nebo ústní).

Tento výkon sledujeme, abychom zjistili, jak je služba klienty využívána - obsazenost služby (v porovnání s kliento-hodinami, počtem osob, které využily službu a kapacitou uvedenou v registru).

Příklad č. 4: Pečovatelská služba - kontaktem je myšlena návštěva pečovatelky u uživatele služby během dne. Nerozlišuje se délka trvání kontaktu (návštěvy) ani to, jaký úkon byl poskytnut. Pokud při jedné návštěvě u uživatele poskytnete pouze donášku obědu - jedná se o jeden kontakt. Pokud při jedné návštěvě u uživatele poskytnete 2 úkony (např. donáška oběda a pomoc při osobní hygieně), započítáte to též jako 1 kontakt. Pokud k uživateli pečovatelka dojde ráno a znovu ještě večer, jedná se o 2 kontakty.

4. Odmítnuté osoby

Vztahuje se na formu: Terénní

- UPOZORNĚNÍ:** Pro Odmítnuté osoby se nevyplňují žádné parametry.

⚙️ 🕒 **VÝKON**

<p>1. Důvod odmítnutí - Kapacitní důvody ?</p> <p><input type="text"/> osob ?</p> <p>Pořadník čekatelů</p> <p>Osoby odmítnuté z kapacitních důvodů evidujeme v pořadníku čekatelů, pokud mají zájem o pozdější poskytnutí služby v případě volné kapacity: * ?</p> <p><input type="radio"/> ne <input type="radio"/> ano</p> <p><small>Celkový počet osob v pořadníku čekatelů (stav k 31.12.26):</small> <input type="text"/></p> <p><small>Z toho počet osob, které byly zařazeny do pořadníku čekatelů ve sledovaném období (stav k 31.12.26):</small> <input type="text"/></p>		<p><i>Komentář</i></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
<p>2. Důvod odmítnutí - Jiná cílová skupina ?</p>	<input type="text"/> osob	<p><i>Komentář</i></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
<p>3. Důvod odmítnutí - Jiná sociální služba ?</p>	<input type="text"/> osob	<p><i>Komentář</i></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
<p>4. Důvod odmítnutí - Porušování povinností ?</p>	<input type="text"/> osob	<p><i>Komentář</i></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
<p>5. Omezené poskytnutí služby z kapacitních důvodů ?</p> <p><small>Uveďte počet osob, kterým byla služba poskytnuta v omezeném rozsahu nebo výrazně později, a to z kapacitních důvodů.</small></p>	<input type="text"/> osob	<p><i>Komentář</i></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>
<p>Celkem odmítnutých osob (zájemců/žadatelů)</p>	- osob	<p><i>Komentář</i></p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

Odmítnuté osoby

- Odmítat lze jen ze zákonných důvodů (body 1 až 4).

Omezené poskytnutí služby z kapacitních důvodů

- V JASS sledujeme i tzv. *Omezené poskytnutí služby z kapacitních důvodů*, viz bod 5.
- Případy, kdy služba byla poskytnuta omezeně (později, ne tak často nebo méně úkonů)

Čtvereček s otazníkem = nápověda

Odmítnuté osoby z kapacitních důvodů (Bod 1)

- Osoba celý rok službu nedostala.
- Služba nebyla poskytnuta ani později v průběhu roku.

Omezené poskytnutí služby (Bod 5)

- Osoba je nejdříve odmítnuta z kapacitních důvodů & je zapsána do pořadníku čekatelů → později, ještě v průběhu roku, jí je služba poskytnuta.

POZOR!

- Pokud osobu uvedete do bodu 5, již ji neuvádíte do bodu 1 a to ani do pořadníku.
- Pokud osobu uvedete do bodu 1, již ji neuvádíte do bodu 5 - aby nedocházelo k duplicitám.

4. Odmítnuté osoby

Vztahuje se na formu: Terénní

- **UPOZORNĚNÍ:** Pro Odmítnuté osoby se nevyplňují žádné parametry.

⚙️ 🕒 **VÝKON**

<p>1. Důvod odmítnutí - Kapacitní důvody ?</p> <p><input type="text"/> osob ?</p> <p style="text-align: right;">Komentář</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Pořadník čekatelů</p> <p>Osoby odmítnuté z kapacitních důvodů evidujeme v pořadníku čekatelů, pokud mají zájem o pozdější poskytnutí služby v případě volné kapacity: * ?</p> <p><input type="radio"/> ne <input type="radio"/> ano</p> <p>Celkový počet osob v pořadníku čekatelů (stav k 31.12.26): <input type="text"/> ?</p> <p>Z toho počet osob, které byly zařazeny do pořadníku čekatelů ve sledovaném období (stav k 31.12.26): <input type="text"/> ?</p>	
<p>2. Důvod odmítnutí - Jiná cílová skupina ?</p> <p style="text-align: right;"><input type="text"/> osob</p> <p style="text-align: right;">Komentář</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p>3. Důvod odmítnutí - Jiná sociální služba ?</p> <p style="text-align: right;"><input type="text"/> osob</p> <p style="text-align: right;">Komentář</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p>4. Důvod odmítnutí - Porušování povinností ?</p> <p style="text-align: right;"><input type="text"/> osob</p> <p style="text-align: right;">Komentář</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>	
<p>5. Omezené poskytnutí služby z kapacitních důvodů ?</p> <p style="text-align: right;"><input type="text"/> osob</p> <p style="text-align: right;">Komentář</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> <p><small>Uveďte počet osob, kterým byla služba poskytnuta v omezeném rozsahu nebo výrazně později, a to z kapacitních důvodů.</small></p>	
<p>Celkem odmítnutých osob (zájemců/žadatelů)</p>	<p style="text-align: right;"><input type="text"/> - osob</p> <p style="text-align: right;">Komentář</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>

4. Odmítnuté osoby

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- UPOZORNĚNÍ:** Pro Odmítnuté osoby se nevyplňují žádné parametry.

⚙️ VÝKON

1. Důvod odmítnutí - Kapacitní důvody ?

osob ?

Komentář

Pořadník čekatelů

Osoby odmítnuté z kapacitních důvodů evidujeme v **pořadníku čekatelů**, pokud mají zájem o pozdější poskytnutí služby v případě volné kapacity.

ne ano

Celkový počet osob v pořadníku čekatelů
(stav k 31.12.26):

?

Z toho počet osob, které byly zařazeny do
pořadníku čekatelů ve sledovaném období
(stav k 31.12.26):

?

Pořadník čekatelů

- Vykazuje se **stav** (počet osob v pořadníku), a to vždy **ke konci roku, tj. k 31.12.**
- Průběžné změny pořadníku v JASS nesledujeme.

Pozn.: Týká se pouze odmítnutí z kapacitních důvodů (bod 1)

Čtvereček s otazníkem = nápověda

5. Dostupnost služby – časová

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

PARAMETR

Zařízení č. 1

Dům s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí, okres Tábor, příspěvková organizace
Zákostelní 661 39111 Planá nad Lužnicí
Poskytováno od 1. prosince 1991 do současnosti

Počet hodin dostupnosti týdně:

 hodin

Komentář

volitelně uvádějte změny časovosti

PARAMETR:

- Soulad s registrem (jakou časovost jste zvolili při registraci).
- Změny časovosti v průběhu roku uvádět do komentáře.

Čtvereček s otazníkem = nápověda

VÝKON

Zařízení č. 1

Dům s pečovatelskou službou Planá nad Lužnicí, okres Tábor, příspěvková organizace
Zákostelní 661 39111 Planá nad Lužnicí
Poskytováno od 1. prosince 1991 do současnosti

Realita, nikoliv kalendář

Počet hodin dostupnosti služeb v sledované období:

Počet dnů dostupnosti služeb v sledované období:

Nedostupnost služeb v sledované období:

i Pokud zadáte hodnotu větší než nula, v komentáři zdůvodněte, proč nebyla služba dostupná.

VÝKON:

- Hodiny a dny dostupnosti služby podle skutečnosti, ne podle kalendáře.
- Nedostupnost (nenadálá i plánovaná) – informovat zájemce, uživatele i úřad.

Na Sociálním portálu JČK jsou zveřejněny info k nedostupnosti soc. služby, viz SP JČK / Registrujeme

6. Územní působnost služby

Vztahuje se na formu: *Terénní*

PARAMETR

Vyberte konkrétní obce (příp. ORP nebo okres), ve kterých je sociální služba dostupná, kde službu nabízíte a v případě zájmu i poskytujete.

Pomocí tlačítka zobrazíte obce v daném okrese resp. ORP.

- Okres: České Budějovice
- Okres: Český Krumlov
- Okres: Jindřichův Hradec
- Okres: Písek
- Okres: Prachatice
- Okres: Strakonice
- ORP: Vodňany
- ORP: Blatná
- ORP: Strakonice
- Okres: Tábor

- Okres: České Budějovice
 - ORP: Trhové Sviny
 - ORP: Týn nad Vltavou
 - ORP: České Budějovice

- Okres: Český Krumlov
- Okres: Jindřichův Hradec
- Okres: Písek
- Okres: Prachatice
- Okres: Strakonice
- Okres: Tábor

VÝKON

Uvedte počet osob a konkrétní obce, ve kterých jste poskytovali

- Okres: České Budějovice
- Okres: Český Krumlov
- Okres: Jindřichův Hradec
- Okres: Písek
- Okres: Prachatice
- Okres: Strakonice
- Okres: Tábor
- Jiný okres mimo Jihočeský kraj

PARAMETR:

- „Zelené plus“ jde rozbalit
- Když zaškrtnete **okres** = nastavíte, že službu poskytujete na celém území okresu, tj. ve všech ORP a ve všech obcích okresu.
- Když zaškrtnete pouze **ORP** = zaškrtnou se vám všechny obce ve zvoleném ORP!
- Lze zaškrtnout pouze konkrétní obec.

Čtvereček s otazníkem = nápověda

- Okres: České Budějovice
 - ORP: Trhové Sviny
 - ORP: Týn nad Vltavou
 - ORP: České Budějovice
 - Adamov
 - Borek
 - Borovnice
 - Boršov nad Vltavou
 - Bošilec
 - Doubravice
 - Doudleby
 - Drahotěšice
 - Dříteň
 - Dubičné

Mapa

Data v JASS se promítají do mapy na Sociálním portálu JČK.

Viz Socialni portál JČK / Plánujeme / Síť sociálních služeb / Mapa

Sociální portál JČK

Úvod > Plánujeme > Síť sociálních služeb

Zobrazit Upravit Smazat Revize

Síť Jihočeského kraje

Síť sociálních služeb

Souhrn sociálních služeb, které napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje.

Přesná definice sítě je uvedena v zákoně o sociálních službách (§ 3, písm. l) zákona č. 108/2006 Sb.)

- Základní síť
- Podmíněná síť
- Pravidla pro tvorbu & aktualizaci sítě
- Mapa sociálních služeb na území Jihočeského kraje
- Pověření k poskytování služby obecného

Základní síť sociálních služeb

Pravidla pro tvorbu a aktualizaci sítě dokumenty, formuláře, přílohy

Mapa sociálních služeb na území Jihočeského kraje

Pověření – služby obecn. hosp. zájmu

Krajská koordinační skupina & PS

Registr poskytovatelů sociálních služeb

- Soulad JASS a registru a webu poskytovatele
- Popis realizace v registru – vyjmenovat obce, kde je služba poskytována

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Průvodce Ministerstvo Působnost MPSV Formuláře Kontakty

Působnost MPSV > Registr poskytovatelů sociálních služeb

Doplňkové údaje služby pečovatelská služba

Plán finančního zajištění sociálních služeb

Datum	Příloha
24.10.2011	Finanční rozvaha k zajištění PS 2011_111018.pdf (pdf, 193.12 KB)

Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

Datum	Příloha
16.4.2024	pracovní pozice.pdf (pdf, 111.02 KB)
1.4.2025	Pracovní pozice 1_4_2025.pdf (pdf, 76.15 KB)
27.7.2023	pracovní pozice PS.pdf (pdf, 114.67 KB)
1.9.2024	Pracovní pozice 1_9_2024.pdf (pdf, 76.09 KB)

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Datum	Příloha
1.1.2025	Popis realizace PS.pdf (pdf, 255.54 KB)

7. Okamžitá max. kapacita individuální

Vztahuje se na formu: Terénní

Zařízení č. 1

Pečovatelská služba Astra

Chelčického 2 Třeboň II 37901 Třeboň

Poskytováno od 15. března 2004 do současnosti

POZOR!

Vždy komentář, příp. uvádět i jiné informace o činnostech a časech, které sledujete (např. hodiny základního poradenství).

PARAMETR

Individuální práce ~ Terénní

Nabízené kliento-hodiny týdně:

Komentář

Výpočet: ve všední dny v
 provozní době 7.30 - 13.30
 (=6 hod) je okamžitá kapacita
 7 uživatelů = 6 x 7 = 42 hodin

PARAMETR:

- „Nabízené kliento-hod. týdně“ = kolik hodin týdně se můžete věnovat klientům.
- Nabídku stanovit pouze s úvazky, které zajišťují přímou práci, tj. základní úkony v rámci vyhlášky zákona
- Vychází z pracovních úvazků, kterými sociální službu (základní činnosti) zajišťujete.
- **POZOR!** Pokud jste si v průběhu dne stanovili rozdílné okamžité kapacity, je třeba to při výpočtu nabízených kliento-hod. zohlednit.

VÝKON

Individuální práce ~ Terénní

Počet kliento-hodin za sledované období

?
 hodin

Komentář

Práce ve prospěch

?
 hodin

Komentář

VÝKON:

Kliento-hod.

- neuvádět hodiny druhé pečovatelky (jedná se o pracovníko-hodiny, nikoliv k.-h.) – uvádět pouze do komentáře

Práce ve prospěch – nezapočítávat:

- Pochůzky po DPS
- Nákupy klientů
- Přejezdy mezi klienty

VÝKON:

Do Kliento-hod. se započítává:

1. čas pro zajištění úkonů dle vyhlášky, které se sledují dle skutečně spotřebovaného času
2. hodiny poskytnuté péče, kdy klient využíval sociální službu ze zákona bez úhrady v souladu s § 75 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb.

Přehled péče preferujeme vygenerovaný z programu

Nastavit program dle skutečně spotřebovaného času (nikoliv např. intervaly 5 min.)

a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu:

1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití,	Dle skutečně spotřebovaného času
2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek,	Dle skutečně spotřebovaného času
3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru,	Dle skutečně spotřebovaného času
4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík,	Dle skutečně spotřebovaného času

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu:

1. pomoc při úkonech osobní hygieny,	Dle skutečně spotřebovaného času
2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty,	Dle skutečně spotřebovaného času
3. pomoc při použití WC,	Dle skutečně spotřebovaného času

c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování,	Za úkon
2. dovoz nebo donáška jídla,	Za úkon
3. pomoc při přípravě jídla a pití,	Dle skutečně spotřebovaného času
4. příprava a podání jídla a pití;	Dle skutečně spotřebovaného času

d) pomoc při zajištění chodu domácnosti:

1. běžný úklid a údržba domácnosti,	Dle skutečně spotřebovaného času
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování,	Dle skutečně spotřebovaného času
3. donáška vody,	Dle skutečně spotřebovaného času
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení,	Dle skutečně spotřebovaného času
5. běžné nákupy a pochůzky,	Dle skutečně spotřebovaného času
6. velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti,	Za úkon
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,	Za kg
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy,	Za kg

e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět,	Dle skutečně spotřebovaného času
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.	Dle skutečně spotřebovaného času

g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí: dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

Dle skutečně spotřebovaného času

VÝKON: „Počet kliento-hodin za sledované období“

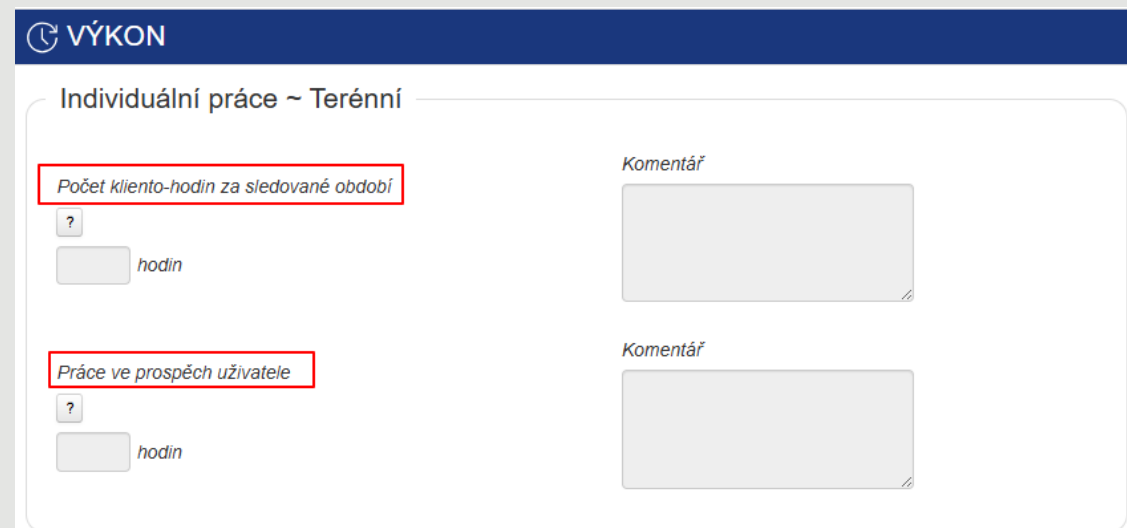
Co nezapočítat do kliento-hodin?

1. Základní sociální poradenství

- Musí poskytovat všechny sociální služby.
- Hodiny základního soc. poradenství uveďte **do komentáře**, nikoliv do hodin „*Počet kliento-hodin za sledované období*“.

2. Čas strávený na cestě za uživateli

- Vykazuje se v reportu č. 9 Dopravní prostředky.



VÝKON: „Práce ve prospěch uživatele“

- **Odborný personál** by měl dělat odbornou přímou interakci s uživateli a ne se věnovat neodborné činnosti jako je např. mytí jídlonosičů, žehlení, praní bez účasti klienta apod., tyto činnosti lze zajistit ostatními pracovníky (nikoliv PSS).
- **Jídlonosiče** – mytí může zajišťovat neodborný personál (ostatní pracovníci).
- Pokud *práce ve prospěch uživatele* výrazně převyšuje *hodiny poskytnuté péče*, pak to ukazuje, že služba nemusí být vhodně nastavena.

Co nezapočítávat do práce ve prospěch?

- Čas strávený na cestě za uživateli se v JASS vykazuje v reportu č. 9 Dopravní prostředky.

9. Dopravní prostředky

Vztahuje se na formu: Terénní

PARAMETR

Vyberte (zaškrtněte) dopravní prostředky, které sociální služba využívá k zajištění základních činností.

VÝKON: Meziroční srovnání

- Nárůst km a zároveň pokles času na cestě (?)
- Nízká průměrná rychlost např. 7 km/hod.
- Jiné dopravní prostředky (MHD, kolo, pěšky) uvádějte do komentáře

Automobil ve vlastnictví zaměstnance

počet

Komentář

Automobil na leasing

počet

Komentář

Jiné dopravní prostředky

Komentář

VÝKON

Zařízení č. 1

Pečovatelská služba Astra

Chelčického 2 Třeboň II 37901 Třeboň

Poskytováno od 15. března 2004 do současnosti

Počet kilometrů ujetých automobily organizace, zapůjčeným automobily pořízeným na leasing:

km

Počet kilometrů ujetých automobily zaměstnance:

km

Čas strávený na cestě za uživateli služby: hod

Sleduje se počet kilometrů ujetých motorovým vozidlem/vozidly v rámci přímého poskytování sociální služby.

Nezapočítávají se cesty na vzdělávací a další akce organizace.

Sleduje se čas strávený jízdou v autě pro potřeby přímé práce s cílovou skupinou.

Čas strávený na cestě v jiných dopravních prostředcích (vlak, autobus, MHD apod.) nebo na kole či pěšky, můžete uvést do komentáře.

10. Pracovníci v přímé práci

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- POZNÁMKA:** Počty úvazků budou zaokrouhleny na dvě desetinná místa.
- POMOC:** PPP = Pracovníci v Přímé Práci

POMOC: Pro výpočet přepočtených úvazků je možné využít pomocnou tabulku - [Výpočet přepočtených úvazků.xlsx](#)

PARAMETR

Počet úvazků sociálních pracovníků

0,8 úvazků

Komentář

Počet úvazků pracovníků v sociálních službách

9,8 úvazků

Komentář

Počet úvazků pedagogických pracovníků

0 úvazků

Komentář

Počet úvazků manželských a rodinných a dalších odborných pracovníků

0 úvazků

Komentář

Úvazků celkem

10.6

PARAMETR:
Uvádějte všechny úvazky, nikoliv pouze ty, které máte v Pověření

VÝKON

Počet skutečně obsazených přepočtených úvazků sociálních pracovníků za službu celkem

0 úvazků

Komentář

i V případě, že se bude výkon lišit od nastaveného parametru, vyplňte komentář.

Počet skutečně obsazených přepočtených úvazků pracovníků v sociálních službách za službu celkem

0 úvazků

VÝKON:
Uvádějte skutečnost přepočtených úvazků (tj. za rok)
Pro výpočet lze využít pomocnou tabulku .xlsx

i V případě, že se bude výkon lišit od nastaveného parametru, vyplňte komentář.

Počet skutečně obsazených přepočtených úvazků pedagogických pracovníků za službu celkem

0 úvazků

Komentář

i V případě, že se bude výkon lišit od nastaveného parametru, vyplňte komentář.

Počet skutečně obsazených přepočtených úvazků manželských a rodinných poradců a dalších odborných poradců za službu celkem

0 úvazků

Komentář

i V případě, že se bude výkon lišit od nastaveného parametru, vyplňte komentář.

V reportu 12 se sleduje:

1. Péče, která se eviduje tzv. „za úkon“ a je hrazena dle sazby za úkon (nikoliv podle skutečně spotřebovaného času)
2. PLUS (poslední bod) „Počet hod. poskytnuté péče uživatelům bez úhrady“ (podle skutečně spotřebovaného času)

12. Počet úkonů

Vztahuje se na formu: Terénní

- **UPOZORNĚNÍ:** Pro Počet úkonů se nevyplňují žádné parametry.
- **POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.

Zařízení č. 1

Pečovatelská služba Astra

Chelčického 2 Třeboň II 37901 Třeboň

Poskytováno od 15. března 2004 do současnosti

VÝKON

sazba za úkon

Zajištění stravy.	7481	počet
Zajištění stravy za uplynulé sledované období:		
Dovoz nebo donáška jídla.	8172	počet
Počet dovezených či donesených jídel uživatelům za uplynulé sledované období:		
Velký nákup	0	počet
Počet poskytnutí nákupů uživatelům za sledované období:		
Praní a žehlení prádla, drobné opravy	0	kg
Počet vyprání a vyžehlení ložního i osobního prádla, nebo drobných oprav za sledované období:		
Počet hodin poskytnuté péče uživatelům bez úhrady		hodin
Celkový počet hodin poskytnuté péče uživatelům bez úhrady:		

dle skutečně spotřebovaného času

POZOR! Hodiny péče bez úhrady jsou zahrnuty také v kliento-hod., viz (report č. 7)

Komentář

Počet zajištění stravy je nižší než počet dovážek jídla, protože 8 klientů čerpalo na stravenky od dodavatele

Komentář

Do komentáře uveďte počet úkonů bez úhrady.

Komentář

Komentář

Komentář

Do komentáře uveďte důvod péče bez úhrady.

Úkon Zajištění stravy

- Vždy pouze pro osoby v **nepříznivé sociální situaci**.
- Nenahrazovat komerční zdroje

Zajištění stravy je možné realizovat:

1. **Vlastní vývařovnou**
2. Dohodou s **externí vývařovnou**

POZOR!

V obou případech musí být náklady (stravu nebo potraviny, energie, ...) zaevidovány v účetnictví.

- **Vlastní vývařovna** - pokud nezaúčtujete náklady na potraviny do nákladů pečovatelské služby, zvyšujete tím náklady jiné služby např. domova pro seniory.

Pokud si poskytovatel zvolil časový rozsah poskytování služby i o víkendu, pak je nutné nabízet úkon „**zajištění stravy**“ i o **víkendu**.

Celodenní stravu (min. 3 hlavní jídla) zajišťovat v návaznosti na časový rozsah služby.

Úkon **Zajištění stravy** musí být zaznamenán v účetnictví organizace.

Důvody:

1. **Klient sjednává úkon "zajištění stravy" s poskytovatelem, nikoliv s jídelnou.**
 - a) Poskytovatel jedná s jídelnou a odebírá obědy pro klienta.
 - b) Odhlašování / přihlašování obědů řeší klient také s poskytovatelem, nikoliv s jídelnou.

2. **Poskytovatel je povinen zajistit všechny základní činnosti soc. služby (viz § 35, odst. 3, zák. 108/2006 Sb.). Nelze, aby poskytovatel zajišťoval pouze vybrané úkony např. pouze donášku.**

"Zajištěním stravy" **poskytovatel garantuje:**

- **kvalitu stravy** (odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování),
- **cenu stravy** (daná vyhláškou)
- **a podmínky smlouvy** (např. že oběd doveze mezi 10 - 12 hod.).

POZOR!

Klient nemůže platit víc, než je stanoveno ve vyhlášce.

Pokud poskytovatel není schopen "zajistit stravu" za cenu, kterou určuje prováděcí předpis (vyhláška 505/2006Sb.), může si cenu nad rámec vyhlášky uplatnit v požadavku na dotaci (§ 101a zák. 108/2006 Sb.).

Úkon Zajištění stravy

Způsob vyúčtování

- Vyúčtování za sociální službu předává poskytovatel.
- Vyúčtování je za úkony, které byly dopředu domluveny a provedeny, viz § 91, odst. 2 e) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Smluvní podmínky „poskytovatel-klient“

- Klient musí dopředu vědět, **kolik** bude za „zajištění stravy“ platit.
- Ve smlouvě se klient a poskytovatel dohodnou, **kdy** bude klient platit.
- **Výpovědní důvody** (např. dluh klienta).

Je možné se dohodnout, že za úkony pečovatelské služby bude klient platit zpětně a strava bude placena dopředu (zálohově).

Je možné sjednat i další podmínky např. když klient včas neodhlásí oběd (dle smluvně daných termínů), bude mu naúčtován.

13. Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy

Vztahuje se na formu: *Terénní*

- UPOZORNĚNÍ:** Pro *Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy* se nevyplňují žádné parametry.
- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.



P...

VÝKON

Výnosy z úhrad od uživatelů **bez úhrad ceny dodávané stravy**

 Kč

?

Výnosy z úhrad od uživatelů **za úkon "zajištění stravy"**

 Kč

?

Nevyúčtované úhrady za úkony poskytnuté klientům na něž se vztahuje § 75 odst. 2 zákona 108/2006 Sb.

 Kč

?

Komentář

Komentář

Komentář

- Výnosy bez fakultativních činností!
- Má pouze VÝKON, nemá PARAMETR
- Čtvereček s otazníkem = nápověda
- Musí se shodovat s účetnictvím

13. Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy

Vztahuje se na formu: Terénní

- UPOZORNĚNÍ:** Pro Výnosy za úhrady očištěné o cenu stravy se nevyplňují žádné parametry.
- POZNÁMKA:** Položky označené * jsou povinné.



P... **VÝKON**

**všechny výnosy od uživatelů
(dle spotřebovaného času & za úkony)
BEZ ceny stravy (nákup a prodej)**

Výnosy z úhrad od uživatelů bez úhrad ceny
dodávané stravy

 Kč

?

Uvedte výnosy z úhrad, které byly uživatelům účtovány dle skutečně spotřebovaného času nebo za úkony dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, včetně úkonů dovoz nebo donáška jídla avšak bez úhrad ceny dodávané stravy (zpravidla ceny obědu, příp. snídaně nebo večeře).

Výnosy z úhrad od uživatelů bez úhrad ceny
dodávané stravy

 Kč

?

**kolik vám uživatelé zaplatili (výnosy)
za dodávanou stravu**

Výnosy z úhrad od uživatelů za úkon "zajištění
stravy"

 Kč

?

Uvedte výnosy z úhrad, které byly uživatelům účtovány za úkon „zajištění stravy“ dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Jedná se o cenu dodávané stravy (zpravidla ceny obědů, příp. snídaně nebo večeře).

Mělo by se shodovat
s účetnictvím (mírné odchylky z důvodu
zaokrouhlení)

VÝKON

Výnosy z úhrad od uživatelů bez úhrad ceny
dodávané stravy

 Kč

?

Výnosy z úhrad od uživatelů za úkon "zajištění
stravy"

 Kč

?

Nevyúčtované úhrady za úkony poskytnuté
klientům na něž se vztahuje § 75 odst. 2 zákona
108/2006 Sb.

poskytnutá péče bez úhrady v Kč

 Kč

?

Uvedte "ušlé výnosy", které vám vznikly v souvislosti s poskytováním služby osobám uvedeným v § 75 odst. 2 zákona 108/2006 Sb. (např. účastníkům odboje a jejich manželkám nebo rodinám, kde se současně narodily 3 nebo více dětí).

Přehled poskytnuté péče

- Poskytnutou péčí je nutné **zařadit pod úkon** základní činnosti pečovatelské služby dle vyhlášky, které si klient sjednává;
- Úkony je vhodné pojmenovávat v souladu s vyhláškou.

Činnosti pečovatelské služby	Komentář
Mytí oken	<ul style="list-style-type: none"> • Nejedná se o samostatné úkony pečovatelské služby dle vyhlášky. • Nevykazovat v přehledu péče jako samostatný úkon pečovatelské služby.
Vynesení odpadků	<ul style="list-style-type: none"> • Stanovit si, co je to za úkon a zařadit tuto činnost pod konkrétní úkon z vyhlášky.
Tepování koberců	<ul style="list-style-type: none"> • např. tepování koberců = pomoc při zajištění chodu domácnosti resp.
Pomoc v domácnosti	<ul style="list-style-type: none"> • „pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování“ (§ 6 odst.1, písm. d) bod 6))

POZOR!

Úkony, za které je dle vyhlášky úhrada dle skutečně spotřebovaného času, **NENÍ MOŽNÉ** účtovat tzv. „úkonově“, tj. sazbou za úkon (typicky pochůzka, malý nákup např. 80 Kč za úkon).

Je to v rozporu s vyhláškou!
Následně vzniká problém při vyčíslení kliento-hod. v JASS.

Přehled poskytnuté péče od 1.1.2022 do 31.12.2022

Všechny okrsky

Úkon	Počet	Cena	Celkem
Základní činnosti			
hod			
+ a) 1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití, dohled	356,83	120,00 Kč	42 819,55 Kč
+ a) 3. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	12,17	120,00 Kč	1 460,00 Kč
+ b) 1. pomoc při úkonech osobní hygieny	19,17	120,00 Kč	2 300,02 Kč
+ c) 3. pomoc při přípravě jídla a pití	39,75	120,00 Kč	4 770,43 Kč
+ d) 1. běžný úklid a údržba domácností	236,17	120,00 Kč	28 340,02 Kč
+ d) 2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování	11,17	120,00 Kč	1 340,09 Kč
+ d) 5. běžné nákupy a pochůzky	91,83	120,00 Kč	11 019,88 Kč
+ e) 2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a dopr	12	120,00 Kč	1 439,98 Kč
Celkem za jednotku	779,08		93 489,96 Kč
kg			
+ d) 7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	69	50,00 Kč	3 450,00 Kč
+ d) 8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	55,5	50,00 Kč	2 775,00 Kč
Celkem za jednotku	124,5		6 225,00 Kč
porce			
+ c) 1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování	3981	75,00 Kč	298 575,00 Kč
Celkem za jednotku	3981		298 575,00 Kč
úkon			
+ c) 2. dovoz nebo donáška jídla mimo DPS	2661	20,00 Kč	53 220,00 Kč
+ c) 2. dovoz nebo donáška jídla v DPS	1030	10,00 Kč	10 300,00 Kč
Celkem za jednotku	3691		63 520,00 Kč
Celkem za skupinu	8575,58		461 809,96 Kč
Celkem za všechny jednotky			461 809,96 Kč

Přehled poskytnuté péče

- Základní činnosti jsou rozepsány na úkony dle vyhlášky 505/2006 Sb.
- Úkon je účtován po minutách, proto desetinná čísla.

Děkujeme za pozornost