

**Metodika pro poskytování
účelové dotace dle §101a
zákona č. 108/2006 Sb.,
o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů,
z rozpočtu Jihočeského kraje
poskytovatelům sociálních
služeb v roce 2021**

Schváleno Zastupitelstvem Jihočeského kraje usnesením č. 162/2020/ZK-28 ze dne 25. 6. 2020



Jihočeský kraj

Obsah:

Část I.	3
Úvodní ustanovení.....	3
Část II.	3
Vymezení některých pojmů.....	3
Část III.	4
Forma a účel dotace.....	4
Část IV.....	5
Podmínky pro poskytnutí dotace	5
Část V.....	5
Podání žádosti o poskytnutí dotace	5
Část VI.....	6
Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace	6
Část VII.....	7
Uzavření smlouvy, platební podmínky.....	7
Část VIII.....	8
Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady	8
Část IX.....	8
Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola	8
Část X.....	11
Výpověď smlouvy a porušení povinností příjemce dotace.....	11
Část XI.....	12
Harmonogram dotačního řízení.....	12
Část XII.....	12
Přílohy k metodice	12

Část I. Úvodní ustanovení

1. Jihočeský kraj v návaznosti na § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanovuje pro účely dotačního řízení a posouzení žádostí o účelovou dotaci z rozpočtu Jihočeského kraje **Metodiku pro poskytování účelové dotace dle § 101a zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelům sociálních služeb v roce 2021** (dále jen “Metodika”).
2. Dotační řízení dle této Metodiky je nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách a evropskou legislativou v oblasti tzv. veřejné podpory, konkrétně v souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.
3. Metodika je určena pro rozdělení finančních prostředků poskytnutých dle § 101a zákona o sociálních službách ze státního rozpočtu formou dotace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR (dále jen “MPSV“) na plnění povinností kraje uvedených v § 95 písm. g) a h) zákona o sociálních službách.
4. Metodika upravuje pravidla a podmínky pro poskytnutí účelové dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti včetně uvedeného rozpočtu a požadavku na dotaci, stanovení optimální a reálné výše dotace, čerpání, kontrolní systém, sankce a finanční vypořádání poskytnuté dotace. Součástí Metodiky jsou i závazné formuláře a vzory dokumentů.
5. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.
6. Výše dotace MPSV pro Jihočeský kraj je dána vyšší procentního podílu na celkovém objemu finančních prostředků vyčleněných ve státním rozpočtu na podporu sociálních služeb pro příslušný rozpočtový rok; výše procentního podílu každého kraje je uvedena v příloze k zákonu o sociálních službách.
7. V případě výrazného snížení objemu finančních prostředků získaných Jihočeským krajem ze státního rozpočtu oproti požadované výši bude na území Jihočeského kraje zvolena tzv. stabilizační varianta, která se vyznačuje zachováním systému poskytovaných sociálních služeb v nezbytném rozsahu.

Část II. Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Jihočeského kraje příjemci dotace na stanovený účel.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 85 odst. 1 zákona o sociálních službách (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. **Žadatelem** se rozumí poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci dle této Metodiky.
4. **Poskytovatelem účelové dotace** (dále jen “poskytovatel dotace“) se rozumí Jihočeský kraj, který poskytuje finanční prostředky, vyhláší a určuje podmínky jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání v souladu s platnou Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a Hlavnímu městu Praze a nařízením vlády č. 98/2015 Sb., o provedení § 101a zákona o sociálních službách.
5. **Příjemcem dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z rozpočtu Jihočeského kraje poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žádostí o dotaci** z rozpočtu Jihočeského kraje se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel podává prostřednictvím k tomu určené aplikace OKslužby. Aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti (včetně povinných příloh) a musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.
7. **Střednědobý plán rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje** je strategický dokument pro oblast plánování sociálních služeb schvalovaný Zastupitelstvem Jihočeského kraje v souladu s ustanoveními § 3 a § 95 zákona o sociálních službách. Jsou v něm deklarovány priority se zaměřením na podporu a rozvoj sociálních služeb na území kraje, přičemž základní síť sociálních služeb je součástí tohoto

dokumentu. Tento strategický dokument může být doplněný akčními plány zpracovanými na období jednoho roku.

8. **Základní síť sociálních služeb** je souhrn konkrétních sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležité kvalitě a s odpovídající místní dostupností napomáhají řešit nepříznivou sociální situaci osob na území kraje a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji. Do základní sítě mohou být zařazeny pouze sociální služby poskytované na území Jihočeského kraje v souladu se zákonem o sociálních službách, a které jsou na základě vyhodnocení parametrů potřebné, dostupné, efektivní a kvalitní (viz dokument Pravidla pro tvorbu a aktualizaci sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji schválené usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje č. 434/2017/ZK-10 dne 14. 12. 2017 s účinností od 1. 1. 2018). Do základní sítě nejsou zařazeny sociální služby s nadregionální a celostátní působností, které jsou financovány v rámci samostatného dotačního řízení Ministerstva práce a sociálních věcí (tzv. Program B).
9. **Pověřením** se rozumí dokument Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu základních činností na území kraje, který vydává Jihočeský kraj poskytovatelům sociálních služeb zařazeným do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a jehož akceptaci přijímá poskytovatel sociálních služeb závazek veřejné služby.
10. **Optimální výše dotace** je stanovena na základě analýzy nákladů a výnosů jednotlivých druhů sociálních služeb zařazených do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji za předchozí roky a je vypočtená bez ohledu na výši disponibilních zdrojů státního rozpočtu.
11. **Reálná výše dotace** služby je stanovena na základě celkového objemu prostředků, který přidělilo MPSV na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace Jihočeskému kraji na podporu sociálních služeb v příslušném roce a nesmí překročit výši požadavku uvedeného v žádosti o dotaci.
12. Postup stanovení optimální i reálné výše dotace upravuje dokument „**Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2021**“, který je Přílohou č. 1 této Metodiky, a to včetně použití redukčních koeficientů.
13. **Porušení rozpočtové kázně** je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněné použity.
14. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Jihočeského kraje je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou. Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také
 - a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, uzavřenou veřejnoprávní smlouvou nebo touto Metodikou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce,
 - b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně,
 - c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
15. **Zadržením finančních prostředků** poskytnutých v rámci dotačního titulu je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.

Část III.

Forma a účel dotace

1. Dotace bude příjemci poskytnuta jako součást vyrovnávací platby v souvislosti s jeho plněním závazku veřejné služby (dále jen "dotace"). Dotace bude poskytnuta jako neinvestiční.
2. Účelem dotace je spolufinancování neinvestičních nákladů souvisejících s poskytováním sociálních služeb v období od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021 a v rozsahu dle vydaných Pověření Jihočeského kraje k poskytování služby obecného hospodářského zájmu, konkrétně k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu **základních činností** na území kraje (dále jen "Pověření"). Výčet a charakteristiky základních činností jsou uvedené v zákoně o sociálních službách a rozsah úkonů je stanovený ve vyhlášce č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

3. Dotace se **neposkytuje** na tyto účely:
- a) zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách),
 - b) úhradu nákladů na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

Část IV.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Dotace může být poskytnuta poskytovatelům sociálních služeb, které jsou v souladu se **Střednědobým plánem rozvoje sociálních služeb Jihočeského kraje na období 2019 – 2021 (dále jen “SPRSS“)** a s jeho aktualizací formou Akčního plánu pro rok 2021, tj. **podpořeno může být jen poskytování sociálních služeb, které jsou zařazeny do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a jejichž poskytovatelé akceptovali Pověření dle Části III. odst. 2.**
2. Zařazením sociální služby do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji a akceptací Pověření ještě nevzniká poskytovateli sociálních služeb nárok na poskytnutí dotace. Jedná se jen o dílčí podmínky, přičemž další podmínky pro získání dotace a způsob určení výše poskytované dotace jsou uvedené dále v této Metodice.
3. Dotace bude poskytována příjemcům dotace v souladu s podmínkami uvedenými v nařízení vlády č. 98/2015 Sb., o provedení §101a zákona o sociálních službách a se závaznou Metodikou MPSV pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajů a Hlavnímu městu Praze, která je přílohou Rozhodnutí o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 2021.
4. Dotaci nelze poskytnout:
 - a) žadatelům, kteří mají v době podání žádosti nebo v době, kdy má být dotace poskytnuta, dluhy k poskytovateli dotace po lhůtě splatnosti,
 - b) žadatelům, kteří v předchozím období poskytnutou dotaci řádně nevypořádali a nevyúčtovali,
 - c) fyzickým osobám, které neprokáží bezúhonnost,
 - d) právnickým osobám, jejichž statutární zástupci neprokáží bezúhonnost dle ustanovení § 79 odst. 2 zákona o sociálních službách,
 - e) na takové druhy sociálních služeb, u kterých je na území Jihočeského kraje dána možnost financování prostřednictvím projektů Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji, které jsou podpořené z Operačního programu Zaměstnanost, Prioritní osa 2 Sociální začleňování a boj s chudobou, Investiční priorita 2.1. Aktivní začleňování, včetně začleňování s ohledem na podporu rovných příležitostí a aktivní účast a zlepšení zaměstnatelnosti,
 - f) právnickým osobám, které se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - g) právnickým osobám, které se nachází v likvidaci,
 - h) žadatelům, vůči jejichž majetku je vedena exekuce,
 - i) žadatelům, kteří v období od podání žádosti o dotaci do uzavření smlouvy o dotaci pozbyli oprávnění k poskytování dané sociální služby (registraci) a/nebo již nejsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, nebo pokud byla daná sociální služba vyřazená ze základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji,
 - j) žadatelům, kteří mají v evidenci daní zachycený daňový nedoplatek, nebo kteří mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, na sociální zabezpečení nebo na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.Tyto skutečnosti budou žadatelem deklarovány formou čestného prohlášení při podání žádosti.
5. Dotace může být poskytnutá jen na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace (dále jen “žádost“) podané v souladu s Částí V. této Metodiky.
6. Na dotaci dle této Metodiky **není právní nárok.**

Část V.

Podání žádosti o poskytnutí dotace

1. O dotaci může požádat poskytovatel sociálních služeb, který má oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci) na druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci a/nebo poskytovatel, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách) na daný druh sociální služby, na kterou žádá o dotaci. Žádost nelze podat v případě, že organizace nemá oprávnění

k poskytování sociálních služeb (registraci) a/nebo není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.

2. Žádost musí být zpracována a podána v elektronické podobě výlučně prostřednictvím internetové aplikace OKslužby a pouze v termínu **od 15. 9. 2020 do 31. 10. 2020**.
3. Každý poskytovatel sociální služby podává pouze jednu žádost.
4. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje. **V rozpočtu služby žadatel uvede pouze náklady na základní činnosti služby v rozsahu služby uvedeném buď:**
 - a) ve vydaném **Pověření**, nebo
 - b) v **Žádosti o zařazení sociální služby do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji**, která je povinnou přílohou k žádosti o dotaci u sociální služby, která ještě není ani s částečnou kapacitou zařazená do základní sítě, nebo
 - c) v **Žádosti o akceptaci změny ve specifikaci sociální služby, která je součástí základní sítě sociálních služeb Jihočeského kraje**, která je povinnou přílohou k žádosti o dotaci, pokud chce žadatel zařadit do základní sítě jiný rozsah služby, než má uvedený ve vydaném Pověření. V tomto případě bude rozpočet služby uvedený na výsledný rozsah služby, tzn. jako by byla změna akceptována.
5. K žádosti o dotaci je poskytovatel sociální služby povinen připojit též specifické přílohy (aplikace umožňuje vložení těchto příloh přímo do žádosti o dotaci), které budou zveřejněny na webových stránkách Jihočeského kraje společně s informacemi a dokumenty týkajícími se vyhlášení tohoto dotačního řízení.
6. Žádosti vyplněné a podané jiným způsobem než prostřednictvím příslušné aplikace jsou neplatné.
7. Žadatel o dotaci je povinen na žádost odboru sociálních věcí KÚ JČK bezodkladně poskytnout požadované doplňující informace související s podanou žádostí o dotaci a s poskytovanými sociálními službami.
8. Poskytovatel sociální služby, který podá žádost o dotaci dle této Metodiky, tímto vyjadřuje svůj souhlas se zveřejněním údajů ze žádosti, včetně údajů o jeho osobě a podmínkách, za kterých mu byla dotace poskytnuta, a to způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

Část VI.

Posouzení žádosti, stanovení návrhu výše dotace a rozhodování o přidělení dotace

1. Základní principy uplatňované při posuzování žádostí o dotaci včetně stanovených priorit a způsobu výpočtu dotace jsou uvedené v Příloze č. 1 "Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2021" této Metodiky.
2. Posouzení žádosti o dotaci je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je požadována dotace, a to po formální i věcné stránce.
3. **Posouzení formálních náležitostí** žádosti provádí pracovník odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který zejména posuzuje zda:
 - a) žádost byla podána v souladu s Částí V. této Metodiky,
 - b) žádost je úplná a v souladu s požadovanými náležitostmi.
4. **Věcné posouzení** žádostí a stanovení návrhu výše dotace je prováděno odborem sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, který se řídí touto Metodikou a zohledňuje kapacitu každé služby zařazenou do základní sítě sociálních služeb v Jihočeském kraji.
5. Věcné posouzení žádostí a vypočtené návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby budou předloženy k projednání v Dotační komisi, jejíž členové jsou nominováni krajskou samosprávou.
6. Návrhy výše dotací pro jednotlivé sociální služby jsou následně předloženy ke schválení Radě Jihočeského kraje a Zastupitelstvu Jihočeského kraje.
7. Hodnotící proces končí usnesením Zastupitelstva Jihočeského kraje o poskytnutí dotace jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb na financování sociálních služeb.
8. Rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ohledně odmítnutí žádosti nebo neposkytnutí dotace je konečné.
9. Zaměstnanci kraje, zařazení do Krajského úřadu Jihočeského kraje, nejsou oprávněni poskytovat informace o skutečnostech, o kterých rozhoduje Zastupitelstvo Jihočeského kraje před jejich přijetím

příslušným orgánem, a to ani tehdy, jestliže se na přípravě materiálu pro jednání Zastupitelstva Jihočeského kraje podílejí.

10. Všichni žadatelé budou informováni o rozhodnutí Zastupitelstva Jihočeského kraje ve věci přidělení/nepřidělení dotace v přehledových tabulkách na webových stránkách Jihočeského kraje. Nevyhovění žádosti o dotaci včetně důvodu nevyhovění bude žadatelům sděleno pouze formou zveřejnění této informace na webových stránkách Jihočeského kraje a žadatelé podáním své žádosti v tomto dotačním řízení tento způsob sdělení akceptují.
11. Příjemce je povinen se prostřednictvím příslušné aplikace pro podávání žádosti o dotaci s hodnocením své žádosti u každé jednotlivé sociální služby, včetně vyčíslení neuznatelných nebo nadhodnocených nákladů.
12. V případě poskytnutí dalších finančních prostředků od MPSV v průběhu roku na stejný účel nebo v případě vrácení finančních prostředků od příjemců dotace v průběhu roku bude při jejich rozdělování přihlíženo k údajům uvedeným v žádostech o dotaci poskytovatelů sociálních služeb na příslušný rok. O rozdělení těchto prostředků bude rozhodovat zastupitelstvo kraje. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo vyplatit takto rozdělené prostředky jednorázově ve výši 100 % mimo termíny stanovené v Části VII. odst. 5. Metodiky.

Část VII.

Uzavření smlouvy, platební podmínky

1. Za předpokladu kladného posouzení a schválení výše dotace Zastupitelstvem Jihočeského kraje bude uzavřena veřejnoprávní Smlouva o poskytnutí dotace (dále jen „smlouva“) mezi poskytovatelem dotace (Jihočeským krajem) a příjemcem dotace (žadatelem), jejíž vzor tvoří Přílohu č. 2 Metodiky. Za příjemce smlouvu uzavírá statutární zástupce organizace, za poskytovatele smlouvu uzavírá hejtmán kraje, příp. náměstek hejtmána na základě plné moci udělené hejtmánem kraje.
2. Součástí smlouvy jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při jejím čerpání, vyúčtování, finančním vypořádání a kontrolách dodržet, včetně sankcí, které se pojí s nedodržením stanovených podmínek.
3. Poskytovatel sociální služby je povinen neprodleně písemně informovat odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje o nastalých změnách údajů uvedených v žádosti, které mají vliv na textaci smlouvy před jejím uzavřením, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost žadatele o dotaci oznámit změny dle tohoto odstavce.
4. Dotace bude zasílána bezhotovostním převodem z bankovního účtu poskytovatele dotace na sjednaný účet příjemce (je-li příjemcem obec, tak na účet vedený u ČNB, příspěvkovým organizacím zřízeným obcí bude dotace poskytnuta prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele vedeného u ČNB).
5. Dotace bude vyplacena po uzavření smlouvy ve dvou splátkách:
 - **1. splátka do 15. 04. 2021 ve výši 60% poskytnuté dotace,**
 - **2. splátka do 31. 07. 2021 ve výši 40% poskytnuté dotace.**
6. Výše uvedené termíny splátek se mohou změnit v závislosti na obdržení finančních prostředků od MPSV, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu. V případě, že finanční prostředky nebudou ze strany MPSV připsány včas na bankovní účet Jihočeského kraje, má Jihočeský kraj právo prodloužit termín splátky dle předchozího odstavce na nezbytně dlouhou dobu, avšak maximálně do 15 dnů ode dne obdržení finančních prostředků. O této skutečnosti je povinen Jihočeský kraj příjemce informovat prostřednictvím svých internetových stránek.
7. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit vyplácení dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem vedoucí odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že příjemce vše dostatečně vysvětlí a doloží a podezření se tím stane bezpředmětné, budou pozastavené splátky dotace příjemci dotace uvolněny.
8. Dohoda o zveřejnění smlouvy o poskytnutí dotace v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je součástí smlouvy o poskytnutí dotace.

Část VIII.

Čerpání dotace, uznatelné a neuznatelné náklady

1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na úhradu **neinvestičních** nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném **základními činnostmi** při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona o sociálních službách, a to v rozsahu dle Pověření. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
2. Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky poskytnuty.
3. Náklady jsou **uznatelné** pro čerpání dotace tehdy, pokud splňují mimo výše uvedené i následující **obecná hlediska**, zejména musí:
 - být nezbytné pro zajištění sociální služby a vyhovovat zásadám zdravého finančního řízení, především efektivnosti (získané hodnoty musí odpovídat vynaloženým finančním prostředkům), opodstatněnosti a hospodárnosti, a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase,
 - časově a věcně souviset s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta, musí být doloženy průkaznými prvotními účetními doklady a vedeny v účetnictví příjemce dotace,
 - být uvedené příjemcem v rozpočtu služby v žádosti o dotaci (ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje").
4. **Uznatelné osobní náklady** - jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí, administrativní a provozní pracovníci) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a), b), d) a e) zákona o sociálních službách. Uznatelné osobní náklady jsou náklady na mzdy / platy (včetně odměn), ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce), náhrady mzdy/platu za dočasnou pracovní neschopnost zaměstnance ve výši stanovené obecně závaznými předpisy, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. Pokud bude rozpětí osobních nákladů (nákladů hrazených z dotace) na jednotlivé pracovní pozice upraveno MPSV v rámci vyhlášení Výzvy dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2021 v oblasti poskytování sociálních služeb, poskytovatel dotace jej neprodleně zveřejní na webu Jihočeského kraje a na Sociálním portálu Jihočeského kraje. Stejně tak zveřejní i další případná pravidla a omezení, která budou ze strany MPSV pro rok 2021 stanovena a poskytovatel o nich nebyl ke dni vyhlášení této Metodiky informován.
5. **Uznatelné provozní náklady** - jsou nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném podle odst. 1.
6. **Uznatelné a neuznatelné náklady jsou konkrétněji vymezené poskytovatelem dotace v Příloze č. 6 této Metodiky a jsou pro příjemce dotace závazné.**
7. Čerpání dotace v jednotlivých nákladových položkách rozpočtu každé služby nesmí přesáhnout výši požadované dotace pro tyto položky ve sloupci "Z toho prostřednictvím kraje" v žádosti, v případě že tyto částky byly v průběhu hodnocení žádosti korigovány poskytovatelem z důvodu jejich neuznatelnosti nebo nadhodnocení, pak nesmí přesáhnout částky po korekcích. Změny v čerpání dotace u jednotlivých položek může povolit odbor sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje, a to jen v případě závažných důvodů na straně příjemce a na základě jeho písemné žádosti podané do konce kalendářního roku, vždy však přiměřeně k podmínkám této Metodiky a uzavřené smlouvy a při dodržování zásad opodstatněnosti a hospodárnosti.
8. Nevyčerpá-li příjemce dotaci v plné výši, je povinen vrátit její nevyčerpanou část poskytovateli dotace způsobem a v termínech uvedených v Části IX.

Část IX.

Povinnosti příjemce dotace, vyúčtování, finanční vypořádání a kontrola

1. Příjemce dotace je při čerpání dotace a zajišťování prokazatelnosti čerpání povinen:
 - a) použít dotaci pouze k účelu, na který mu byla poskytnuta, v souladu s údaji v žádosti a jejím hodnocením (korekcemi) a zároveň dodržet podmínky uvedené v Části VIII.,
 - b) pro dodržení zásad efektivnosti a hospodárnosti postupovat při výběru dodavatelů na poskytnutí dodávek či služeb nebo provedení stavebních prací dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, V případě zakázek malého rozsahu je příjemce povinen dodržovat zásadu rovného zacházení, transparentnosti a zákazu diskriminace. U plnění přesahujících částku 100.000 Kč

bez DPH, které jsou z více než 50 % financované z dotace, provést výběr dodavatele v jednoduchém výběrovém řízení. Nabídky musí být vyžádány nejméně u 3 dodavatelů a jejich nabídky musí být učiněny písemně (např. e-mailem, faxem), je nutno pořádat písemný záznam o výběru dodavatele, lze rovněž využít ceníky zveřejněné na internetu a záznam z výběrového řízení včetně cenových nabídek nebo průzkumů a korespondence musí být uloženy u dokumentace k podporované činnosti a spolu s ní archivovány, toto neplatí má-li příjemce dotace vlastní pravidla pro zadávání veřejných zakázek a v takovém případě postupuje podle nich, na výzvu poskytovatele je příjemce povinen tato pravidla předložit a doložit dodržení podmínek stanovených zákonem o zadávání veřejných zakázek a jeho pravidly,

- c) vést své účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a vést je tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly vedeny odděleně všechny náklady a výnosy spojené s poskytováním konkrétní sociální služby určené identifikátorem (číselné označení sociální služby v registru poskytovatelů sociálních služeb), a to v rozsahu základních činností (bez zahrnutí případných nákladů a výnosů fakultativních činností), k tomu může využít např. analytických účtů, účetních středisek, zakázky, apod.,
- d) v rámci odděleného účtování konkrétní sociální služby dle předchozího odstavce zajistit v účetnictví oddělené účtování nákladů a výnosů dle jednotlivých zdrojů financování (např. pomocí účelového znaku) a jednotlivé účetní doklady označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o náklad hrazený z dotace na základě smlouvy uzavřené dle této Metodiky,
- e) zajistit, aby účetní doklady byly průkazné a obsahovaly náležitosti stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, a daňové doklady byly vystavené a obsahovaly náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,
- f) zajistit, aby nedocházelo k duplicitnímu čerpání účelových finančních prostředků z více zdrojů na stejný konkrétní náklad,
- g) uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na sociální službu po dobu 10 kalendářních let následujících po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, a to způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

2. Příjemce dotace je též povinen:

- a) poskytovat sociální službu v souladu se zákonem o sociálních službách a souvisejícími prováděcími předpisy,
- b) dodržovat povinnosti stanovené mu zákonem o sociálních službách, zejména § 88 zákona,
- c) zajistit souhlas osob cílové skupiny se zpracováním osobních údajů v takovém rozsahu, aby poskytovatel dotace mohl řádně vykonávat kontrolu plnění povinností příjemce dotace dle písm. b) tohoto odstavce, a tyto osobní údaje zpracovávat v souladu a výhradně za podmínek dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- d) předkládat uživateli sociální služby písemné vyúčtování za poskytování sociální služby za podmínek a v termínech dle uzavřené smlouvy o poskytnutí sociální služby, nejméně však v rozsahu jednotkové úhrady za úkon, času skutečně spotřebovaného k zajištění jednotlivých úkonů či jejich počtu a úhrady za jednotlivé úkony (s rozlišením základní a fakultativní činnosti).

3. Příjemce dotace je povinen **písemně oznámit** odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje na formuláři uvedeném v Příloze č. 3 Metodiky:

- a) změnu, která má vliv na plnění předmětu smlouvy včetně popisu dopadů změny na čerpání dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala, splněním oznamovací povinnosti poskytovatele sociální služby ve vztahu k registrujícímu orgánu není splněna povinnost příjemce dotace oznámit změny dle smlouvy,
- b) přeměnu, insolvenční nebo likvidační právní osobu (příjemce dotace) v termínech uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace.

4. Příjemce dotace je povinen provést **finanční vyúčtování** na formuláři uvedeném v Příloze č. 4 a **vypořádání** poskytnuté dotace na formuláři uvedeném v Příloze č. 5 této Metodiky a doručit tyto formuláře prostřednictvím Informačního systému datových schránek nebo, nemá-li příjemce zřízenou datovou schránku, v písemné podobě odboru sociálních věcí Krajského úřadu Jihočeského kraje:

- a) v případě, že příslušná sociální služba je poskytována celý kalendářní rok, nejpozději **do 20. ledna** následujícího roku a současně vrátit nedočerpanou část dotace na účet poskytovatele, z něhož byla

dotace poskytnuta, zaslat avízo o vratce prostřednictvím e-mailu na adresy dvorakova@kraj-jihocesky.cz a osovdotace@kraj-jihocesky.cz a uvést do předmětu tohoto mailu "název poskytovatele – avízo o vratce MPSV",

- b) v případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta,
- c) v případě, že došlo k výpovědi smlouvy o dotaci, nejpozději do 15 kalendářních dnů od ukončení smlouvy a současně vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet poskytovatele dotace, z něhož byla dotace poskytnuta.

Za úhradu vratky ve lhůtě splatnosti se považuje taková platba, která bude připsána na účet poskytovatele dotace nejpozději v termínu uvedeném v tomto odstavci.

- 5. Nedodržení termínů pro finanční vyúčtování a vypořádání poskytnuté dotace dle předchozího odstavce může být důvodem pro nepřidělení dotace na další rok.
- 6. Příjemce je dále povinen mimo doručení formulářů způsobem a v termínu dle odst. 4 doručit v témže termínu prostřednictvím e-mailu podepsaného uznávaným elektronickým podpisem zaslání na adresu osovdotace@kraj-jihocesky.cz v elektronické podobě tyto přílohy¹:
 - a) z účetního softwaru sestavu nákladů a výnosů **v členění podle jednotlivých účetních dokladů** prokazující čerpání dotace poskytnuté dle této Metodiky,
 - b) účtový rozvrh včetně soupisů všech číselných znaků (číselníků) používaných v účetnictví příjemce platný pro dané účetní období.
Příjemce uvede do předmětu tohoto mailu "název poskytovatele – MPSV".
- 7. Kopie účetních dokladů, které se vztahují k čerpání dotace, se k finančnímu vyúčtování dle tohoto článku nepřikládají, avšak příjemce je povinen je na vyžádání zaslat ve stanoveném termínu poskytovateli dotace k ověření správnosti zaslání vyúčtování.
- 8. Při kontrole dodržování podmínek čerpání dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace příjemcem dotace se postupuje podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o sociálních službách, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 9. Při kontrole plnění předmětu a účelu smlouvy o dotaci, povinností stanovených smlouvou o dotaci a povinností stanovených zákonem o sociálních službách se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).
- 10. Příjemce je povinen:
 - a) vytvořit podmínky a umožnit provedení kontroly plnění všech povinností příjemce uvedených ve smlouvě o dotaci a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění této kontroly ze strany poskytovatele dotace, příp. jejich zmocněncům,
 - b) realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
- 11. Příjemce dotace dále nesmí drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace po dobu 5 let od data jeho pořízení převést na jinou osobu, ani jej pronajmout či vypůjčit.
- 12. Příjemce se zavazuje plnit pravidla publicity, která se váže k poskytnuté dotaci, především zveřejnit ve vlastní režii nezbytně nutné informace o činnosti, na kterou prostředky obdržel a zajistit informování veřejnosti o tom, že daná činnost byla realizována v rámci dotačního řízení Jihočeského kraje. Příjemce bere na vědomí, že povinnosti publicity jsou uvedeny v metodickém pokynu Jihočeského kraje MP/97/KHEJ – Příručka pro publicitu, která je dostupná na webu JČK. Splnění povinnosti publicity sděluje prostřednictvím Přílohy č. 7 Metodiky při finančním vyúčtování a vypořádání dotací dle části IX.

¹ S ohledem na Obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) je na zvážení příjemce, zda tyto přílohy obsahují data podléhající ochraně osobních údajů, a zda zajistí zabezpečení dat proti možnému zneužití při jejich přenosu v souladu se zásadami kybernetické bezpečnosti.

Část X.

Výpověď smlouvy a porušení povinností příjemce dotace

1. Poskytovatel dotace je oprávněn smlouvu o poskytnutí dotace vypovědět z důvodů na straně příjemce, a to zejména v případě, že po uzavření smlouvy nastane nebo vyjde najevo skutečnost, která poskytovatele opravňuje dotaci nebo její část odejmout. Takovou skutečností je například zjištění poskytovatele dotace, že údaje, které mu sdělil příjemce dotace, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé.
2. Výpovědní lhůta je 10 dní a začíná běžet dnem doručení písemné výpovědi příjemci dotace.
3. V písemné výpovědi poskytovatel dotace uvede zjištěné skutečnosti, které jej prokazatelně vedly k výpovědi smlouvy, a vyzve příjemce dotace k vrácení celé dotace nebo její části, pokud již byly poskytnuty. Příjemce dotace je povinen provést finanční vyúčtování a vypořádání dotace způsobem a ve lhůtách dle Části IX. odst. 4. písm. c). Pokud dotace nebo část dotace ještě nebyla převedena na účet příjemce, přestože byla uzavřena smlouva, má poskytovatel právo ji neposkytnout.
4. V případě porušení povinností zjištěného na základě provedené kontroly, bude příjemce vyzván k provedení opatření k nápravě zjištěného pochybení tehdy, jestliže porušil méně závažnou podmínku, u které je stanovena možnost sníženého odvodu dle odst. 5 tohoto ustanovení. V rozsahu, v jakém příjemce provedl opatření k nápravě, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
5. Nižší odvod za pochybení při čerpání dotace a nesplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy je stanoven v těchto případech:
 - a) za porušení zákona o zadávání veřejných zakázek:
 1. neprovedení výběrového řízení 100 % dotace čerpané na zakázku,
 2. diskriminace při výběrovém řízení 10–25 % dotace čerpané na zakázku,
 3. dělení předmětu zakázky 10–25 % dotace čerpané na zakázku,
 4. nezveřejnění veřejné zakázky zákonem stanoveným způsobem 5 % dotace čerpané na zakázku (např. nezveřejnění smlouvy na veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž cena přesáhne 500 000 Kč bez DPH atd.),
 5. méně závažná porušení při zadávání veřejných zakázek až do výše 5 % dotace čerpané na zakázku (např. nedodržení zákonem stanovených lhůt atd.).Jednotlivá porušení zákona o zadávání veřejných zakázek se nesčítají, ale krácení uznatelných výdajů se posuzuje podle nejzávažnějšího pochybení ve stejné zakázce.
 - b) za nedodržení povinností při vyúčtování a vypořádání dotace dle části IX odst. 4 a 6 této Metodiky 5 000 Kč za každou dotčenou sociální službu,
 - c) za nedoložení vyžádaných podkladů k ověření vyúčtování dle části IX odst. 7 této Metodiky 5 000 Kč,
 - d) za nedodržení rozsahu poskytování sociální služby stanoveného §35 odst. 2 a 3 zákona o sociálních službách a v Pověření – poměrná část dotace čerpané na náklady této sociální služby,
 - e) za každé jednotlivé porušení povinností uvedené v části IX odst. 2 písm. a) této Metodiky, které není samostatně řešené v písm. d) a f) tohoto odstavce, 5 000 Kč,
 - f) za každé jednotlivé porušení povinností uvedené v části IX odst. 2 písm. b) této Metodiky 5 000 Kč,
 - g) za porušení povinností uvedené v části IX odst. 2 písm. c) této Metodiky 5 000 Kč,
 - h) za porušení povinností uvedené v části IX odst. 2 písm. d) této Metodiky 5 000 Kč,
 - i) za nedodržení termínů jednotlivých administrativních úkonů příjemce zejména dle části IX odst. 3 nebo dle části IX odst. 10 písm. b) této Metodiky 5 000 Kč,
 - j) za porušení povinností uvedené v části IX odst. 1 písm. b) této Metodiky 100 % dotace čerpané na zakázku,
 - k) za porušení povinností uvedené v části IX odst. 11 této Metodiky poměrnou část dotace čerpané na pořízení tohoto majetku,
 - l) za nedodržení pravidel povinné publicity dle části IX odst. 12 této Metodiky až do výše 5 % dotace.
6. V případě, kdy není možné postupovat podle odst. 4 a 5 tohoto ustanovení, vyzve poskytovatel příjemce k vrácení dotace nebo její části, zjistí-li, že příjemce dotace porušil povinnost, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, a u níž není možné vyzvat k provedení opatření k nápravě a není možné uložit snížený odvod. V rozsahu, v jakém vrátil příjemce dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
7. V případě, že příjemce bude vyzván k vrácení dotace nebo její poměrné části a svou povinnost k jejímu vrácení nesplní v jemu stanovené náhradní lhůtě, bude považována nečinnost příjemce za porušení rozpočtové kázně ve formě zadržetí dotace.

8. Porušení povinností příjemce uvedených v Části IX. v odst. 10 písm. a) této Metodiky má za následek odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % z celkové částky čerpané dotace na danou sociální službu.
9. Porušení jiných povinností příjemce než těch, které jsou upraveny v odst. 5 a 8 tohoto ustanovení a v případě, že porušení povinností nebude napraveno dle odst. 4 a 6 tohoto ustanovení, bude považováno za porušení rozpočtové kázně s tím, že bude požadován odvod ve výši neoprávněného použití dotace a zároveň i úhrada penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 promile denně ve vztahu k uloženému odvodu.

Část XI. Harmonogram dotačního řízení

Datum vyhlášení	1. 7. 2020
Termín pro podávání žádostí	15. 9. 2020 - 31. 10. 2020
Termín pro konzultace	1. 9. 2020 – 31. 10. 2020
Hodnocení žádostí a schvalování výše dotací v orgánech kraje	1. 11. 2020 – 28. 2. 2021
Uzavření smluv o poskytnutí dotace s poskytovateli	do 31. 3. 2021
Termín výplaty 1. splátky dotace	do 15. 4. 2021
Termín výplaty 2. splátky dotace	do 31. 7. 2021
Uznatelnost nákladů	1. 1. 2021 - 31. 12. 2021
Finanční vyúčtování a vypořádání dotace	do 20. 01. 2022

V případě změn v termínech zasedání Rady Jihočeského kraje či Zastupitelstva Jihočeského kraje může být harmonogram upraven.

Část XII. Přílohy k metodice

Příloha č. 1 – Principy, priority a pravidla pro stanovení výše účelové dotace na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2021

Příloha č. 2 - Vzor smlouvy

Příloha č. 3 - Formulář hlášení změn

Příloha č. 4 - Formuláře pro vyúčtování účelové dotace

Příloha č. 5 - Formulář pro finanční vypořádání účelové dotace

Příloha č. 6 – Uznatelné a neuznatelné náklady

Příloha č. 7 - Publicita

Kontaktní osoby (odbor sociálních věcí):

Mgr. Renata Zumrová tel. 386 720 646

Ing. Jiří Pavlíček tel. 386 720 781

Ing. Lucie Marischková tel. 386 720 783

mail: zumrova@kraj-jihocesky.cz

mail: pavlicek@kraj-jihocesky.cz

mail: marischkova@kraj-jihocesky.cz